Додаток 1
до протоколу №1 засідання атестаційної
комісії НМЦ ПТО у Харківській області
від 21.09.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Директор НМЦ ПТО у Харківській області
_____ Тетяна РУСЛАНОВА

План роботи атестаційної комісії НМЦ ПТО у Харківській області у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії
1.	Створити атестаційну комісію НМЦ ПТО у Харківській області на 2026/2027 н.р.	До 20.09.2026	Русланова Т.О., директор
2.	Провести засідання атестаційної комісії з метою розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, затвердити план роботи та графік засідань атестаційної комісії на 2026/2027 н.р.	21.09.2026	Русланова Т.О., голова атестаційної комісії, Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
3.	Прийняти заяви та скласти список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2026/2027 н.р.	До 20.12.2026	Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
4.	Провести засідання атестаційної комісії з метою розгляду і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2026/2027 н.р.	12.10.2026	Русланова Т.О., голова атестаційної комісії, Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
5.	Прийняти від педагогічних працівників, які атестуються у позачерговому порядку, документи для розгляду атестаційною комісією, зареєструвати їх.	Протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення інформації	Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
6.	Проаналізувати професійні компетентності та практичний досвід педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 н.р.	До 10.03.2027	Члени атестаційної комісії
7.	Провести засідання атестаційної комісії з метою атестації педагогічних працівників.	15.03.2027	Русланова Т.О., голова атестаційної комісії, Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
8.	Видати педагогічним працівникам атестаційні листи під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на їх електронну пошту.	Протягом 3 робочих днів з дати прийняття рішення	Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії
9.	Провести позачергові засідання атестаційної комісії (не внесені до графіка роботи).	За необхідності протягом року	Члени атестаційної комісії
10.	Оприлюднити інформацію щодо роботи атестаційної комісії на офіційному веб-сайті НМЦ ПТО у Харківській області.	Протягом 5 робочих днів після кожного засідання атестаційної комісії	Горєнкова О.І., секретар атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії Ольга ГОРЄНКОВА

Додаток 2
до протоколу №1 засідання атестаційної
комісії НМЦ ПТО у Харківській області
від 21.09.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Директор НМЦ ПТО у Харківській області
_____Тетяна РУСЛАНОВА

Графік
засідань атестаційної комісії
НМЦ ПТО у Харківській області у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Дата	Порядок денний
1.	21.09.2026	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про план роботи та графік засідань атестаційної комісії у 2026/2027 н.р.
2.	12.10.2026	1. Розгляд і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2026/2027 н.р. 2. Про затвердження строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
3.	15.03.2027	Атестація педагогічних працівників.

Секретар атестаційної комісії Ольга ГОРЄНКОВА