

**ВИЗНАННЯ РАНІШЕ  
ЗДОБУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ В ЗПО  
(ОРГАНІЗАЦІЯ ВХІДНОГО  
КОНТРОЛЮ)**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**



**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ  
ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ВИЗНАННЯ РАНІШЕ ЗДОБУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В  
ЗПО (ОРГАНІЗАЦІЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ)  
(МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ)**

Харків

2026

Друкується за рішенням науково-методичної ради НМЦ ПТО у Харківській області від 27.04.2026, протокол №3.

**Розробники (автори):** Юлія ДАВИДОВА, заступник директора, та Зінаїда НАЗАРЕЦЬ, методист НМЦ ПТО у Харківській області.

**Визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю). Методичні рекомендації.** – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2026. – 24 с.

Методичні рекомендації містять дорожню карту з етапами організації вхідного контролю в ЗПО відповідно до чинного законодавства та приклади оформлення документації.

Рекомендації розроблені з метою надання практичної допомоги керівним та педагогічним працівникам ЗПО в організації процесу вхідного контролю для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації. Використання цих рекомендацій забезпечить єдиний підхід до визнання результатів навчання, передбачених стандартом професійної освіти, професійним стандартом та/або освітньою програмою, що були раніше здобуті особами шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

**Рецензент:** Тетяна РУСЛАНОВА, директор НМЦ ПТО у Харківській області

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
Дорожня карта (етапи) визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю).....	8
ДОДАТКИ:	
Додаток 1. Зразок наказу про створення експертної комісії з визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю).....	10
Додаток 2. Зразок анкети самооцінювання результатів навчання особою, яка має намір їх підтвердити з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів».....	12
Додаток 3. Зразок заяви для призначення експертної комісії.....	14
Додаток 4. Зразки протоколів оцінювання результатів навчання.....	15
Додаток 5. Зразок оформлення журналу обліку теоретичного навчання...	18
Додаток 6. Зразок оформлення журналу обліку виробничого навчання...	20
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	22



## ВСТУП

На сьогодні державна та регіональна політика у сфері професійної освіти характеризується переходом до гнучких освітніх траєкторій та визнанням результатів навчання, здобутих у різних формах. Це спонукає забезпеченню: конституційного права особи на здобуття професійної освіти відповідно до її інтересів та здібностей; доступності професійної освіти; створення умов для здобуття професійної освіти впродовж життя тощо.

Дані методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог основних діючих нормативно-правових актів:

- ✓ Закону України «Про професійну освіту»;
- ✓ Закону України «Про професійний розвиток працівників»;
- ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688

«Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів».

Новим Законом України «Про професійну освіту» передбачено право особи на вибір індивідуальної освітньої траєкторія в ЗПО. Одним із ключових інструментів реалізації статті Стаття 8. Закону України «Про професійну освіту» є визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю).

***Актуальність впровадження вхідного контролю зумовлена необхідністю:***

- ✓ Оптимізації строків навчання, а саме: врахування раніше набутого професійного досвіду дозволяє уникнути дублювання навчального матеріалу.
- ✓ Економічності ефективності: раціональне використання фінансових ресурсів ЗПО та коштів замовників освітніх послуг.
- ✓ Індивідуалізації навчання: побудова індивідуальної освітньої траєкторії; персоналізованих освітніх програм (індивідуальних навчальних планів), що максимально відповідають реальному рівню професійної кваліфікації особи, яка має право на академічну мобільність здобуття професійної освіти.

Методичні рекомендації базуються на принципах добровільності, неупередженості, прозорості та конфіденційності, визначають механізм створення експертних комісій, порядок роботи з анкетами самооцінювання та алгоритм підтвердження результатів неформального/інформального навчання відповідно до вимог професійних стандартів, а також містять зразки відповідних документів необхідних для проведення вхідного контролю.

## **Дорожня карта (етапи) визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю)**

Визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю) рекомендовано здійснювати у декілька етапів.

### **ПЕРШИЙ ЕТАП: підготовчий (організаційний).**

#### **Створення експертної комісії.**

На даному етапі директор ЗПО видає наказ про створення експертної комісії з визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю), до складу якої входять не менше трьох фахівців з відповідної професії. До складу можуть залучатися члени наглядової ради/представники роботодавців, їх об'єднань. Очолює експертну комісію керівник закладу. Експертна комісія здійснює оцінювання **раніше здобутих результатів навчання**, тобто визначає обсяг знань, умінь і навичок, набутих особою у результаті неформального та/або формального професійного навчання, та їх відповідності вимогам професійних стандартів або освітніх програм з усіх освітніх компонентів, передбачених робочим навчальним планом з відповідної професії (зразок наказу подано в додатку 1).

#### **Здійснення методичного забезпечення.**

Розробка оцінювального матеріалу та критеріїв оцінювання (див. методичні рекомендації НМЦ ПТО у Харківській області: «Сучасний інструментарій оцінювання результатів навчання студентів ЗПО»; «Ефективне оцінювання знань студентів ЗПО в умовах дистанційного/змішаного навчання»; «Формування різнорівневих тестових завдань для оцінювання результатів навчання з професії «Електрогазозварник»).

Розробка анкети самооцінювання результатів навчання особою, яка має намір їх підтвердити. Зміст анкети повинен відповідати вимогам професійного стандарту/ освітньої програми (зразок анкети подано в додатку 2).

#### **Консультування.**

ЗПО надає безоплатні консультації кандидатам, які мають намір подати заяву для призначення експертної комісії (див. додаток 3) на визнання раніше здобутих результатів навчання, щодо їхніх прав та процедури оцінювання.

### **ДРУГИЙ ЕТАП: подання та опрацювання документів.**

#### **Звернення особи.**

Кандидат подає заяву, документи про попередню освіту, в тому числі й професійну (за наявності) та інші документи що підтверджують неформальне/інформальне навчання. Власноруч заповнює анкету самооцінювання.

#### **Первинний аналіз документів.**

Протягом 5 робочих днів експертна комісія вивчає документи та робить висновок щодо рівня знань, умінь та навичок здобутих кандидатом під час попереднього навчання.

### **Складання графіка.**

Комісія розробляє графік визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю) для підтвердження неформального/інформального навчання.

## **ТРЕТІЙ ЕТАП: проведення процедури вхідного контролю.**

### **Вибір методів.**

На основі анкети самооцінювання і поданих документів експертна комісія обирає форми вхідного контролю: тестування, контрольні роботи, або комплексні кваліфікаційні завдання (теоретичні та практичні) (див. методичні рекомендації НМЦ ПТО у Харківській області).

### **Оцінювання.**

Проведення перевірки знань, умінь та навичок (увесь процес: від подачі документів до висновку не повинен перевищувати **30 календарних днів**). Результати вхідного контролю та зараховані предмети/теми вносяться до протоколів експертної комісії (див. додаток 4).

## **ЧЕТВЕРТИЙ ЕТАП: прийняття рішення та адаптація навчання.**

### **Оприлюднення результатів.**

Після прийняття рішення експертною комісією протягом 3 днів висновок комісії в письмовому вигляді доводиться до особи, яка проходила вхідне діагностування.

### **Апеляція (за потреби).**

Особа має 3 дні на оскарження висновку експертної комісії. Якщо надійшла апеляція, то створюється апеляційна комісія, яка зобов'язана розглянути заяву протягом 5 робочих днів. До складу апеляційної комісії входять один із заступників директора ЗПО та три особи із числа кваліфікованих педагогічних працівників, які не здійснювали проведення процедури вхідного контролю.

Остаточне рішення приймає експертна комісія з урахуванням висновку апеляційної комісії.

**Коригування плану.** У разі згоди особи з висновком експертної комісії заклад розробляє скоригований робочий навчальний план та навчальні програми з усіх освітніх компонентів/ навчальних предметів.

## **П'ЯТИЙ ЕТАП: облік результатів навчання**

Результатами попереднього неформального та/або формального професійного навчання, які було підтверджено вхідним контролем вносяться в журнали обліку теоретичного та виробничого навчання (див. додатки 5 та 6).

**Зразок наказу про створення експертної комісії з визнання раніше  
здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю)**



**Міністерство освіти і науки України**

---

(назва ЗПО)

\_\_\_\_\_2026

м. Харків

№ \_\_\_\_\_

Про створення експертної комісії з  
визнання раніше здобутих  
результатів навчання в ЗПО  
(організація вхідного контролю) з  
професії «Слюсар з ремонту  
колісних транспортних засобів»

Відповідно до Закону України «Про професійну освіту»; Закону України «Про професійний розвиток працівників»; наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів» з метою індивідуальної траєкторії навчання з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах неформального та/або формального професійного навчання, у тому числі виробничого досвіду, і рівнозначно поєднують державні вимоги до професійної освіти з потребами громадян, роботодавців, суспільства,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити експертну комісію з визнання раніше здобутих результатів навчання в ЗПО (організація вхідного контролю) (далі – вхідний контроль) з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (далі – експертна комісія) та затвердити її персональний склад (додається).

2. Експертній комісії:

2.1. Розробити анкети самооцінювання результатів навчання.

2.2. Проаналізувати анкети самооцінювання результатів навчання та розробити оцінювальний матеріал й критеріїв оцінювання.

2.3. Розробити графік проведення вхідного контролю.

2.4. Провести вхідний контроль на підставі результатів самооцінювання й визначити наявний обсяг знань, умінь та навичок у претендентів на визнання раніше здобутих результатів навчання та оформити відповідний протокол.

2.5. Результати вхідного контролю в письмовому вигляді в триденний строк довести до претендентів на визнання раніше здобутих результатів навчання.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_

**Персональний склад  
експертної комісії з визнання раніше здобутих результатів навчання в  
ЗПО (організація вхідного контролю) за професією «Слюсар з ремонту колісних  
транспортних засобів»**

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

**Зразок анкети самооцінювання результатів навчання особою,  
яка має намір їх підтвердити з професії «Слюсар з ремонту колісних  
транспортних засобів»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні методичної комісії Протокол від  
\_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ 2026 року

**Анкета самооцінювання результатів навчання особою, яка має намір їх  
підтвердити з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»  
Професійна кваліфікація: 3-й розряд**

ПІБ особи, яка підтверджує результати навчання

Шановний студенте, оцініть власні знання та вміння за кожним пунктом,  
використовуючи шкалу: знаю/не знаю; вмію/не вмію.

**1. Предмети загальнопрофесійної підготовки**

№з/п	Назва/тема складової освітньої компоненти (предмета)	Самооцінка (знаю/не знаю)
<b>Предмет №1: Основи професійної етики та психології</b>		
1.1	Поняття професійної етики та етикету. Правила професійної етики та етикету. Індивідуальні психологічні властивості особистості	
1.2.	Конфлікти. Причини шляхи виходу з конфліктних ситуацій	
1.3.	Види документів у сфері професійної діяльності; правила ведення встановленої документації.	
1.4.	Правила професійної лексики та термінології за професійним спрямуванням	
<b>Предмет №2: Основи галузевої економіки та підприємницької діяльності</b>		
2.1	Основні тенденції економічного розвитку країни та галузі	
2.2	Основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання	
2.3	Основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної	
<b>Предмет №3: Основи інформаційних технологій</b>		
3.1	Поняття про інформаційно-комунікаційні засоби	
3.2	Поняття про системи управління автоматизованим обладнанням в галузі	
3.3	Прикладні програми та їх застосування у професійній діяльності	
<b>Предмет №4: Основи трудового законодавства</b>		
4.1	Реалізація права на працю та регулювання соціально-трудова відносин	
4.2	Трудовий договір і його правове значення	
4.3	Соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві	
4.4	Порядок розгляду і способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів	
4.5	Основи законодавства про захист прав споживачів	

<b>Предмет №5: Основи екології та енергозабезпечення</b>		
5.1	Основи енергоефективності; основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів. Енергозбереження	
5.2	Способи енергоефективного використання матеріалів, ресурсів та енергозберігаючого обладнання у професійній діяльності та у побуті	
5.3	Правила сортування сміття, утилізація відходів; правила ліквідації наслідків розливів нафтопродуктів	

## **2. Предмети професійно-теоретичної підготовки**

<b>Предмет №1: Основи електротехніки</b>		
1.1	Постійний струм та кола постійного струму	
1.2	Змінний струм та кола змінного струму	
1.3	Електромагнетизм	
1.4	Трансформатор	
1.5	Електричні машини	
1.6	Основні відомості про електробезпеку	
<b>Предмет №2: Основи технічного креслення, читання складальних креслень та схем</b>		
1.1	Загальні вимоги до виконання та оформлення креслень	
1.2	Геометричні побудови на кресленнях	
1.3	Побудова та читання виглядів на кресленні	
1.4	Перерізи і розрізи	
1.5	Зображення предметів на кресленнях	
1.6	Аксометричні проекції, технічний рисунок	
<b>Предмет №3: Будова та технічне обслуговування колісних транспортних засобів</b>		
<b>Предмет №4:</b>		
<b>Предмет №5:</b>		
<b>Предмет №6:</b>		
<b>Предмет №7:</b>		
<b>Предмет №8:</b>		

## **3. Виробниче навчання**

1.	Здатність проводити технічне обслуговування автомобілів (простої та середньої складності вузлів і агрегатів)	
2.	Здатність здійснювати діагностику автомобілів (середньої складності вузлів і агрегатів)	
3.	Здатність виконувати ремонт автомобілів (середньої складності вузлів і агрегатів)	

## Зразок заяви для призначення експертної комісії

Директору \_\_\_\_\_  
(назва ЗПО)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище директора)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника, що мешкає за адресою)

моб. тел: \_\_\_\_\_

електронна адреса : \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу призначити експертну комісію для проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, отриманих мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою їх визнання та зарахування для подальшого навчання за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (професійна кваліфікація: 3-й розряд).

**До заяви додаю копії документів, що підтверджують отримання навичок (за наявності):**

1. Копія трудової книжки/довідка з місця роботи (якщо є досвід).
2. Копії сертифікатів про проходження короткострокових курсів/майстер-класів.
3. Портфолію власних робіт (фотоматеріали, описи виконаних ремонтних робіт).
4. Інші документи: \_\_\_\_\_.

З порядком проведення вхідного контролю та критеріями оцінювання ознайомлений(-а). Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 2026 року \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## Зразки протоколів оцінювання результатів навчання

**Зразок протоколу оцінювання теоретичних знань  
за результатами тестування  
з професії: «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»  
(професійна кваліфікація: 3-й розряд)**

Предмет \_\_\_\_\_  
(назва предмета)

Дата оцінювання результатів навчання \_\_\_\_\_

ПІБ особи, яку оцінюють	Максимальна кількість балів з предмета	Кількість отриманих балів	Висновок експертної комісії
			Визнати рівень знань такими що на _____ % відповідають Державному освітньому стандарту

**Примітка:** Оцінювання здійснюється з кожного предмета окремо

## Зразок протоколу оцінювання практичного завдання

**ПІБ особи, яка підтверджує результати навчання**

\_\_\_\_\_

Зміст виробничого навчання	Критерій оцінювання	Індикатори успішного виконання (оцінка: «Зараховано»/ «Не зараховано»)
<b>РН-1. Здатність проводити технічне обслуговування автомобілів (простої та середньої складності вузлів і агрегатів)</b>	Дотримання вимог охорони праці та безпечного виконання робіт	
	Організація робочого місця та підбір інструменту	
	Слюсарна обробка деталей	

	Розбирання та складання кривошипно-шатунного і газорозподільного механізмів ДВЗ	
	Технічне обслуговування елементів електрообладнання та системи запалювання	
<b>РН-2 . Здатність здійснювати діагностику автомобілів (середньої складності вузлів і агрегатів)</b>		
<b>РН-3 . Здатність виконувати ремонт автомобілів (середньої складності вузлів і агрегатів)</b>		

**Примітка:** Оцінюються вміння з усіх складових освітньої програми (РН) за заявленою професійною кваліфікацією.

# Зразок підсумкового протоколу засідання експертної комісії

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

засідання експертної комісії з проведення вхідного контролю

Дата: \_\_\_\_ 2026 року

Місце проведення: \_\_\_\_\_  
(назва ЗПО)

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, отриманих мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою їх визнання та зарахування для подальшого навчання за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (професійна кваліфікація: 3-й розряд).

---

(П.І.Б. особи(осіб), які підтверджують результати навчання)

## СЛУХАЛИ:

Голову комісії, який(а) ознайомив(ла) з анкетною самооцінювання, документами про попереднє формальне/неформальне навчання, результатами оцінювання теоретичних знань та практичних умінь

## УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень знань та навичок кандидата таким, що відповідає вимогам професійного стандарту/освітньої програми з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (професійна кваліфікація: 3-й розряд) за наступними предметами/темами:

- 1.1 Основи професійної етики та психології (*теми:* \_\_\_\_\_);
- 1.2 \_\_\_\_\_;
- 1.3 \_\_\_\_\_;

Виробниче навчання (*РНІ*)

2. Зарахувати вищевказані навчальні предмети та теми, результати навчання без повторного навчання.

3. Розробити скорегований індивідуальний робочий навчальний план зі скороченим терміном навчання.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Зразок оформлення журналу обліку теоретичного навчання**

---

(назва ЗПО)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку теоретичного навчання**

**«Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»**

**Професійна кваліфікація: 3-й розряд**  
(професія, професійна кваліфікація)

**Індивідуальна**

(форма навчання)

**Перепідготовка**

(вид навчання)

Початок навчання \_\_\_\_\_

Закінчення навчання \_\_\_\_\_



Назва предмета

Основи професійної етики та психології

№ з/п	П.І.Б.	число	24	26	30	31													
		місяць	03	03	03	03													

Викладач \_\_\_\_\_

Форма 2

Дата проведення	Кількість годин	№ уроку	Короткий зміст (тема) заняття	Підпис викладача
24/03	1	1	Поняття професійної етики та етикету. Правила професійної етики та етикету. Індивідуальні психологічні властивості особистості	Зараховано за результатами вхідного контролю
26/03	1	2	Конфлікти. Причини шляхи виходу з конфліктних ситуацій	Зараховано за результатами вхідного контролю
30/03	1	3	Види документів у сфері професійної діяльності; правила ведення встановленої документації.	
31/03	1	4	Правила професійної лексики та термінології за професійним спрямуванням	

**Примітка:** дата навпроти тем, які зараховано за результатами вхідного контролю, ставиться відповідно до графіка проведення вхідного контролю.

**Зразок оформлення журналу обліку виробничого навчання**

---

(назва ЗПО)

**ЖУРНАЛ**  
**обліку виробничого навчання**

**«Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»**

**Професійна кваліфікація: 3-й розряд**  
(професія, професійна кваліфікація)

**Індивідуальна**

(форма навчання)

**Перепідготовка**

(вид навчання)

**Майстер виробничого навчання**

---

П.І.Б.



Початок навчання \_\_\_\_\_

Закінчення навчання \_\_\_\_\_

№ з/п	П.І.Б.	число	19	20	01				
		місяць	03	03	04				

Форма 2

Майстер виробничого навчання \_\_\_\_\_

Дата проведення занять	Кількість годин	Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються	Підпис майстра в/н
19.03	6	Урок 1 Слюсарна обробка деталей. Розмітка, рубання, виправлення	Зараховано за результатами вхідного контролю
20.03	6	Урок №2	Зараховано за результатами вхідного контролю
01.04	6	Урок №3	
02.04	6	Урок №4	

**Примітка:** дата навпроти тем, які зараховано за результатами вхідного контролю, ставиться відповідно до графіка проведення вхідного контролю

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про професійну освіту».
2. Закон України «Про професійний розвиток працівників».
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 №688 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів».
4. Наказ МОНУ від 14.06.2001 №459 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах».
5. Наказ МОНУ від 26.01.2011 №59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів».
6. Наказ МОНУ від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (зі змінами).
7. Сучасний інструментарій оцінювання результатів навчання студентів ЗПО (методичні рекомендації). – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2025.
8. Методичні рекомендації щодо ефективного оцінювання знань студентів ЗПО в умовах дистанційного/змішаного навчання. – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2026.
9. Методичні рекомендації щодо формування різнорівневих тестових завдань для оцінювання результатів навчання з професії «Електрогазозварник». – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2025.

**ВИЗНАННЯ РАНІШЕ ЗДОБУТИХ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В ЗПО  
(ОРГАНІЗАЦІЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ)  
(МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ)**

**Головний редактор:**

**Заступник головного редактора:**

**Редактор:**

**Технічний редактор:**

**Члени редакції:**

Тетяна РУСЛАНОВА

Юлія ДАВИДОВА

Ольга ГОРСНКОВА

Олена ЯКОВЕНКО

Зінаїда НАЗАРЕЦЬ,

Владлена ДРОБНА



Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області  
61121 м.Харків, вул. Владислава Зубенка, 37, 4 поверх  
Тел.: (0572) 69-32-79

E-mail: [pr.nmc@ptukh.org.ua](mailto:pr.nmc@ptukh.org.ua)



<https://www.facebook.com/groups/162399237723984/>

