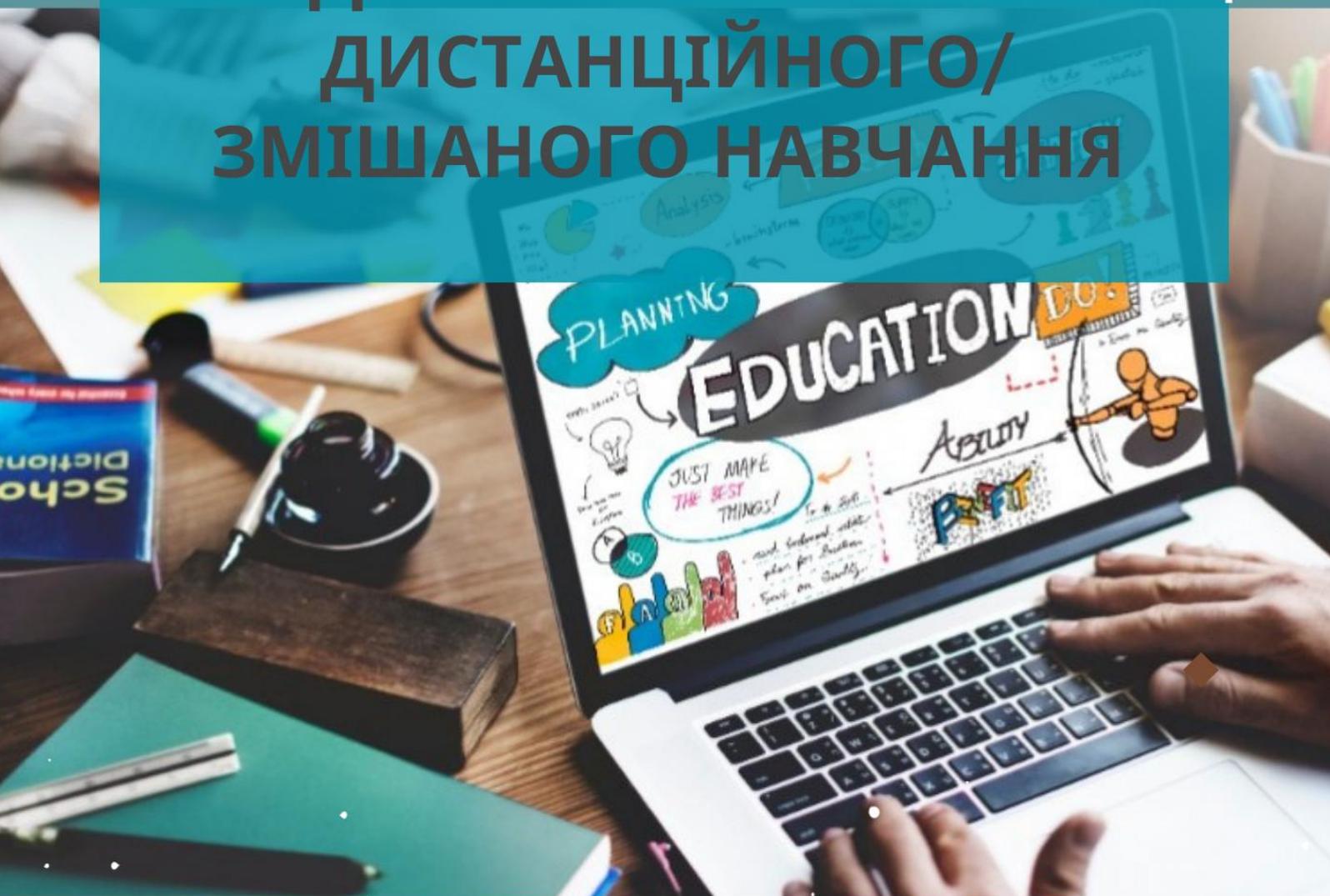


МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО
ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
СТУДЕНТІВ ЗПО В УМОВАХ
ДИСТАНЦІЙНОГО/
ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ



**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
СТУДЕНТІВ ЗПО В УМОВАХ
ДИСТАНЦІЙНОГО/ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

Харків 2026

Друкується за рішенням науково-методичної ради НМЦ ПТО у Харківській області від 29.01.2026, протокол №1.

Розробники (автори): Владлена ДРОБНА та Ірина ДУБРОВА, методисти НМЦ ПТО у Харківській області.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗПО В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО/ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ. – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2026. – 52 с.

Методичні рекомендації розроблено з метою удосконалення системи оцінювання знань студентів ЗПО в умовах дистанційного та змішаного навчання. Обґрунтовано необхідність переходу від моделі «контроль як кара» до стратегії «контроль як підтримка», що реалізується через посилення ролі формувального оцінювання та надання якісного зворотного зв'язку.

Окрему увагу приділено практичному застосуванню цифрових сервісів Classtime та Google Forms, надано рекомендації щодо запобігання академічній недоброочесності та оптимізації кількості форм оцінювання в межах однієї теми з метою уникнення когнітивного перевантаження.

Методичні рекомендації розраховані на педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання та керівників ЗПО для впровадження інноваційних підходів до моніторингу якості освіти та підтримки мотивації студентів.

Рецензент:

Юлія ДАВИДОВА, заступник директора НМЦ ПТО у Харківській області

ЗМІСТ

ВСТУП	6
I. ЗМІНИ В СИСТЕМІ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ У ЗМІШАНОМУ/ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТАХ НАВЧАННЯ	6
II. ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО/ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	8
III. ОЦІНЮВАННЯ ЯК ДІАЛОГ: ПЕРЕХІД ВІД КОНТРОЛЮ-ПОКАРАННЯ ДО ЦИФРОВОЇ ПІДТРИМКИ	9
ВИСНОВОК	11
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	12
ДОДАТОК 1. МОЖЛИВОСТІ ЦИФРОВОГО СЕРВІСУ CLASSTIME	13
ДОДАТОК 2. МОЖЛИВОСТІ ЦИФРОВОГО СЕРВІСУ GOOGLE FORMS	33

ВСТУП

Сучасні умови функціонування закладів професійної освіти Харківщини характеризуються переважанням дистанційної/змішаної форми навчання над іншими. Такий формат став не лише вимогою часу, а й дієвим інструментом забезпечення безперервності освітнього процесу. Водночас вони потребують переосмислення підходів до оцінювання навчальних досягнень студентів, зокрема з урахуванням специфіки професійної підготовки.

Оцінювання в умовах змішаного й дистанційного навчання має бути спрямоване не лише на фіксацію рівня засвоєння знань, а й на підтримку мотивації студентів, розвиток відповідальності за власне навчання, формування ключових і професійних компетентностей. Тому має ґрунтуватися на таких принципах:

- системність — регулярне та послідовне оцінювання впродовж усього періоду навчання;
- прозорість — чітке визначення критеріїв, форм і вимог до виконання завдань;
- об'єктивність — використання різних форм оцінювання та чітких інструкцій;
- доступність — урахування технічних можливостей студентів: використання синхронних/асинхронних форм проведення;
- гнучкість — адаптація форм і методів оцінювання до умов навчання і під освітні можливості кожної групи студентів;
- розвивальний характер — орієнтація на формування компетентностей, а не лише на виставлення оцінок, тобто використання не тільки підсумкового, а й формувального оцінювання знань студентів.

Ці методичні рекомендації розроблено з метою надання педагогічним працівникам ЗПО допомоги щодо вибору підходів і форм організації оцінювання, які можуть бути застосовані незалежно від освітнього предмета чи професії.

I. ЗМІНИ В СИСТЕМІ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ У ЗМІШАНОМУ/ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТАХ НАВЧАННЯ

Мета оцінювання:

- забезпечення об'єктивного визначення рівня знань студентів;
- підтримка якості освітнього процесу в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- формування у студентів навичок самооцінювання та саморефлексії.

Основні завдання оцінювання:

- визначення стартового рівня знань і вмінь студентів, особливо першокурсників;
- моніторинг динаміки їх навчальних результатів;
- надання своєчасного зворотного зв'язку;
- корекція освітнього процесу відповідно до потреб студентів;
- стимулювання пізнавальної активності та самостійності.

Як бачимо, фундаментальна мета залишається незмінною незалежно від формату навчання, але «центр тяжіння» та інструментарій суттєво зміщуються. Якщо в очному навчанні ми часто покладемося на безпосередній контроль, то в дистанційному/змішаному форматах оцінювання стає засобом навігації та підтримки, а не лише фіксації результату навчання.

Зміни, що відбулись у системі оцінювання знань студентів у змішаному/дистанційному форматах навчання переважно стосуються технічних аспектів і психології взаємодії педагога та студента:

1. В очному форматі домінує підсумкове оцінювання: відбувається перевірка того, що студент запам'ятав і засвоїв після завершення теми. А при дистанційному форматі на перший план виходить формувальне оцінювання: важливим стає моніторинг прогресу в реальному часі. Щоб студент не «загубився» в цифровому просторі, своєчасно треба надати такий зворотний зв'язок, який допоможе йому самостійно коригувати свій шлях.

2. Відбувся перехід до «оцінювання як навчання». Це крок далі від простого зворотного зв'язку, тому що у форматі дистанційного/змішаного навчання студент змушений брати на себе роль активного учасника оцінювання. Оскільки викладач не може бачити кожного студента одночасно, молодь навчається перевіряти свої роботи за чек-листами або рубрикаторами, таким чином формуються навички самооцінювання та взаємооцінювання. Важливим тренувальним елементом розвитку цих навичок є рефлексія, як етап кожного уроку.

3. Змінюється і формат завдань: вони адаптуються під умови, де викладач не стоїть «над душею», а студент має доступ до всіх ресурсів інтернету. З'явилися нові акценти в оцінюванні знань студентів, пов'язані зі змішаним/дистанційним форматом навчання:

Характеристика	Очне навчання	Дистанційне/змішане навчання
Академічна добросовісність	Контролюється фізичною присутністю викладача	Забезпечується через дизайн завдань (проекти, есе, критичне мислення)
Самоконтроль	Завдання педагога — перевірити	Завдання педагога — навчити студента самооцінюванню та рефлексії
Темп	Синхронний (всі пишуть тест одночасно)	Часто асинхронний (гнучкість у часі виконання)
Зворотний зв'язок	Усний, миттєвий, але часто загальний	Цифровий, персоналізований, задокументований у системі (LMS)

4. Відбулась зміна поняття «помилки». У цифровому середовищі оцінювання часто стає більш ітеративним – циклічним процесом, де кожна наступна спроба базується на виправленні помилок попередньої. У дистанційному/змішаному форматі навчання ітеративність стала справжнім порядком, оскільки вона зміщує акцент із «покарання за помилку» на «процес вдосконалення». Це можливо завдяки тому, що на багатьох онлайн-платформах (Classtime, Kahoot, Google Forms) часто дається можливість пройти тест кілька разів (якщо це налаштування обрано педагогом). Це зміщує фокус з «помилка — це вирок» на «помилка — це можливість навчитися». А

гейміфікація навчальних завдань робить оцінювання через бали, рівні, бейджи або прогрес-бари менш стресовим і більш схожим на гру.

5. Відбулась зміна типів завдань: оскільки Google або AI завжди під рукою студента, завдання на «відтворення фактів» (Коли відбулася подія? Яка формула?) втрачають сенс. Завдання зміщуються в бік вищих рівнів мислення: аналіз, синтез та оцінка.

6. Ще одне надбання дистанційного формату навчання – це використання педагогами LMS систем типу Google Classroom, Moodle, Classtime або Canvas, що дозволяє автоматизувати рутинні завдання (тести), звільняючи час для якісного аналізу робіт, що потребують розгорнутої відповіді. Раніше педагог аналізував результати вручну. Тепер системи управління навчанням (LMS) роблять це миттєво, наприклад Wordwall або Classtime, – відстежує «цифрові сліди»: викладач бачить не тільки результат, а й процес: скільки часу студент витратив на завдання, коли він його відкрив, на яких питаннях застряг. Це дозволяє виявити прогалини в знаннях ще до підсумкової роботи.

7. Необхідно враховувати і психологічний аспект та прозорість критеріїв оцінювання. Оскільки дистанційне/змішане навчання часто викликає тривожність через відсутність прямого контакту педагог-студент, оцінювання стало більш регламентованим. Студент повинен заздалегідь бачити, за що саме він отримає 10, а за що — 7 балів. Це зменшує відчуття несправедливості та суб'єктивізму.

8. Не треба забувати про важливий нюанс: у дистанційному/змішаному форматі оцінювання стає «невидимим» інструментом підтримки мотивації. Якщо студент довго не отримує оцінку або коментар, його залученість у процес стрімко падає.

II. ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО/ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Для забезпечення об'єктивності оцінювання доцільно поєднувати різні форми роботи:

- тести з відкритими та закритими запитаннями;
- письмові роботи з елементами аналізу;
- презентації результатів діяльності;
- проєктні та дослідницькі завдання;
- усні відповіді з елементами аргументації.

Рекомендуємо використовувати не більше 4 форм оцінювання в межах вивчення однієї теми. Через те, щоб:

- позбутися виникнення когнітивного перевантаження студента: якщо форм забагато, енергія витрачається не на демонстрацію знань, а на адаптацію до інструменту (наприклад, як технічно завантажити відео чи як працює саме цей плагін у тесті).
- забезпечити якість зворотного зв'язку. Якщо викладач дає 10 різних завдань, він фізично не встигне надати якісний, персоналізований коментар до кожного. Як результат, за великої кількості форм оцінювання перетворюється на конвеєр, де зворотний зв'язок стає

формальним («Добре», «Зараховано»), що майже не несе навчальної цінності;

- зменшити накопичувальний стрес та «цифрову втому» – у дистанційному та змішаному навчанні студенти й так перебувають у стані підвищеного стресу. Велика кількість «контрольних точок» створює відчуття безперервного іспиту. Це вбиває внутрішню мотивацію та цікавість до предмета, залишаючи лише бажання «здати й забути».

Таблиця

Форми оцінювання при змішаному / дистанційному навчанні

Вид оцінювання	Форма роботи	Що перевіряє	Інструменти	Частота
Діагностичне	Вступний онлайн-тест	Початковий рівень знань	Google Forms, Classtime	На початку теми
Формувальне	Мінітест (5–7 запитань)	Розуміння матеріалу	Quizizz, Forms	Кожен урок / 1–2 рази на тиждень
Формувальне	Рефлексія	Усвідомлення власного навчання	Classtime, Padlet	Після уроку
Формувальне	Усна відповідь (відео/онлайн)	Аргументація, мовлення	Meet, Zoom	За потреби
Поточне	Практичне завдання	Застосування знань	Docs, Canva	Після вивчення підтеми
Поточне	Самооцінювання	Критичне мислення	Google Forms, Classtime	1 раз на тему
Підсумкове	Проект / кейс	Комплексні результати	Classroom, презентації	Наприкінці теми
Підсумкове	Тест з відкритими питаннями	Аналіз і логіка	Google Forms, Classtime	Наприкінці теми

III. ОЦІНЮВАННЯ ЯК ДІАЛОГ: ПЕРЕХІД ВІД КОНТРОЛЮ-ПОКАРАННЯ ДО ЦИФРОВОЇ ПІДТРИМКИ

Сучасна освіта вимагає відходу від моделі «контроль як кара» до моделі «контроль як підтримка». Використання Google Forms ідеально реалізує цю концепцію через налаштування автоматичних відгуків. Замість простого «неправильно» викладач може додати в параметри тесту пояснення, посилання на додаткові матеріали або відеоурок, які відкриваються саме тоді, коли студент припускається помилки. Це дозволяє перетворити звичайний тест на персоналізовану траєкторію навчання, де діалог відбувається в момент найбільшої потреби в допомозі.

Крім того, перехід до цифрової підтримки через Google Forms дозволяє студентам проводити самооцінювання та бачити свій прогрес у динаміці. Коли викладач використовує аналітику відповідей не для критики, а для обговорення складних моментів із усією групою, оцінювання стає партнерським. Студент

відчуває підтримку системи, а не тиск контролю, що є критично важливим для збереження мотивації в цифрову епоху.

Ще більш оптимальним для реалізації цієї стратегії є інструмент Classtime, оскільки забезпечує прозорість, миттєвий зворотний зв'язок та високу залученість студентів через оцінювальне опитування. Якщо порівняти ці сервіси саме як інструменти оцінювання, то Classtime пропонує значно глибшу функціональність для педагога. Сервіс дозволяє використовувати складні форми оцінювання, має вбудовані налаштування проти списування, автоматично генерує детальні звіти за кожним студентом та групою у реальному часі, дозволяючи викладачу миттєво побачити, яке саме питання викликало труднощі у більшості, і одразу скоригувати траєкторію навчання.

Як організувати різні види оцінювання за допомогою ресурсу Classtime?

Формувальне оцінювання — це «компас» уроку. Воно не передбачає каральних оцінок, а спрямоване на виявлення прогалин у момент їх виникнення.

Методичні прийоми:

- Етап актуалізації: сесія на 3-5 запитань перед початком нової теми. Педагог відразу бачить на панелі керування, які концепції з минулого уроку не були засвоєні.
- Етап усвідомлення: використання 1-2 запитань типу «Встановлення відповідності» або «Текстова відповідь» посеред уроку для перевірки того, чи зрозуміли студенти щойно пояснений алгоритм.
- Етап рефлексії: запитання відкритого типу: «Що сьогодні було найскладнішим?». Це дозволяє педагогу скоригувати план наступного заняття.

Для формувального оцінювання бажано вимикати обмеження часу та дозволяти студентам бачити пояснення до правильних відповідей одразу після вибору.

Поточне оцінювання з Classtime перетворюється з «мікроекзамену» на керовану практику. На відміну від підсумкового контролю, де важливий результат, тут фокус — на процесі. Для поточного оцінювання стандартні тести «так/ні» є малоефективними. Сервіс пропонує типи питань, що активізують когнітивні процеси вищого рівня:

- Встановлення відповідності та сортування: ідеально для перевірки розуміння хронології, класифікації або зв'язків між термінами й визначеннями.
- Вибір області на зображенні: ефективно для карт або схем. Це дозволяє перевірити візуальну грамотність.
- Виділення тексту: педагогічно сильний інструмент для мовників. Студент має знайти помилку, головну думку чи художній засіб прямо в уривку тексту.
- Вільна відповідь (з автоперевіркою ключових слів): дає можливість сформулювати думку самостійно, що є критичним для розвитку аналітичних здібностей.

Гейміфікація через командні ігри це найпотужніший метод поточного оцінювання в Classtime. Студенти працюють індивідуально над тестом, але кожна правильна відповідь просуває спільний сюжет на інтерактивній дошці.

Педагогічні цінності:

1. Зниження тривожності: помилка сприймається не як катастрофа, а як виклик для команди.

2. Колективна відповідальність: сильні студенти підбадьорюють слабших (або допомагають після гри), оскільки всі зацікавлені у фінальній анімації.

3. Миттєвий драйв: педагог бачить рівень залученості, який у рази вищий, ніж при роботі з паперовими картками.

Панель викладача в реальному часі дозволяє реагувати на ситуацію миттєво та коригувати процес навчання:

- Червоні зони: Якщо ви бачите, що 60-80% клітинок у певному стовпчику (питанні) червоні — зупиніть гру або виконання тесту. Це сигнал, що матеріал не засвоєно. Проведіть коротку "хвилинку роз'яснення" і дозвольте студентам спробувати ще раз.

- Індивідуальний підхід: Педагог може створити сесійний зал, запросити до нього студентів, у яких багато червоних клітинок, і надати персональну консультацію, поки інші працюють у своєму темпі.

Поточне оцінювання в Classtime це не про цифру в журналі, а про створення безпечного середовища для тренування, де помилка є частиною діалогу між викладачем і студентом.

Підсумкове оцінювання вимагає високого рівня валідності та надійності. Classtime пропонує інструменти, що мінімізують академічну недоброчесність.

При тематичному оцінюванні фокус зміщується на індивідуальні досягнення. Для персоналізації та індивідуалізації завдань у Classtime є можливість налаштування сесії (перемішати питання та перемішати варіанти відповідей). Це робить кожен варіант тесту унікальним для студента.

Інтеграція Classtime не закінчується на отриманні балів. Найважливіший етап це аналіз. Груповий аналіз показує відсоток помилок для кожного питання, а розсилка індивідуальних звітів надає детальний розбір роботи з коментарями педагога.

ВИСНОВОК

Хоча зміст освітніх стандартів однаковий для будь-якої форми навчання, завдання оцінювання в дистанційному/змішаному форматі навчання стають більш **спрямованими на процес**, а не лише на результат. Ми оцінюємо не те, як студент «списав», а те, як він навчився застосовувати знання у нелінійному середовищі.

Ітеративність системи оцінювання **знижує стрес**: студент знає, що технічний збій або випадкова помилка не зіпсують йому оцінку, бо є можливість перескласти. Це забезпечує **більш глибоке засвоєння**, бо коли людина виправляє власну помилку, нейронні зв'язки зміцнюються значно сильніше, ніж коли вона просто бачить червону пасту в зошиті. Крім того, студент сам вирішує, чи задовольняє його поточний результат, чи він хоче зробити ще одну «ітерацію» для кращого результату, а це — **формування власної відповідальності**.

Коли оцінок забагато, вони втрачають свою цінність. Студент починає працювати на **кількість балів**, а не на **якість знань**. Виникає ефект «запилення»: знань багато, але вони не структуровані. Якщо при вивченні теми

бракує активностей, краще додати цікавих навчальних завдань **без оцінювання**, де студент може помилятися без страху за свій можливий бал.

Використання Google Forms та базової версії Classtime може стати надійною основою для впровадження різних видів і форм оцінювання знань студентів та розвитку цифрових компетентностей усіх учасників освітнього процесу.

Використання ж корпоративного або преміум-акаунту Classtime забезпечить **перехід від простої перевірки знань до створення цілісної цифрової екосистеми закладу**. Завдяки розширеному функціоналу, платформа стає не лише інструментом викладача, а й стратегічним помічником адміністрації у забезпеченні якості освіти. А інвестування в корпоративну ліцензію – це крок до системного управління якістю освіти, де кожне рішення базується на точних даних, а кожен викладач відчуває підтримку професійної спільноти та сучасних цифрових технологій.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 №367-р «Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>
2. Лист МОН України від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання». URL: <https://doncv.gov.ua/?p=1773>
3. Довідковий центр Classtime (Офіційна документація). URL: help.classtime.com
4. Google Forms Help Center. — Офіційна довідка Google щодо створення форм, тестів та аналізу результатів. URL: https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=uk-GB&ref_topic=1382883&sjid=4599309048645839466-EU

ДОДАТОК 1

МОЖЛИВОСТІ ЦИФРОВОГО СЕРВІСУ CLASSTIME

Classtime – це сучасна онлайн–платформа для створення інтерактивних завдань, тестування та формувального оцінювання, яка активно використовується в українських школах і відповідає вимогам цифрової трансформації освіти. Основна мета сервісу надати педагогам інструменти для швидкої перевірки знань, організації зворотнього зв'язку, а також підвищення залученості студентів у навчальний процес. Платформа підтримує українську мову, не потребує встановлення додаткового програмного забезпечення, працює через браузер на будь-якому пристрої з доступом до Інтернету, а студентам для участі не обов'язково реєструватися, що особливо важливо для початкової та середньої школи.

Classtime дозволяє створювати різноманітні типи завдань, організовувати сесії для класу, отримувати миттєву аналітику та експортувати результати. Усі ці можливості відповідають сучасним підходам до формувального оцінювання, розвитку цифрових компетентностей студентів і педагогів, а також принципам академічної доброчесності, визначеним українським законодавством та рекомендаціями МОН.

1. Огляд Classtime (базовий рівень): функції та обмеження

Основні можливості базового рівня:

Classtime у базовій (безкоштовній) версії надає педагогам такі ключові функції:

- створення необмеженої кількості груп питань (наборів завдань) із 10 основними типами питань;
- проведення сесій (уроків, тестів, опитувань) з 40 учасниками одночасно;
- миттєва аналітика відповідей у реальному часі;
- автоматичне оцінювання для закритих типів питань;
- можливість ручної перевірки відкритих відповідей;
- експорт результатів у форматі PDF (загальний звіт по групі та індивідуальні звіти для студентів);
- доступ до великої бібліотеки готових питань та можливість створювати власні;
- підтримка української мови та простий інтерфейс для студентів і педагогів.

Обмеження базового рівня:

- відсутність преміум-функцій: командні ігри, розширене оцінювання (часткові бали), інтеграція з Google Classroom, експорт у форматі Excel, створення класів із акаунтами студентів, чат студент-педагог, планувальник сесій із розширеними налаштуваннями;
- максимальна кількість учасників у сесії обмежена до 40 осіб;
- відсутність часткового оцінювання для питань із кількома правильними відповідями (нараховується лише повний бал або 0);

- лімітований доступ до історії сесій (старі сесії можуть бути недоступні через 60 днів);
- відсутність можливості завантажувати власні пазли та використовувати командні ігри.

Відповідність українському законодавству:

Classtime відповідає вимогам Закону України «Про освіту», концепції цифрової трансформації освіти, рекомендаціям МОН щодо формувального оцінювання, а також принципам академічної доброчесності. Зокрема, платформа забезпечує:

- безпечне зберігання даних у хмарному середовищі з дотриманням політики конфіденційності;
- можливість організації анонімного або іменного тестування;
- інструменти для запобігання списуванню (перемішування питань і відповідей, таймер, обмеження кількості спроб).

2. Типи завдань, доступні на базовому рівні Classtime

У базовій версії Classtime доступні такі типи завдань (питань):

Тип питання	Автоматичне оцінювання	Відкриті/закриті	Приклад використання
Одна правильна відповідь	Так	Закрите	Тести, діагностика
Кілька правильних відповідей	Так	Закрите	Комплексні тести
Правда/неправда	Так	Закрите	Швидка перевірка
Текст (коротка відповідь)	Ні (ручна перевірка)	Відкрите	Самодіагностика
Довга відповідь (есе)	Ні (ручна перевірка)	Відкрите	Есе, твори
Встановити відповідність	Так	Закрите	Поняття, терміни
Встановити порядок	Так	Закрите	Хронологія, алгоритми
Вибірка тексту	Так	Закрите	Аналіз тексту
Обрати область	Так	Закрите	Робота з зображеннями
Заповни пропуск	Так/ні (залежить від типу пропуску)	Закрите/відкрите	Грамматика, терміни

Примітка: Деякі типи питань мають підтипи (наприклад, «Встановити відповідність» із кількома правильними відповідями в рядку, «Заповни пропуск» із вільною відповіддю або вибором із варіантів).

3. Створення групи питань у Classtime

Створення групи питань:

- увійдіть у свій акаунт на Classtime (<https://www.classtime.com/uk>) (рис. 1);

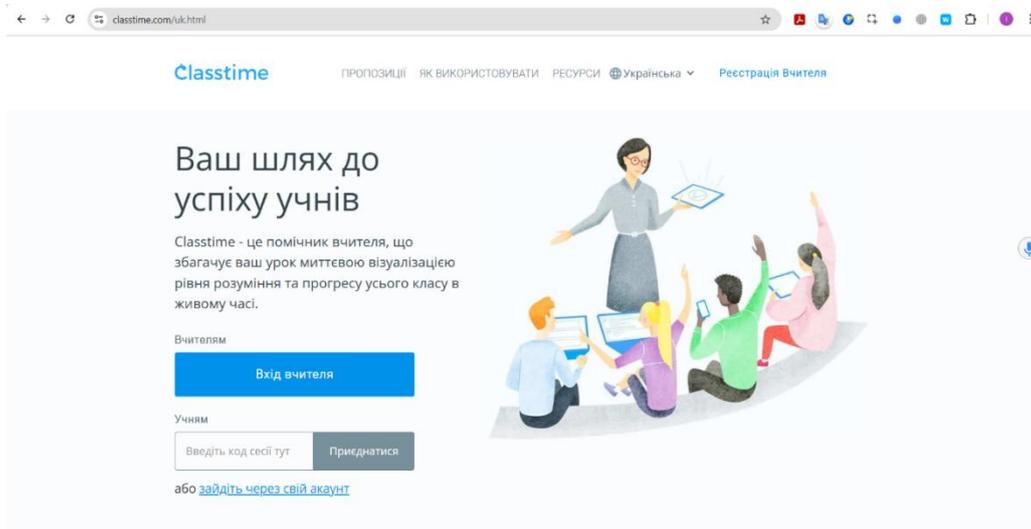


Рис.1

- перейдіть у розділ «Бібліотека» або «Мої питання» (рис. 2);
- натисніть кнопку «Нова група питань» (або «New Question Set»);

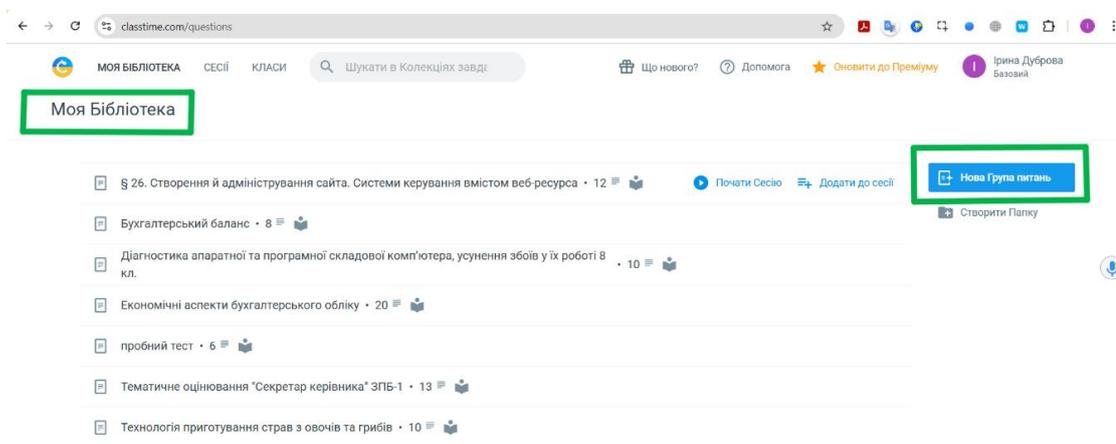


Рис.2

- введіть назву групи питань (рис. 3);

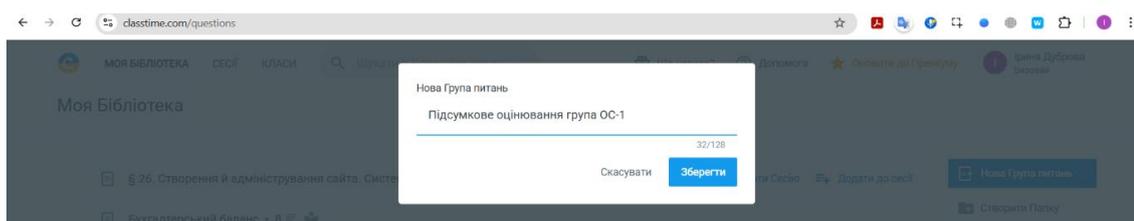


Рис.3

- натисніть «Створити» або «Зберегти».

Як додавати нові питання до групи:

- відкрийте створену групу питань;
- натисніть «Додати питання» («Add Question») (рис. 4);

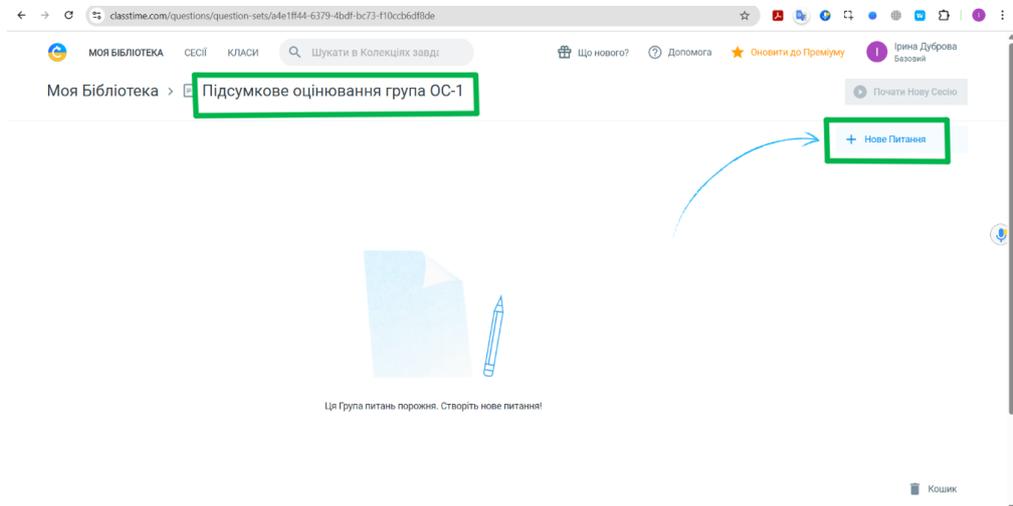


Рис.4

- оберіть тип питання зі спадаючого списку (рис. 5);

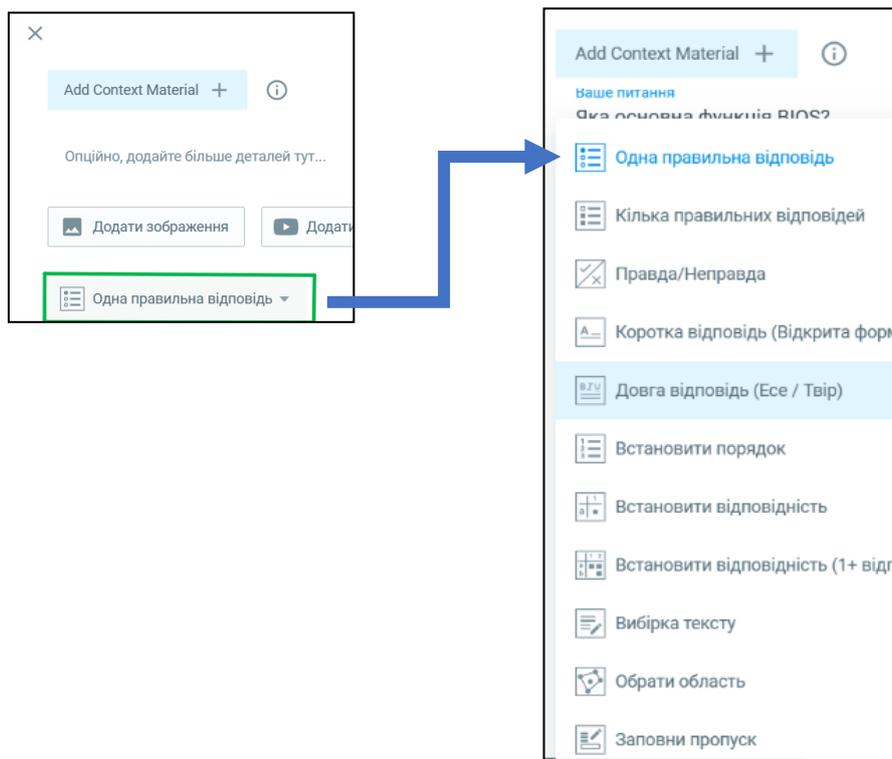


Рис.5

- введіть текст питання, додайте варіанти відповідей або інші необхідні елементи (пояснення, зображення, відео з YouTube, аудіо);
- позначте правильну відповідь (для закритих питань) (рис. 6);

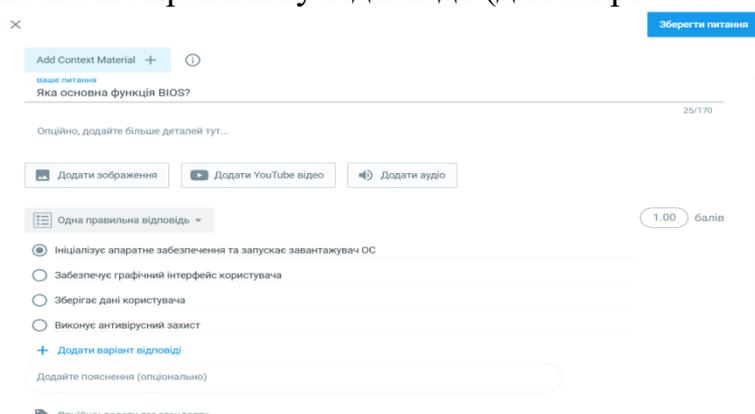


Рис.6

- збережіть питання(рис. 7);

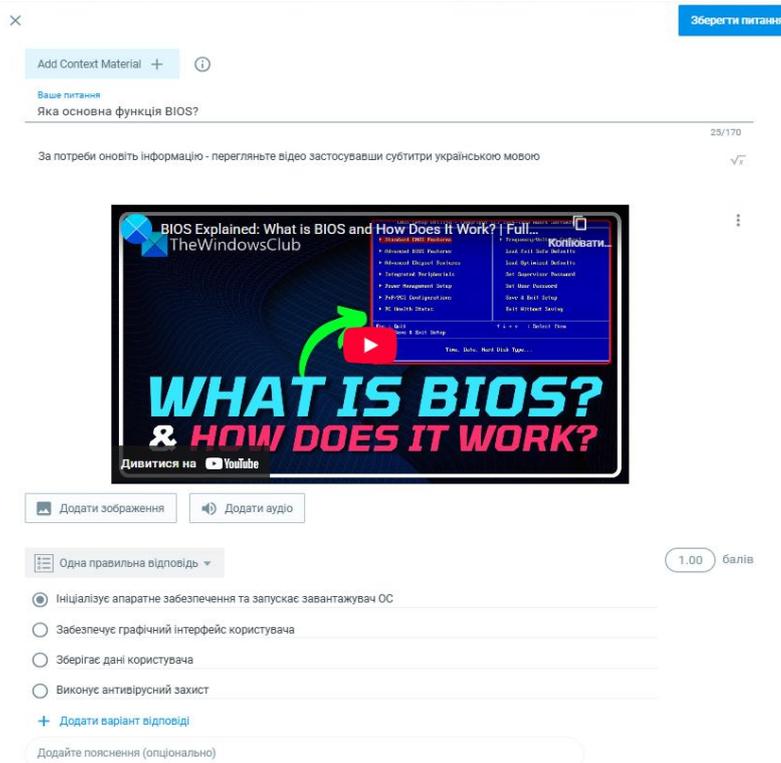


Рис.7

- повторіть кроки для кожного наступного питання.

Питання можна переміщати між групами*, змінювати порядок, редагувати або видаляти. Для зручності рекомендується групувати питання за темами, рівнем складності або етапами уроку.

**Пояснення:* Група питань – це набір завдань, який можна використовувати для проведення сесії (уроку, тесту, опитування). Створення групи питань дозволяє швидко запускати сесії для різних класів, повторно використовувати завдання та ділитися ними з колегами (через посилання).

4. Створення сесії, поширення серед студентів, відстеження прогресу та завершення сесії:

- відкрийте потрібну групу питань;
- натисніть «Почати нову сесію» («Start New Session») (рис. 8);

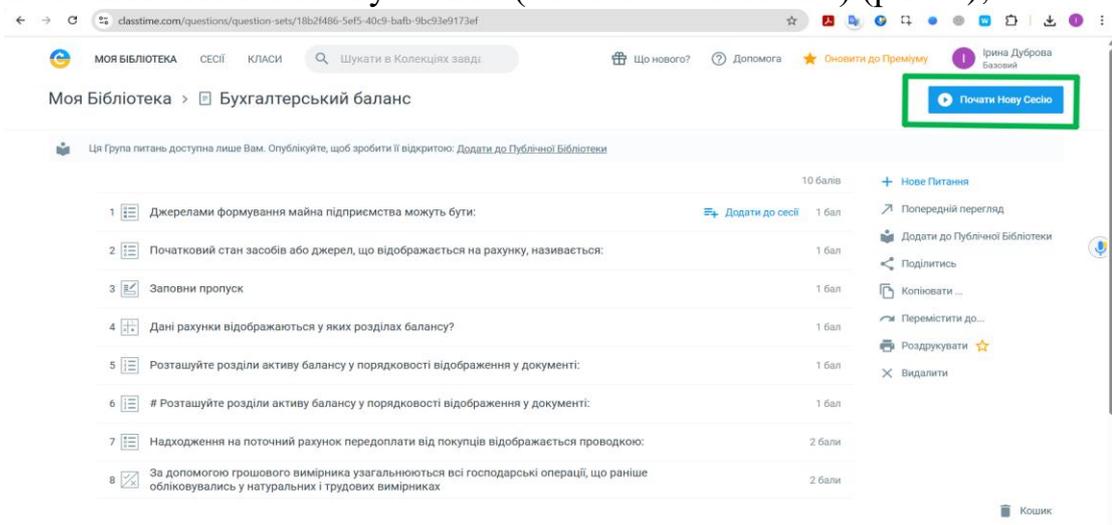


Рис.8

- скопіюйте унікальний код сесії або пряме посилання;
- надішліть код/посилання студентам через електронний щоденник, месенджер, Google Classroom (у базовій версії – вручну) (рис. 9).

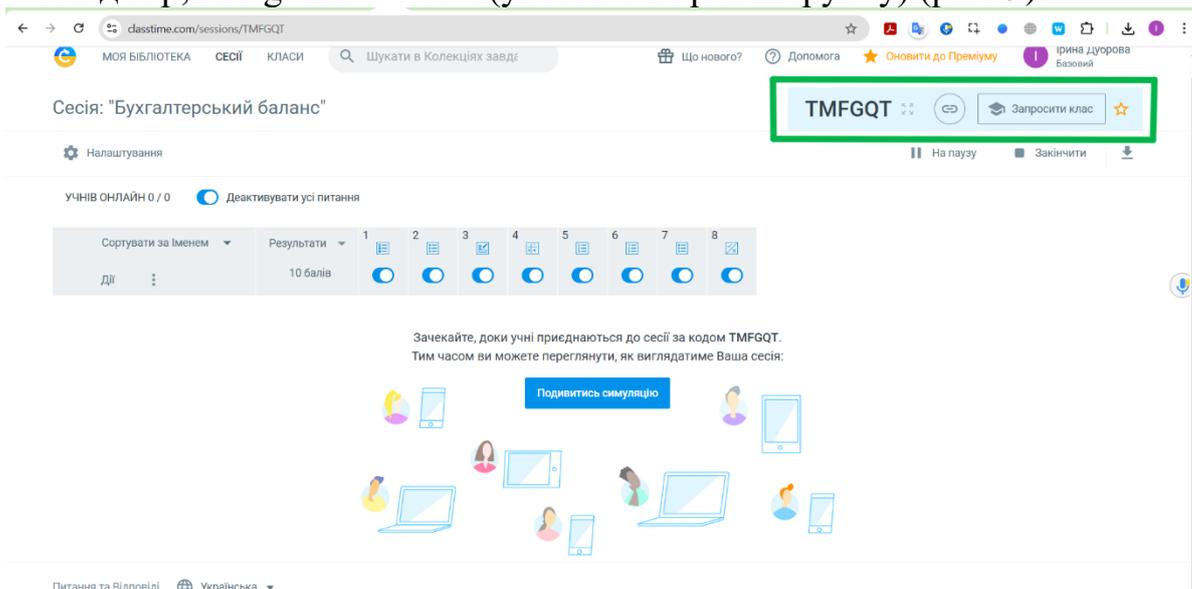


Рис.9

Студенти заходять за посиланням, вводять своє ім'я (або псевдонім, якщо потрібна анонімність), і починають виконувати завдання (рис. 10-11).

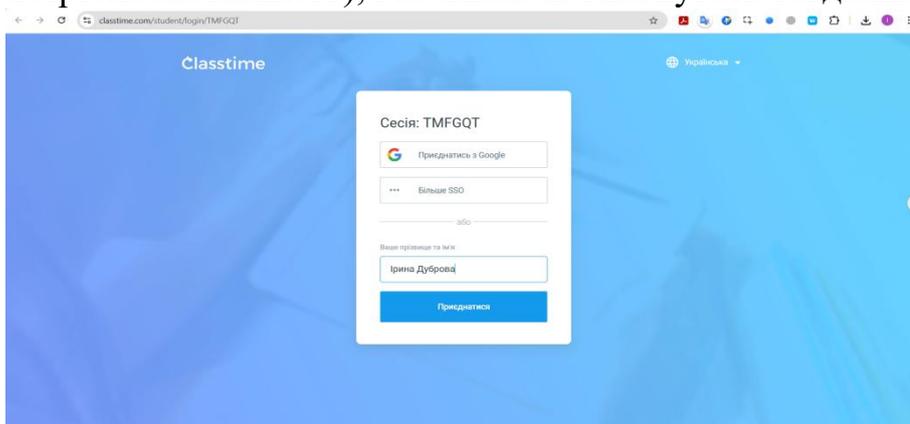


Рис.10

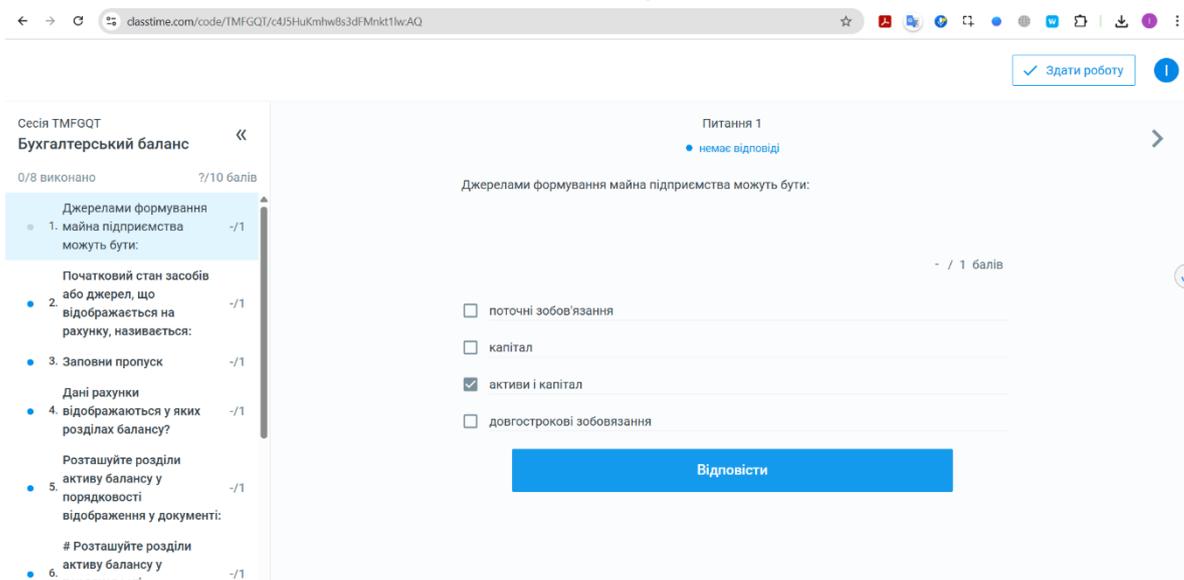


Рис.11

У режимі реального часу педагог бачить відповіді студентів, може коментувати, вручну перевіряти відкриті відповіді (рис. 12).

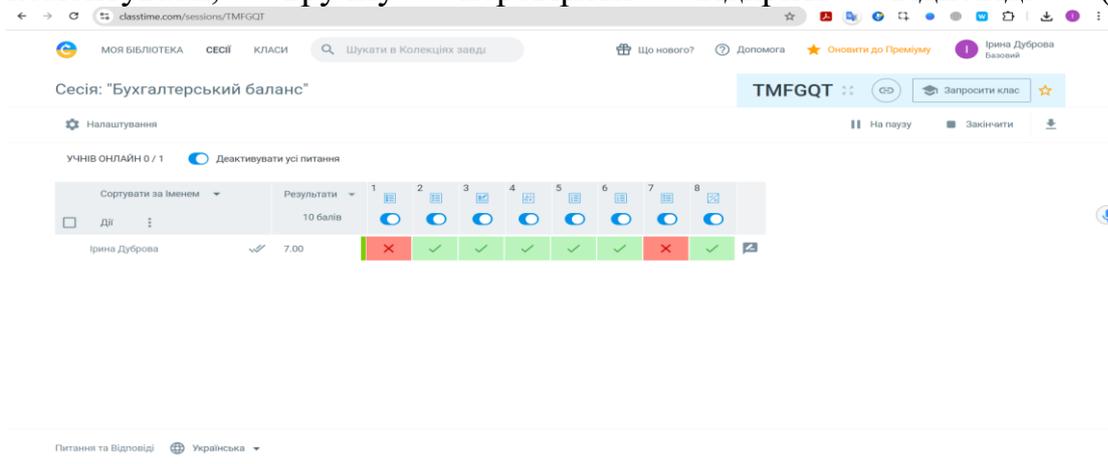


Рис.12

Під час проведення сесії педагог може поставити тестування на паузу, дати роз'яснення або звернути увагу на особливості питань та знову поновити сесію. Після завершення сесії є можливість експортувати результати, обговорити типові помилки, надати зворотний зв'язок (рис. 13).

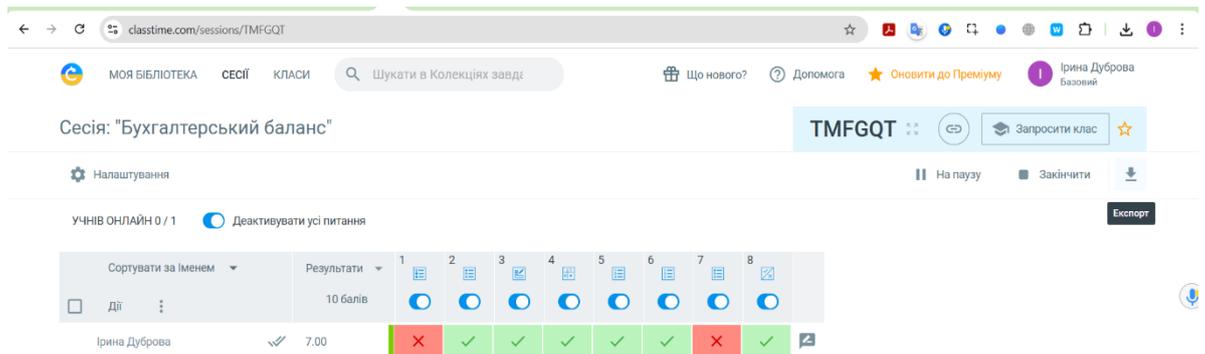


Рис.13

5. Приклад створення різних типів питань (професія «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», професійна компетентність РН 3 (рис. 14). Вміти працювати з програмним забезпеченням ПК 1 Здатність встановлювати та налагоджувати системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера. Опис компетентності: знати: порядок початкового налагодження системи BIOS)

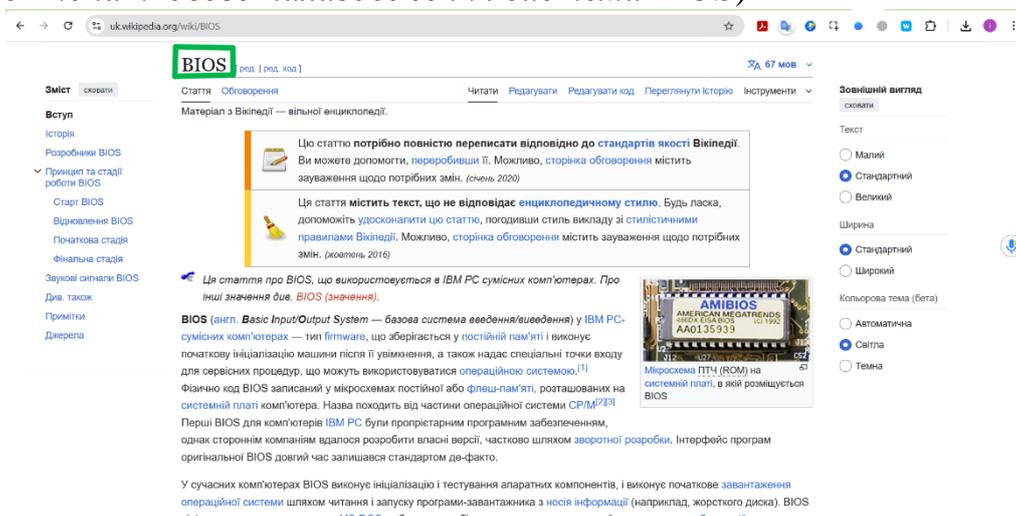


Рис.14

Одна правильна відповідь (рис. 15)

The screenshot shows a quiz question interface. At the top right is a blue button labeled "Зберегти питання". Below it is a close button "X" and an "Add Context Material" button with a plus sign and an information icon. The question text is "Ваше питання: Яка основна функція BIOS?". Below the question is a progress indicator "25/170" and a hint "Опційно, додайте більше деталей тут...". There are three buttons: "Додати зображення", "Додати YouTube відео", and "Додати аудіо". Below these is a dropdown menu showing "Одна правильна відповідь" and a score of "1.00 балів". The answer options are:
 Ініціалізує апаратне забезпечення та запускає завантажувач ОС
 Забезпечує графічний інтерфейс користувача
 Зберігає дані користувача
 Виконує антивірусний захист
Below the options is a "+ Додати варіант відповіді" button and a text input field "Додайте пояснення (опційно)". At the bottom is a "Опційно: додати тег стандарту" button.

Рис.15

Кілька правильних відповідей (рис. 16)

The screenshot shows a quiz question interface. At the top right is a blue button labeled "Зберегти питання". Below it is a close button "X" and an "Add Context Material" button with a plus sign and an information icon. The question text is "Ваше питання: Які функції виконує BIOS?". Below the question is a progress indicator "25/170" and a hint "(Обери всі правильні варіанти)". There are three buttons: "Додати зображення", "Додати YouTube відео", and "Додати аудіо". Below these is a dropdown menu showing "Кілька правильних відповідей" and a score of "3.00 балів". The answer options are:
 Ініціалізує апаратне забезпечення після ввімкнення ПК
 Виконує тестування компонентів комп'ютера (POST)
 Передає керування завантажувачу операційної системи
 Забезпечує графічний інтерфейс користувача
Below the options is a "+ Додати варіант відповіді" button and a text input field "Додайте пояснення (опційно)". At the bottom is a "Опційно: додати тег стандарту" button.

Рис.16

Використання:

- пояснення нового матеріалу (виділення ключових понять);
- закріплення (аналіз складних тем);
- діагностика (виявлення глибини розуміння).

Оцінювання:

- формувальне (аналіз часткових помилок);
- підсумкове (автоматичне оцінювання);
- самооцінювання (студент бачить, які відповіді були правильними).

Правда/неправда (рис. 17)

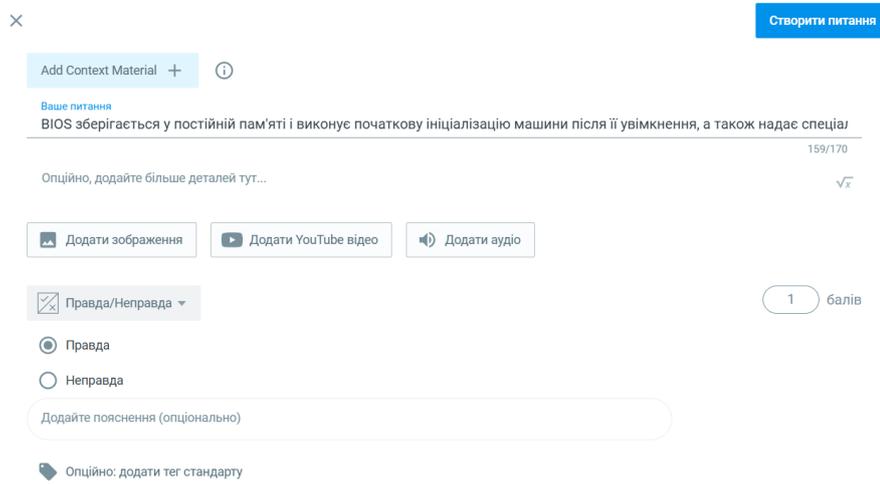


Рис.17

Використання:

- актуалізація (швидкий старт уроку);
- рефлексія (підсумок уроку);
- закріплення (перевірка фактів).

Оцінювання:

- формувальне (обговорення помилок);
- підсумкове (автоматичне оцінювання).

Текст (коротка відповідь) (рис. 18)

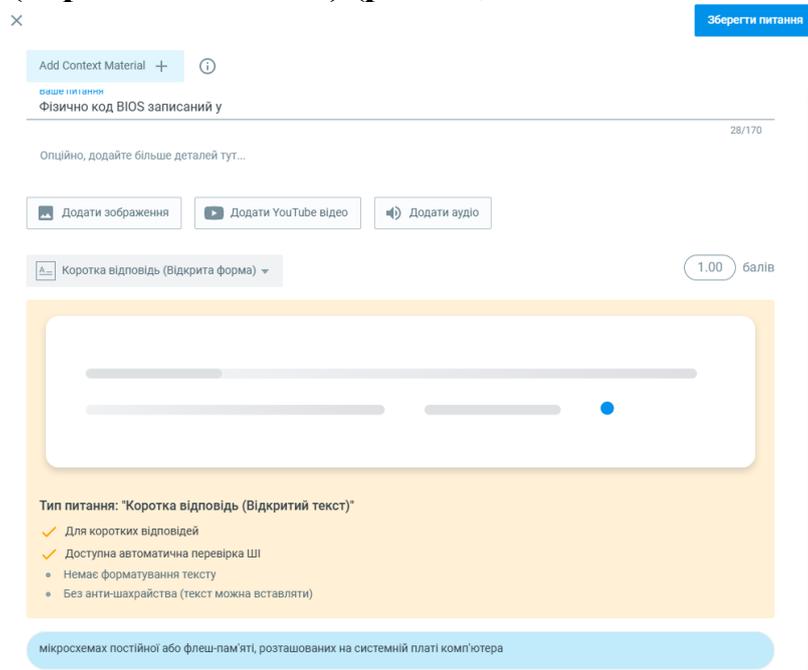


Рис.18

Використання:

- самодіагностика (формулює власну відповідь);
- пояснення нового матеріалу (перевірка розуміння);
- рефлексія (власні висновки).

Оцінювання:

- формувальне (ручна перевірка, коментарі);
- самооцінювання (порівняння з еталонною відповіддю);
- взаємооцінювання (обговорення відповідей у групі).

Довга відповідь (есе/твір) (рис. 19)

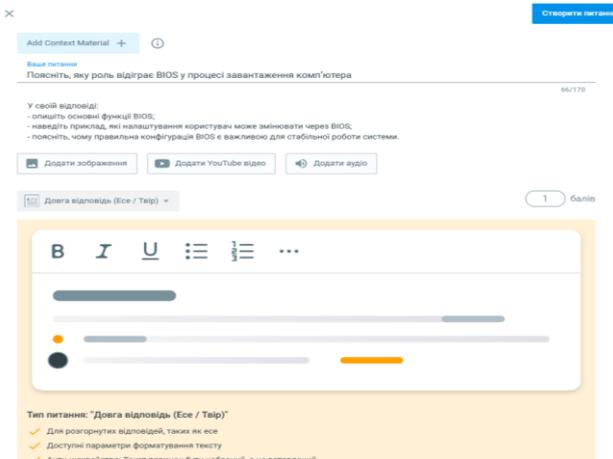


Рис.19

Використання:

- пояснення нового матеріалу (глибоке осмислення);
- рефлексія (підсумковий аналіз);
- закріплення (розгорнуті відповіді).

Оцінювання:

- формувальне (ручна перевірка, використання рубрик);
- самооцінювання оцінює власну роботу за критеріями);
- взаємооцінювання (обговорення есе у групі).

Встановити відповідність (рис. 20)

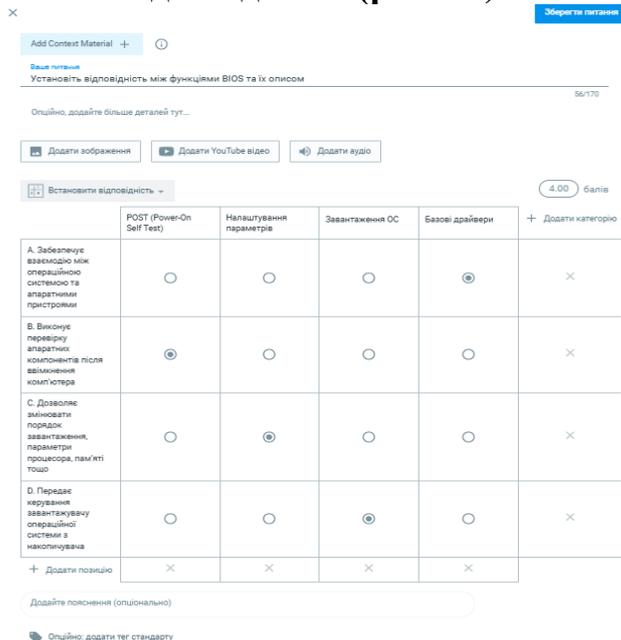


Рис.20

Використання:

- актуалізація (повторення понять);
- закріплення (класифікація);
- пояснення нового матеріалу (структурування знань).

Оцінювання:

- формувальне (автоматичне оцінювання, аналіз помилок);
- підсумкове (автоматичне оцінювання).

Встановити порядок (рис. 21)

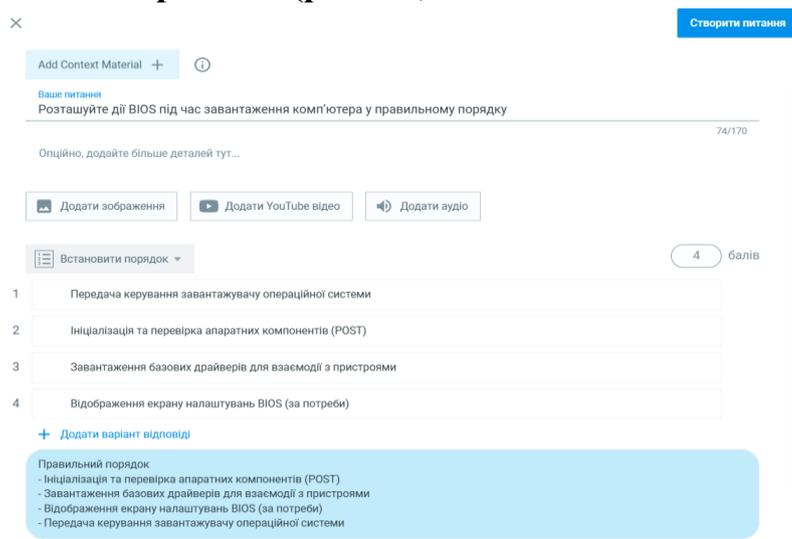


Рис.21

Використання:

- пояснення нового матеріалу (логічні ланцюжки);
- закріплення (алгоритми, хронологія);
- рефлексія (аналіз процесів).

Оцінювання:

- формувальне (автоматичне оцінювання);
- самооцінювання (студент бачить правильний порядок).

Вибірка тексту (рис. 22)

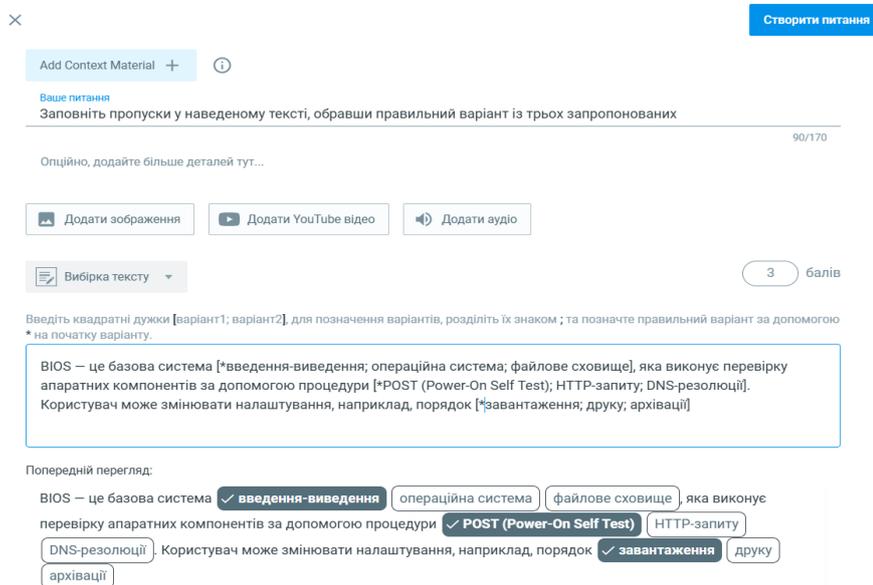


Рис.22

Використання:

- актуалізація (робота з текстом);
- закріплення (аналіз інформації);
- пояснення нового матеріалу (виділення ключових понять).

Оцінювання:

- формувальне (автоматичне оцінювання);
- самооцінювання (студент бачить правильні виділення).

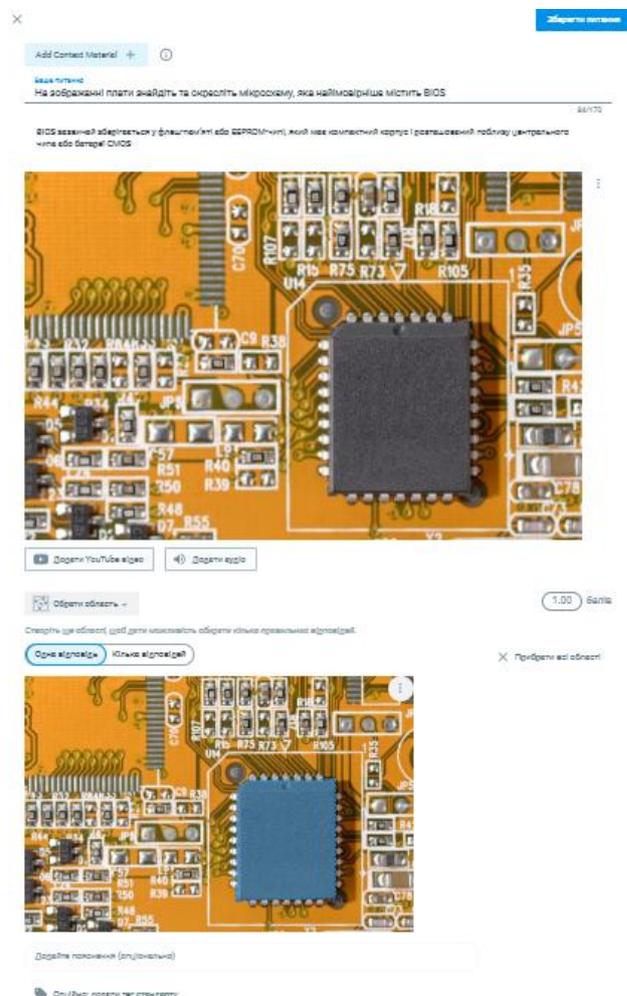
Обрати область (рис. 23)

Використання:

- пояснення нового матеріалу (візуалізація);
- закріплення (робота з ілюстраціями);
- актуалізація (перевірка просторового мислення).

Оцінювання:

- формувальне (автоматичне оцінювання);
- самооцінювання (студент бачить правильну область).



Заповни пропуск (рис. 24)

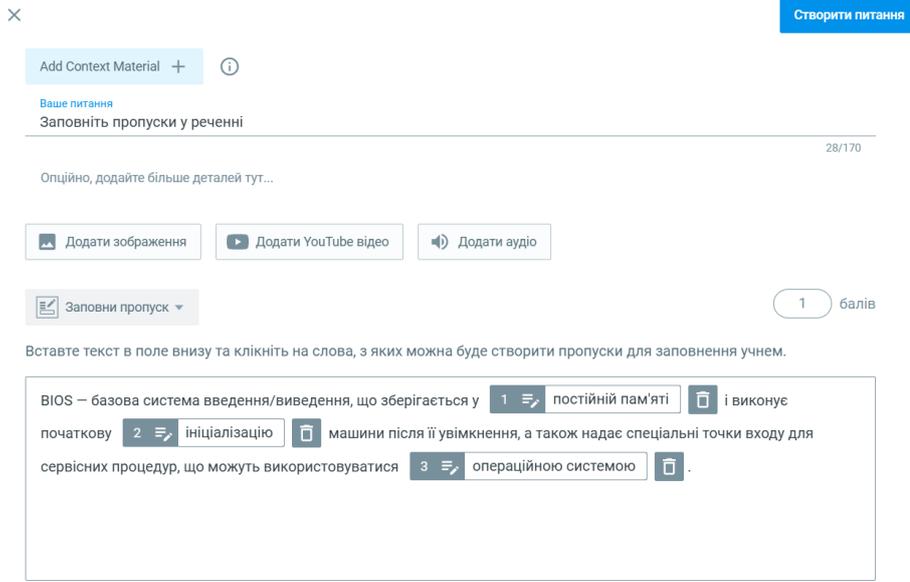


Рис.24

Використання:

- актуалізація (перевірка знань);
- закріплення (граматика, терміни);
- пояснення нового матеріалу (заповнення схем).

Оцінювання:

- формувальне (автоматичне для закритих, ручне для відкритих пропусків);
- самооцінювання (студент бачить правильну відповідь).

6. Рекомендації щодо використання кожного типу завдання на етапах уроку

Актуалізація знань

Одна правильна відповідь, правда/неправда, вибірка тексту, обрати область: швидка перевірка базових знань, повторення термінів, робота з картами чи схемами.

Встановити відповідність, встановити порядок: повторення класифікацій, хронології, алгоритмів.

Пояснення нового матеріалу

Кілька правильних відповідей, вибірка тексту, встановити відповідність: виділення ключових понять, аналіз тексту, класифікація.

Текст, довга відповідь: формулювання власних висновків, пояснення нових ідей.

Обрати область, заповни пропуск: робота з ілюстраціями, інтеграція нових знань.

Закріплення

Всі типи закритих питань: тренувальні вправи, самостійна робота, домашні завдання.

Встановити порядок, встановити відповідність: відпрацювання алгоритмів, логічних ланцюжків.

Заповни пропуск: перевірка розуміння деталей, граматики, термінології.

Рефлексія

Текст, довга відповідь: підсумковий аналіз, власні висновки, самооцінювання.

Правда/неправда, одна правильна відповідь: «квиток на вихід», швидка рефлексія.

Вибірка тексту, обрати область: аналіз помилок, повторення ключових моментів.

Базова версія Classtime є ефективним і доступним інструментом для організації сучасного уроку, який відповідає вимогам цифрової трансформації освіти та принципам академічної доброчесності. Вона забезпечує педагогам можливість створювати різноманітні інтерактивні завдання, проводити сесії зі студентами, отримувати миттєву аналітику та експортувати результати у зручному форматі.

ОСОБЛИВОСТІ РЕСУРСУ CLASSTIME ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ ТА ПРЕМІУМ-АКАУНТІВ

Для користувачів преміум-акаунту, Classtime, як і будь-який платний сервіс, надає багато переваг, особливо це стосується корпоративних акаунтів для закладів освіти. Акаунт для закладу освіти (School License) у Classtime – це не просто набір преміум-функцій для кожного педагога, а єдина цифрова екосистема для всього педагогічного колективу. Це рішення дозволяє закладу вийти на рівень системного управління якістю освіти

В умовах, коли фізичний доступ до закладу освіти може бути обмежений, корпоративний акаунт дозволяє тримати методичну роботу закладу «в одному хмарному кабінеті», незалежно від того, де територіально знаходяться викладачі, що дуже актуально для Харківщини.

Ось головні особливості, які відрізняють корпоративний акаунт від індивідуального:

1. *Спільна бібліотека питань (Shared Library)* – це «серце» освітнього акаунту.

- Колективний досвід: викладачі та майстри виробничого навчання можуть створювати спільні папки з тестами. Це дозволяє досвідченим педагогам ділитися якісними матеріалами з молодими колегами.

- Єдиний стандарт: адміністрація може створювати еталонні тести для підсумкових атестацій чи ККР, які будуть доступні всім викладачам методичного об'єднання.

- Економія часу: не потрібно кожному педагогу «створювати велосипед» – можна взяти готову групу питань колеги, скопіювати її та адаптувати за своїм бажанням.

2. *Централізована адмін-панель*: адміністратори закладу (наприклад, заступник директора або методист) отримує контроль над процесом:

- Адміністрування: можливість легко додавати нових викладачів або передавати ліцензію від одного педагога іншому (наприклад, при зміні штату).

- Моніторинг активності: адмін бачить, наскільки активно педагоги використовують платформу, скільки сесій проведено та скільки студентів залучено. Це допомагає оцінити рівень цифровізації закладу.

3. *Аналітика на рівні закладу* – це стратегічний інструмент для оцінки якості навчання:

- звіти по курсах і групах: можна порівнювати успішність студентів різних груп за однаковими тестами;

- виявлення системних прогалин: якщо статистика показує, що 80% студентів усього закладу не справляються з певним типом професійних завдань, це сигнал для методичної ради переглянути навчальну програму або підходи до її реалізації.

4. *Пріоритетна підтримка та навчання*: для закладів освіти Classtime пропонує особливий сервіс:

- Персональний супровід: заклад освіти отримує допомогу в налаштуванні системи та інтеграції з іншими сервісами (наприклад, Google Classroom або Microsoft Teams).

- Вебінари для колективу: команда Classtime часто проводить спеціальні навчальні сесії саме для педагогів одного закладу, допомагаючи швидше опанувати всі тонкощі платформи.

5. *Покращена безпека*:

- Захист даних: усі дані студентів та педагогів закладу зберігаються згідно з міжнародними стандартами безпеки.

- Єдиний вхід (SSO): можливість налаштувати вхід через корпоративні поштові домени, що спрощує доступ та підвищує кібербезпеку.

Дотримання принципу академічної доброчесності – у сервісі Classtime вбудовано Safe Exam Browser (SEB) – це спеціалізований браузер, який створює безпечне середовище для проведення онлайн-іспитів або ККР, запобігаючи використанню сторонніх програм, блокуючи доступ до інших веб-сайтів. Доступний корпоративним та преміум-акаунтам. Ця інтеграція реалізована для того, щоб гарантувати чесність та об'єктивність тестування, що є особливо важливим для контрольних робіт, екзаменів або олімпіад. У налаштуваннях сесії педагог активує опцію «Увімкнути режим безпечного іспиту» (SEB) (рис. 25-26), Classtime автоматично генерує спеціальний файл конфігурації .seb. Цей файл містить унікальні налаштування, які дозволяють студентам отримати доступ лише до конкретного тесту, обмежуючи всі інші функції браузера. Але для користування такою можливістю на комп'ютерах студентів повинен бути встановлений спеціальний додаток Safe Exam Browser.

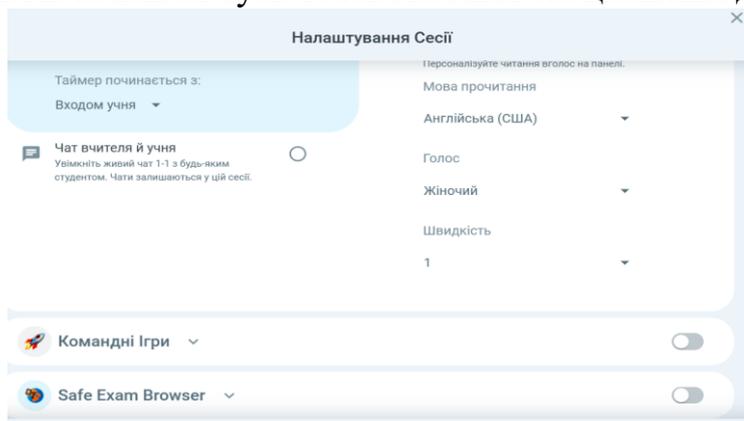


Рис.25

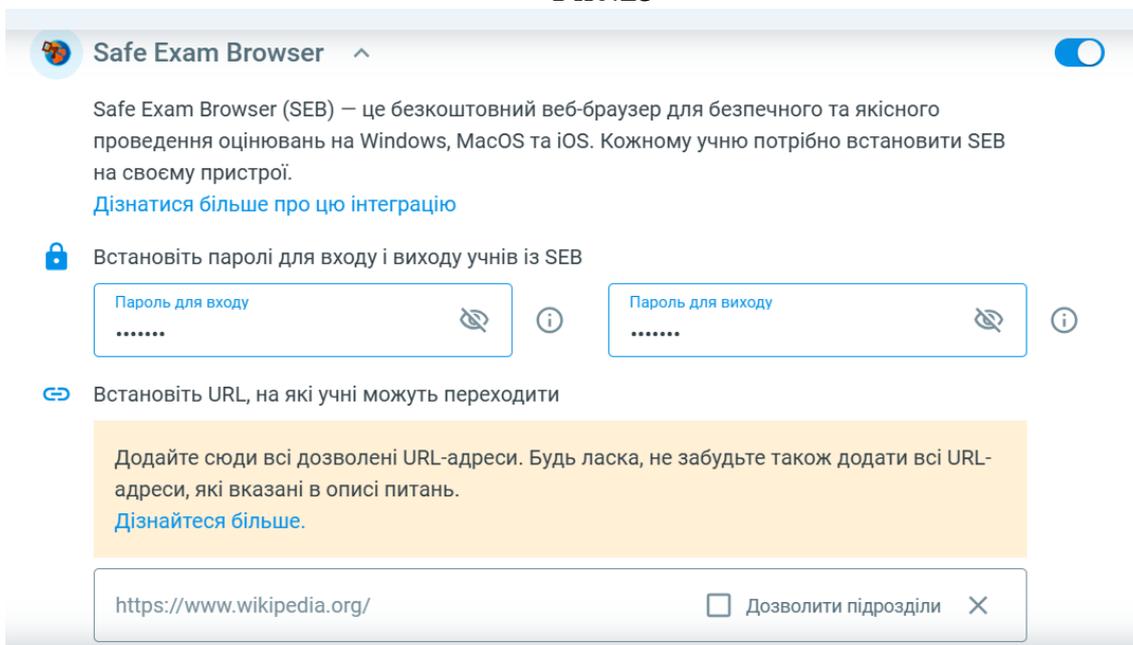


Рис.26

У результаті SEB у Classtime забезпечує: моніторинг: сервіс показує педагогу, чи підключений учень через Safe Exam Browser; відсутність відволікань, бо студент не може відкривати інші вкладки або програми, що дозволяє йому повністю зосередитися на завданні; запобігання шахрайству, тому що унеможлиблює використання пошукових систем, онлайн-перекладачів, спілкування в месенджерах або використання електронної пошти під час тестування та створює єдине середовище: усі студенти здають тест в ідентичному контрольованому середовищі, що забезпечує рівні умови для всіх.

- Обмеження за часом та спробами: педагог може встановити чіткий таймер на весь тест або на кожне запитання окремо, а також обмежити кількість спроб проходження.
- Захист від копіювання: можливість заборонити виділення та копіювання тексту питань, щоб студенти не могли швидко знайти відповіді в мережі.

6. *Спільне викладання (Co-teaching)*. Кілька викладачів можуть мати доступ до однієї сесії одночасно. Це ідеально для бінарних уроків (наприклад, коли майстер та викладач разом оцінюють виконання завдання) або для присутності асистентів викладача в інклюзивних навчальних групах.

7. *Поглиблена аналітика та звіти*. Якщо у безкоштовній версії педагог може бачити лише загальні бали, то в корпоративному або преміум-акаунті можна отримати:

- Експорт у форматі Excel та PDF: можна завантажити детальні звіти для кожного студента або всієї групи одним кліком миші.
- Відстеження прогресу (Gradebook): система накопичує дані про успішність студентів у різних сесіях, дозволяючи бачити динаміку навчання протягом семестру.
- Аналіз «сліпих зон»: Classtime підсвічує теми або типи завдань, з якими у більшості студентів виникли труднощі.

8. *Використання штучного інтелекту (AI-помічник)*: Classtime активно впроваджує ШІ, який доступний корпоративним та преміум-користувачам:

- Автоматичне оцінювання відкритих питань: ШІ допомагає викладачу швидше перевіряти розгорнуті відповіді (есе, пояснення), пропонуючи попередню оцінку на основі ваших критеріїв.
- Генератор питань: у педагога є можливість завантажити текст або вказати тему, і ШІ згенерує варіанти запитань для тесту за лічені секунди.

9. *Розширені типи запитань*: корпоративні та преміум-користувачі мають доступ до всіх 9+ типів запитань, включаючи більш складні та інтерактивні, наприклад:

- Виділення тексту (Highlight Text): студент має знайти помилку або конкретну частину мови в реченні.
- Класифікація: розподіл елементів за категоріями (наприклад, сортування інструментів за їх призначенням).
- Позначення на зображенні (Hotspot): ідеально для роботи з ілюстраціями – студент має клікнути на конкретну деталь на схемі або кресленні

За останній рік сервіс Classtime, онлайн-платформа для організації навчання та перевірки знань студентів у форматі інтерактивних завдань і тестів, продовжував вдосконалюватися, зосереджуючись на покращенні існуючих інструментів, підвищенні безпеки та інтеграції, щоб зробити досвід викладання та навчання ще ефективнішим. Ось деякі з ключових оновлень:

1. Покращення існуючих інструментів: в опції Текст/Есе (рис. 27) було оптимізовано редактор для есе та творів: текст можна форматовувати, тільки набирати, шляхом копіювання не вставляється.

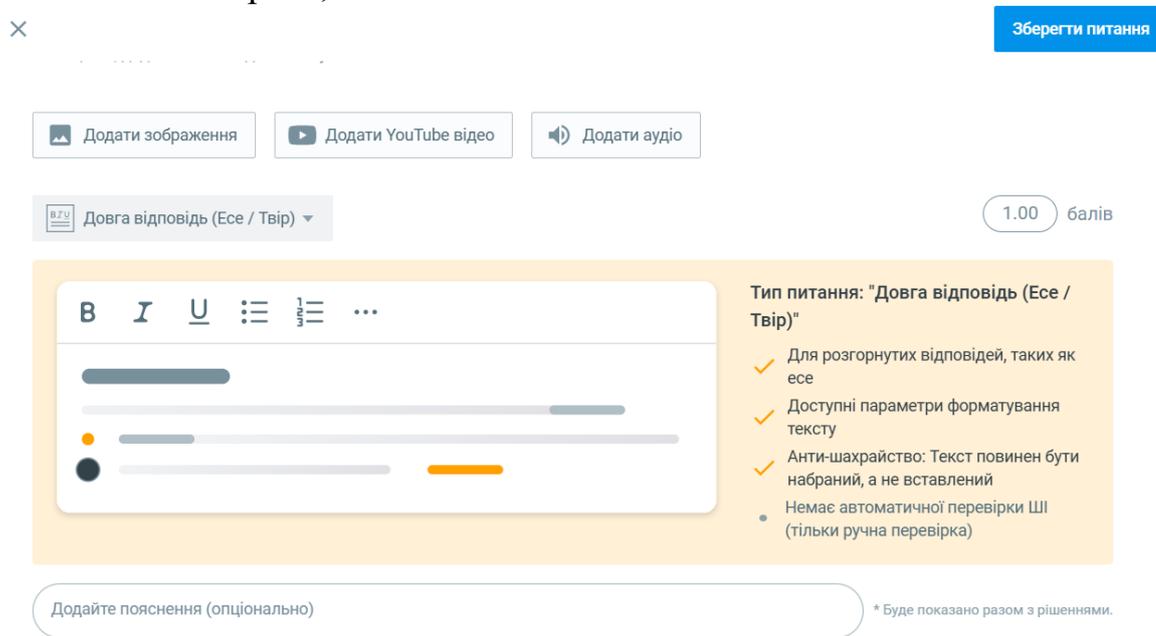


Рис.27

2. При перегляді результатів сесії тепер список студентів можна сортувати за 4 показниками (рис. 28): алфавітом, прогресом, успішністю та за статусом їх підключення, що дозволяє педагогу легше відстежувати, хто зі студентів активний.

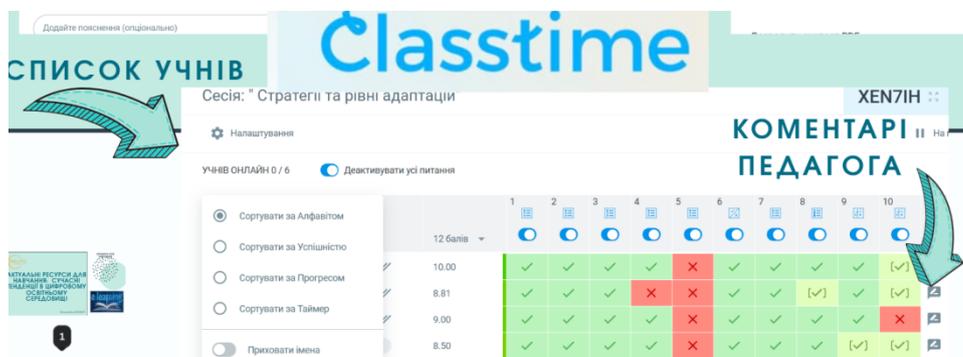


Рис.28

3. У налаштуваннях сесії з'явилась можливість виставити, що будуть бачити студенти під час тестування і після його закінчення (рис. 29-30), крім завдань: загальну кількість балів, правильні і неправильні відповіді, відсоток отриманих балів, коментарі педагога.

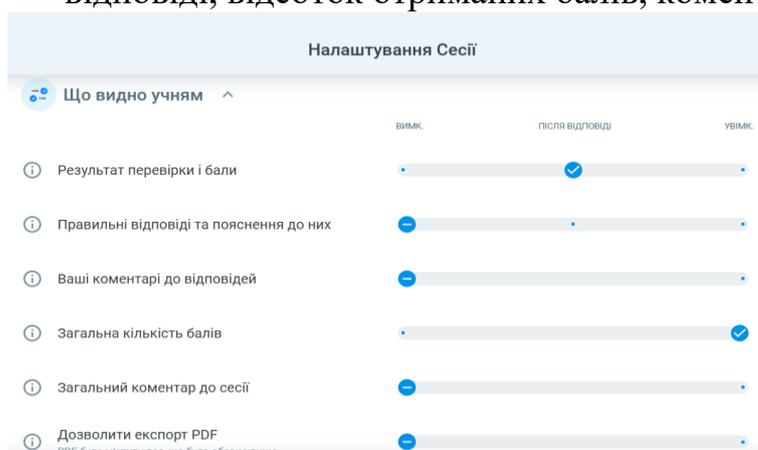


Рис.29

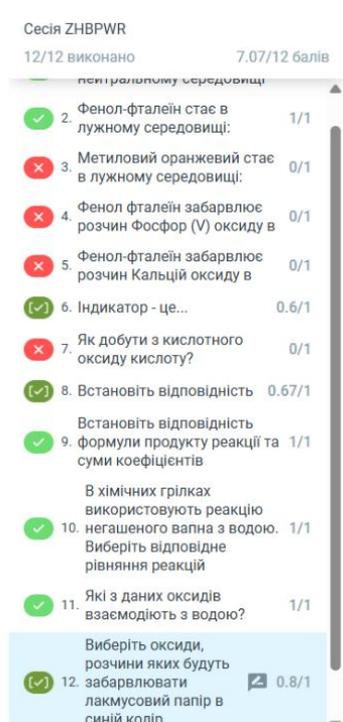


Рис.30

4. На вкладці Результати/Аналіз (рис. 31-32) Classtime надає розширену статистику, виходячи за рамки простих балів. Тут ви знайдете: загальний аналіз успішності всіх студентів, аналіз по запитаннях: які питання були найскладнішими, а які – найпростішими, і розширений аналіз у форматі Excel (рис. 33-34) по кожному з питань.

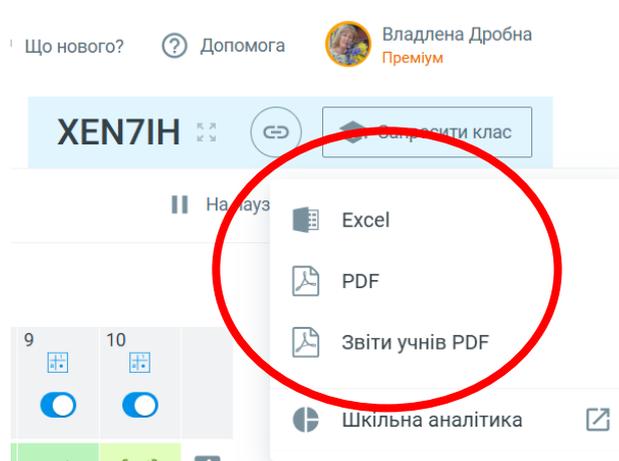


Рис.31

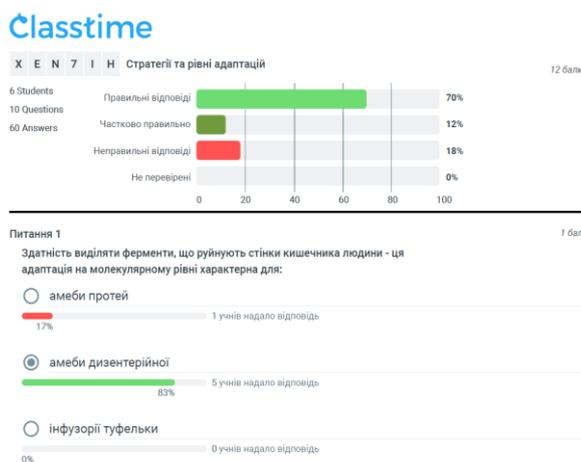


Рис.32

Питання 10	Бали	1	2	3	4
Встановіть відповідність між морфологічними адаптаціями та прикладами обраної					
CMQ					
Ім'я учня	2,00	демонстрація	захисне забарвлення	мімікрія	камуфляж
Аріна Падалко	1,00	демонстрація	камуфляж	мімікрія	захисне забарвлення
Жовнер Саша	1,00	камуфляж	захисне забарвлення	мімікрія	демонстрація
Заріфова Карина	0,00	захисне забарвлення	демонстрація	камуфляж	мімікрія
Райгородецька Сніжана	0,50	захисне забарвлення	камуфляж	мімікрія	демонстрація
Ренат Пилипенко	0,50	захисне забарвлення	камуфляж	мімікрія	демонстрація
Фарзалиєв Тимур	0,00	захисне забарвлення	демонстрація	камуфляж	мімікрія

Рис.33

Стратегії та рівні адаптацій		п1	п2	п3	п4	п5	п6	п7	п8	п9	п10	
XEN7iH	Тип	MCQ	MCQ	MCQ	MCQ	MCQ	TFQ	MCQ	CBQ	CMQ	CMQ	
Владлена Дробна (vladadrobnaa@gmail.com)	Стандарт											
	%	Бали	83,33%	100,00%	100,00%	66,67%	0,00%	100,00%	100,00%	95,78%	91,67%	25,00
Ім'я учня	100,00%	12,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	2,00	2,1
Аріна Падалко	83,33%	10,00	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,50	2,00	1,1
Жовнер Саша	73,42%	8,81	1,00	0,50	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,31	2,00	1,1
Заріфова Карина	75,00%	9,00	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,50	2,00	0,1
Райгородецька Сніжана	70,83%	8,50	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,50	1,00	0,1
Ренат Пилипенко	70,83%	8,50	0,00	0,50	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,50	2,00	0,1
Фарзалиєв Тимур	65,08%	7,81	1,00	0,50	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,31	2,00	0,1

Рис.34

Бажаємо вам перетворити рутинну перевірку знань на захопливу інтерактивну пригоду з елементами гейміфікації та живої співпраці. Нехай цей інструмент стане вашим надійним помічником у створенні персоналізованого

простору підтримки, де кожен студент відчуває успіх, а ви отримуєте задоволення від легкої та глибокої аналітики.

ДОДАТОК 2 МОЖЛИВОСТІ ЦИФРОВОГО СЕРВІСУ GOOGLE FORMS

Google Forms — це безкоштовний інструмент для збирання інформації за допомогою опитувань, форм зворотного зв'язку й оцінювального тестування. Для створення форми потрібен тільки акаунт Google, а розібратися в інтерфейсі не становитиме жодних труднощів.

I. АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ GOOGLE FORMS

Щоб створити гугл-форму, слід авторизуватися в акаунті Google. Якщо такого немає, його можна створити за посиланням accounts.google.com.

Перейти до створення Google Forms можна в кілька способів:

1. З адресного рядка браузера

Найпростіший спосіб розпочати створення форми — безпосередньо в додатку Google Forms. Перейшовши за посиланням <https://docs.google.com/forms>, ви потрапите на головну сторінку (рис.1), де зможете вибрати один із шаблонів (з раніше створених вами форм) або створити власний порожній файл.

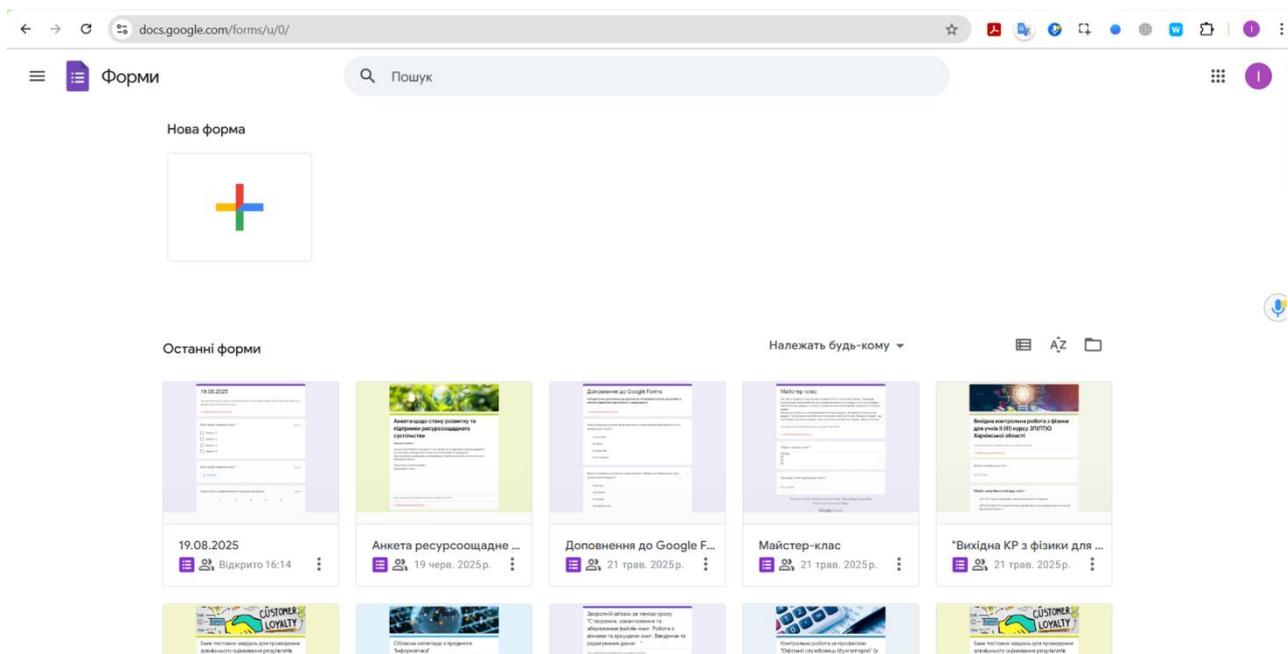
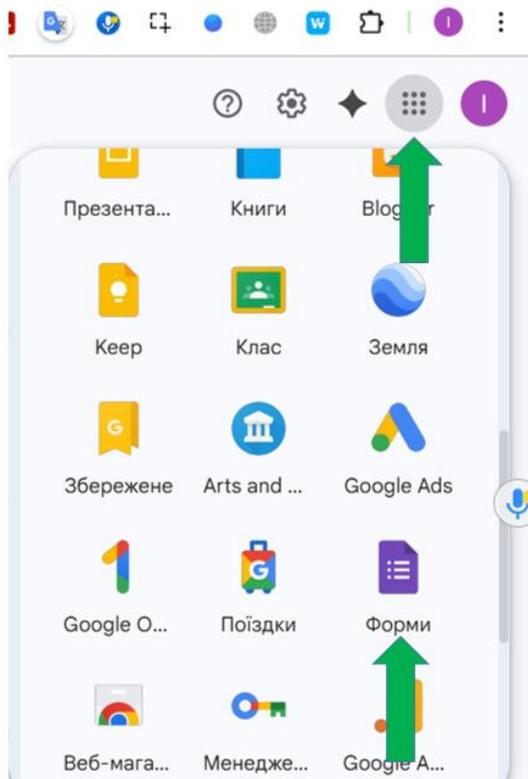


Рис. 1

2. Із пошти Gmail або стартової сторінки Google

Натисніть іконку «Додатки Google» і в меню, що з'явиться, виберіть значок «Форми» (рис. 2). У деяких акаунтах цього значка за замовчуванням може не бути, у цьому випадку треба вибрати пункт «Диск» (рис. 3).



ис. 2

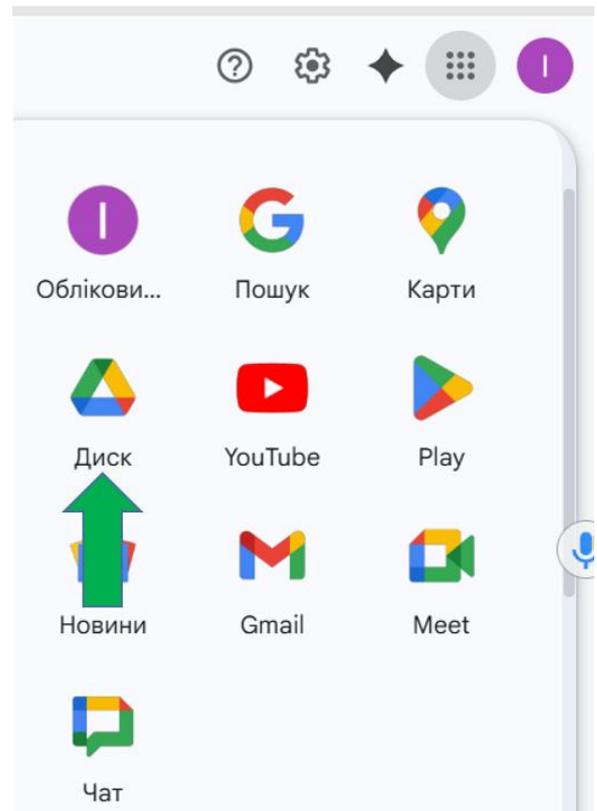


Рис . 3

4. Із Google

Диску

Натисніть у лівому куті кнопку з плюсом «Створити» та у спадаючому меню виберіть потрібний пункт «Google Форми» (рис. 4).

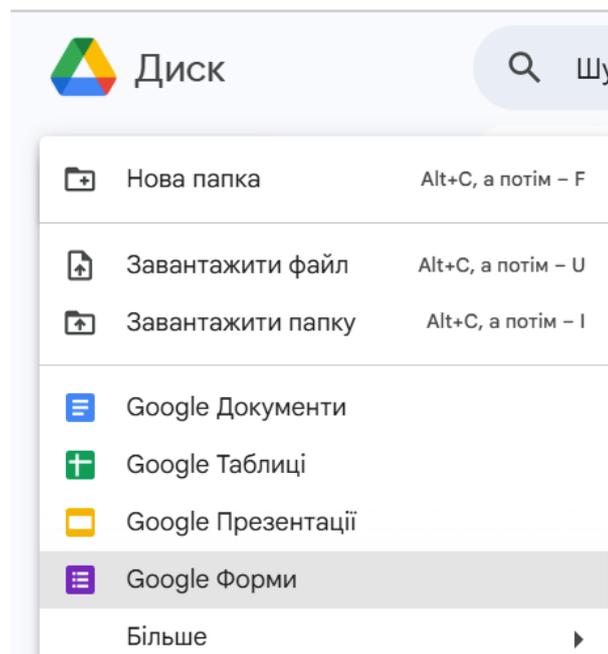


Рис. 4

4. Із сервісів офісного пакету Google

Якщо ви вже працюєте з таблицею Google і вам треба створити форму, яка буде автоматично з нею зв'язуватися, просто натисніть Інструменти → Створити форму. Відповіді форми зберігатимуться в цій таблиці окремим аркушем без додаткових налаштувань (рис. 5).

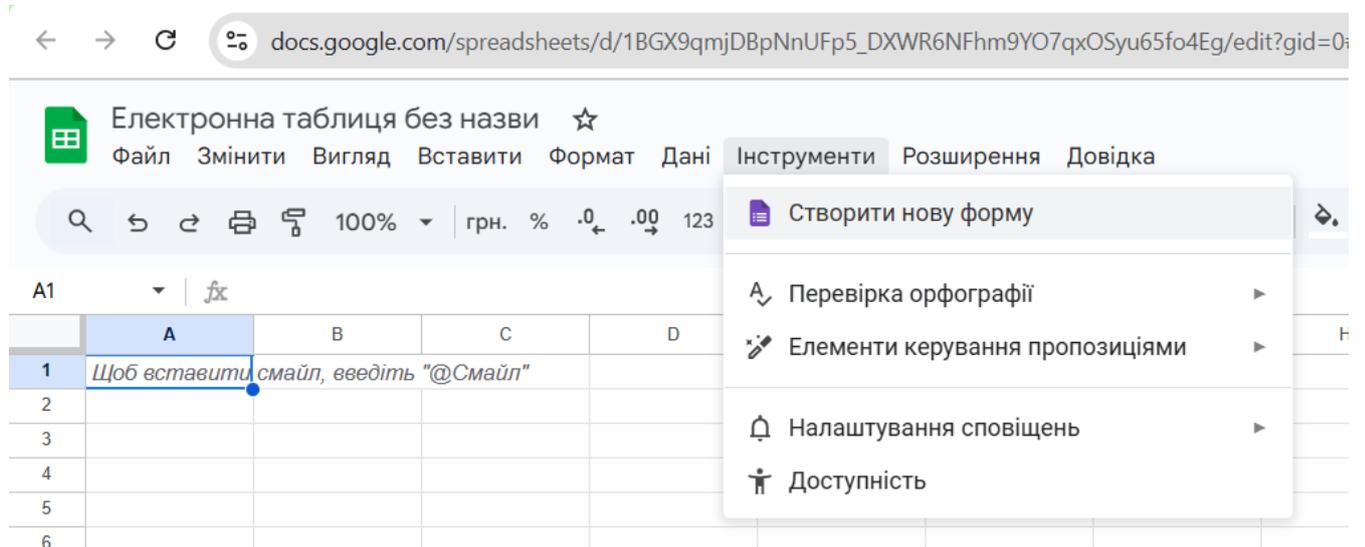


Рис. 5

Створіть Google Forms з нуля, використовуючи порожній шаблон. Сервіс має простий, приємний та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс. У верхній панелі знаходяться елементи, за допомогою яких можна встановити основні налаштування (рис. 6).

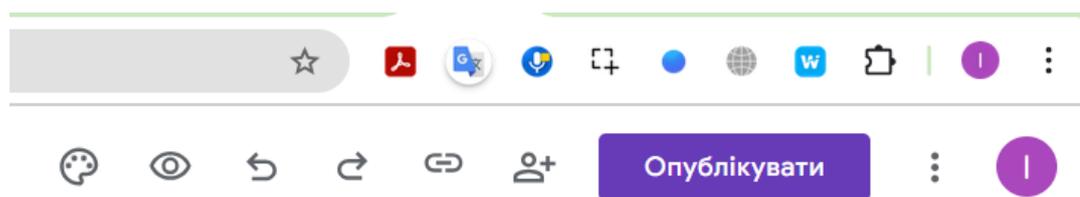


Рис. 6

У Google Forms є можливість вибирати зображення для хедера, змінювати кольорову схему та шрифт. Хедер (header) – це верхня частина веб-сторінки або електронного документа, яка, зазвичай, містить логотип, навігаційне меню, назву сайту та іншу важливу інформацію. Це перше, що бачить користувач, і він відіграє важливу роль у створенні першого враження про сайт або лист.

Обкладинка — це перше, на що зверне увагу студент, відкривши вашу форму. Ви можете додати власне тематичне фото або брендоване зображення: логотип закладу освіти, банер із темою, назвою та датою проведення оцінювання. Також можна скористатися галереєю зображень, де вони зручно розподілені за темами (рис. 7).

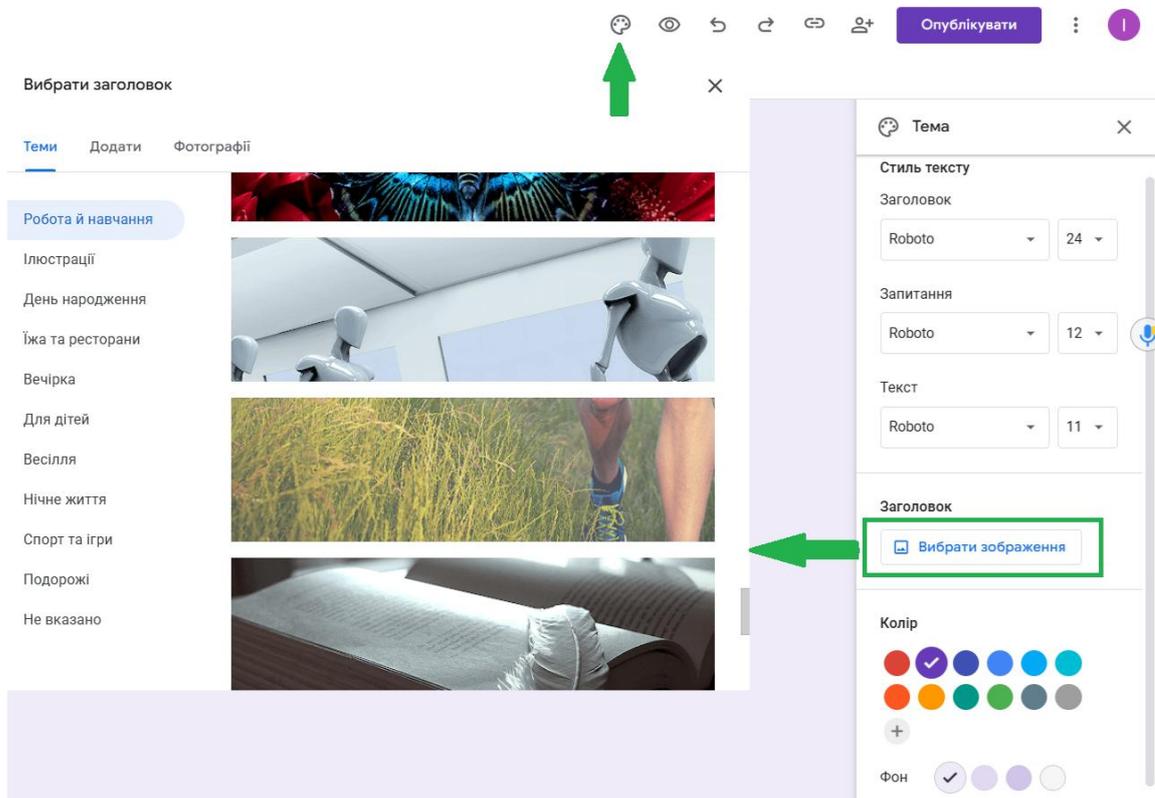


Рис. 7

Після того як ви виберете зображення для хедера, Google Forms автоматично добре до нього гармонійну кольорову схему. За бажанням тему можна змінити, натиснувши іконку з плюсом (рис. 8).

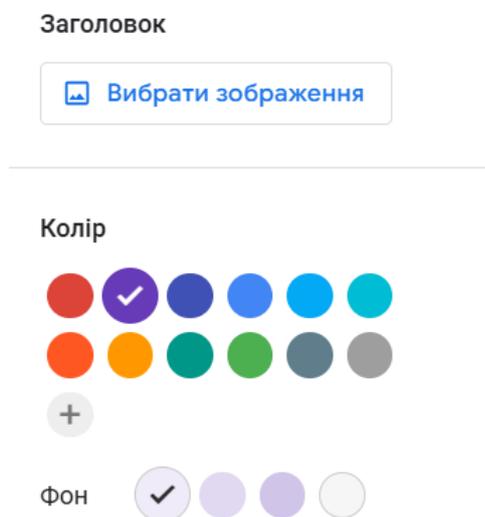


Рис. 8

Наступний інструмент, що знадобиться перед відправленням форми – попередній вигляд (рис. 9) – дозволяє побачити форму такою, якою її побачать ваші студенти. На будь-якому етапі створення форми можна скористатися попереднім виглядом, щоб оцінити форму візуально, перевірити, чи все правильно працює, і помітити всі недоліки. Але не слід забувати, що попередній вигляд відкривається у новому вікні, тому після перегляду форми необхідно закрити вікно попереднього вигляду та повернутись до вікна створення тестування (рис. 10).

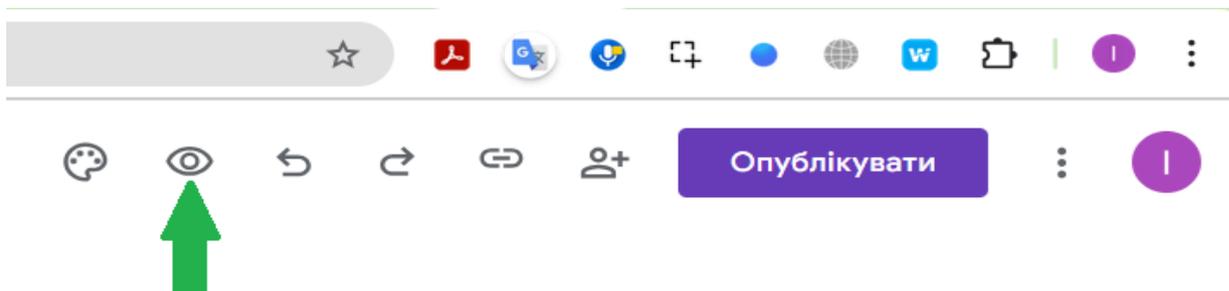


Рис. 9

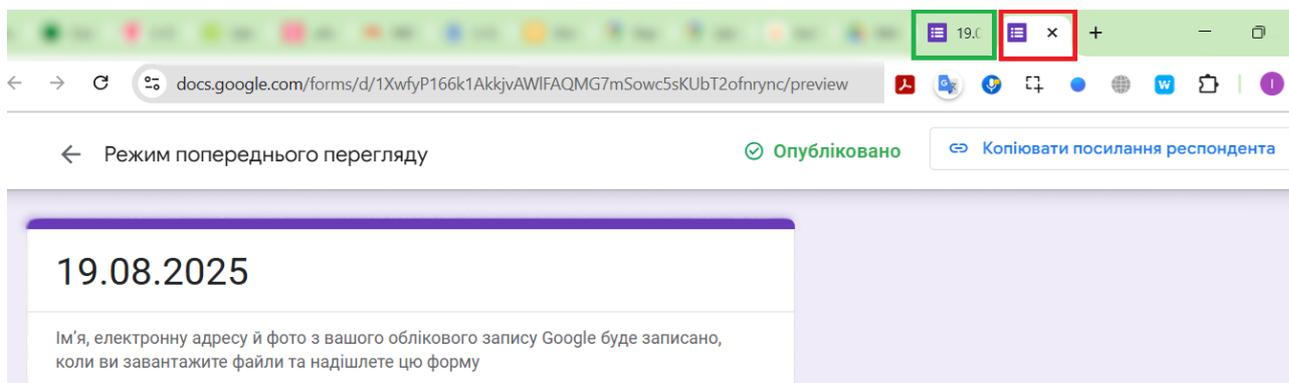


Рис. 10

Інструменти керування останніми діями з Google Forms розташовано на верхній панелі. Ці інструменти знайомі кожному користувачу та інтуїтивно зрозумілі при використанні (рис. 11).

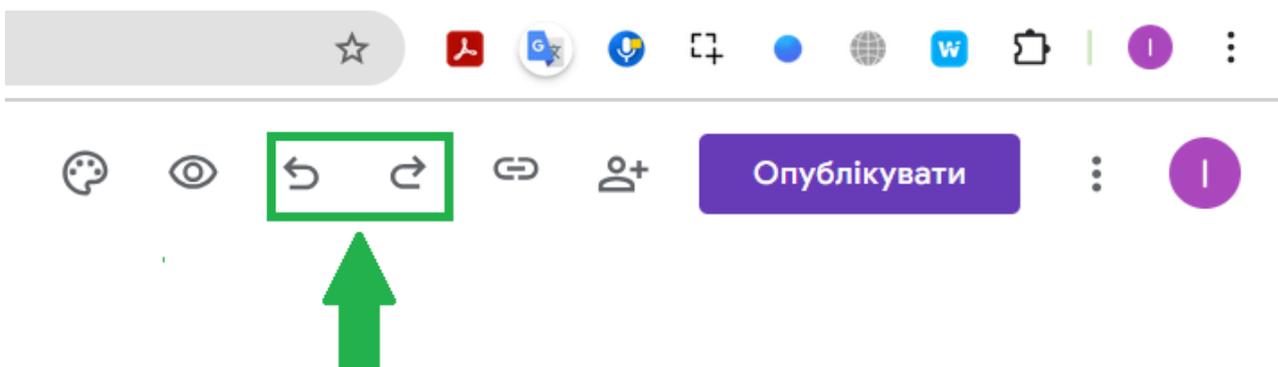


Рис. 11

Для спільної роботи над створенням та опрацюванням тестування на верхній панелі є функція «Поділитись», за допомогою якої маємо можливість не тільки додати співавторів, а й призначити доступи для користувачів із правами редагування та інших респондентів (рис. 12). На жаль, гнучких інструментів для контролю історії змін, розподілення ролей чи коментування безпосередньо у Google Forms немає, тому уважно перевіряйте налаштування усіх доступів до «Опублікування». Інструмент «Опублікувати» треба натискати для того, щоб форма з'явилась в Інтернеті. Коли ваше тестування буде створено, натисніть «Опублікувати», скопіюйте посилання та поділіться ним зі студентами.

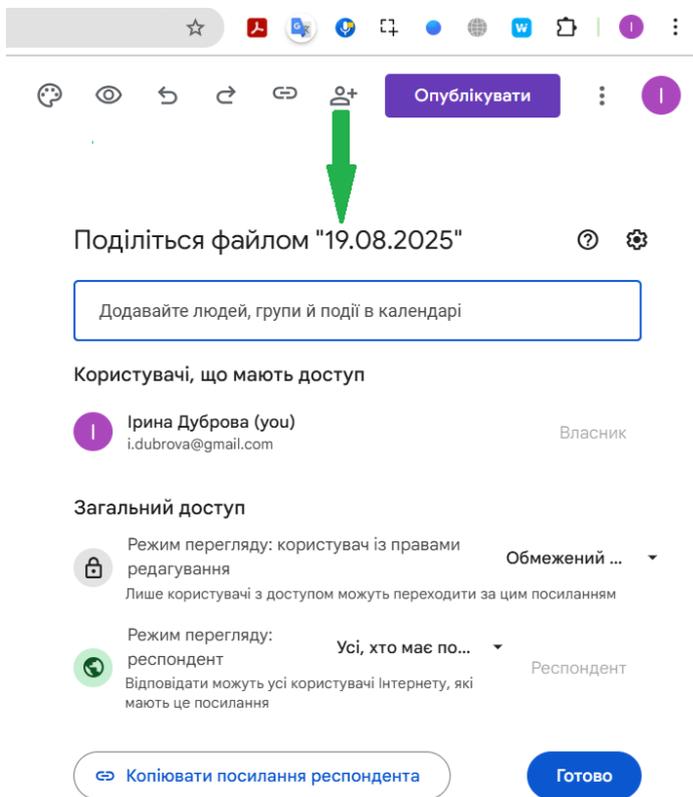


Рис. 12

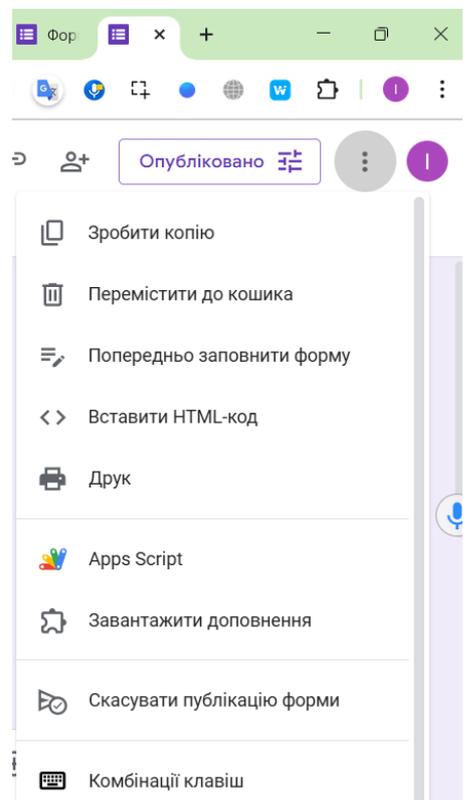


Рис. 13

Додаткові налаштування (копіювання, видалення, друк, завантаження доповнень, скасування публікації форми, перегляд комбінацій клавіш для форми) приховано за інструментом «Більше» (рис.13).

II. НАЛАШТУВАННЯ ФОРМИ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ

Перед створенням першого питання, що має оцінюватись, перейдемо до налаштувань оцінювання завдань. Кожна форма має 3 стандартні вкладки: Запитання, Відповіді та Налаштування (рис. 14).

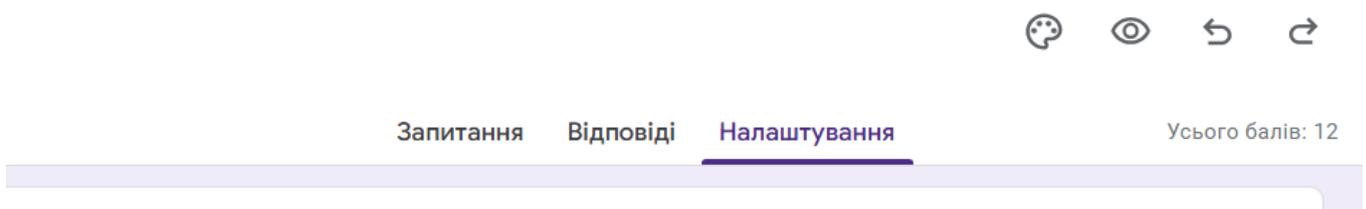


Рис. 14

У вкладці «Налаштування» для оцінювання обов'язково вмикаємо «Оцінки», налаштовуємо виставлення оцінок, налаштування для респондентів (рис. 15) та якщо форма буде містити питання з однаковою кількістю балів за кожне питання – максимальний бал за умовчанням для всіх форм.

Налаштування

Увімкнути/вимкнути оцінки

Призначайте максимальні бали, налаштовуйте відповіді й автоматично надсилайте відгуки



ВИСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК

одразу після надсилання форми

пізніше, після перевірки вручну

Буде ввімкнено параметр "Відповіді" → "Збирати електронні адреси"

НАЛАШТУВАННЯ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТІВ

Незараховані відповіді

Респонденти бачитимуть, на які запитання вони відповіли неправильно



Правильні відповіді

Респонденти бачитимуть правильні відповіді після виставлення оцінок



Кількість балів

Респонденти бачитимуть як загальну кількість балів, так і бали, отримані за кожне запитання



МАКСИМАЛЬНИЙ БАЛ ЗА УМОВЧАННЯМ ДЛЯ ВСІХ ФОРМ

Максимальний бал за запитання за умовчанням

Максимальний бал за кожне нове запитання

1 бали

Рис. 15

Керуйте тим, як збирається й захищається інформація у відповідях – налаштуйте збирання адрес електронної пошти ваших респондентів, надсилання користувачам копій відповідей, обмежте до однієї кількості відповідей з одного акаунту Google та обмежте загальний розмір для всіх завантажених файлів, щоб не захаращувати Гугл-диск (рис. 16).

Відповіді

Керуйте тим, як збирається й захищається інформація у відповідях



Збирати електронні адреси

Потрібно для надсилання копій відповідей
Респондент має ввійти в обліковий запис Google

Підтверджено

Надсилати користувачам копії їхніх відповідей

За запитом

Дозволити вносити зміни у відповіді

Відповіді можна редагувати після їх надсилання



ПОТРІБНО ВВІЙТИ

Обмежити до однієї відповіді

Респондентам потрібно буде ввійти в обліковий запис Google.



ЗВАНТАЖЕННЯ ФАЙЛУ

Загальне обмеження розміру для всіх завантажених файлів

Коли ліміт вичерпається, відповіді не прийматимуться.

[Докладніше](#)

1 ГБ

Рис. 16

Керуйте тим, як відображаються форми й відповіді за допомогою розділу «Презентація». Розділ «Презентація» додає деякі візуальні риси до вашого опитування: тут ви можете вставити індикатор заповнення форми, вибрати

функцію перемішування запитань, а також додати текст, який буде показаний респонденту після заповнення форми (рис. 17).

Презентація
Керуйте тим, як відображаються форми й відповіді

вигляд форми

Показати панель перебігу

Перемішати запитання

після надсилання відповіді

Повідомлення підтвердження [Редагувати](#)
Вашу відповідь записано, дякую!

Показувати посилання для повторного заповнення форми
Неможливо, оскільки ввімкнено налаштування **Обмежити до однієї відповіді**

Переглянути зведені дані результатів
Поділитися [зведеними даними результатів](#) із респондентами. **Важливі деталі**

ОБМЕЖЕННЯ:

Вимкнути автозбереження відповідей для всіх респондентів

Рис. 17

Налаштуйте форми за умовчанням, ці налаштування застосовуватимуться до цієї та нових форм: підтвердіть збирання електронних адрес, або введення їх вручну та обов'язковість відповідей на усі питання (рис. 18).

За умовчанням

Налаштування форми за умовчанням
Налаштування застосовуватимуться до цієї та нових форм

Збирати електронні адреси за умовчанням
Респондент має ввійти в обліковий запис Google

Не збирати
Підтверджено
Введення вручну

Налаштування запитання за умовчанням
Налаштування застосовуватимуться до всіх нових запитань

Зробити запитання обов'язковими за умовчанням

Рис. 18

Перейдемо до створення тестових завдань. У Google Forms є можливість не тільки створювати завдання, але й вставляти зображення, відео та ділити форму на розділи. Зробити це можна за допомогою панелі інструментів, яка знаходиться праворуч від блоку із питанням (рис. 19).

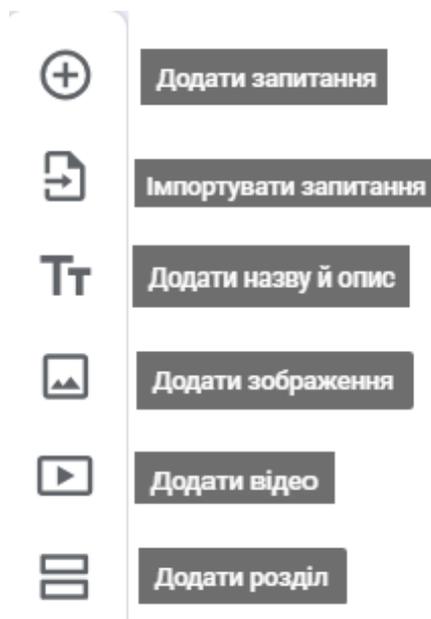


Рис. 19

Пункт меню «Імпортувати запитання» дозволяє повторно використовувати завдання з раніше створених форм, причому ви можете вибрати, які саме завдання перенести. Це зручно для тих, хто часто працює з Google Forms.

Додати зображення можна безпосередньо з пристрою, з камери, за посиланням, з Google Диска або через пошук Google. Відео вбудовуються з YouTube: ви можете вказати посилання або знайти відео на цій платформі, не виходячи зі своєї форми.

Додавання розділів зручно використовувати, якщо тестування виходить занадто довгим або містить питання, які можна об'єднати в одну тему. Довге тестування, розбите на розділи, легше сприймається візуально. Ви можете додати назву та короткий опис для кожного розділу, а також копіювати розділи для створення подібних.

III. СТВОРЕННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Кожне питання Google Forms має загальні елементи, які зустрічаються в будь-якому питанні (рис. 20):

- поле для питання;
- поле для опису (за замовчуванням приховане, але його можна додати за допомогою меню у вигляді трьох вертикальних крапок праворуч унизу);
- кнопка для завантаження зображення;
- меню для вибору типу запитання;
- ключ опитування (можливість вказати правильний варіант відповіді, а також кількість балів за правильну відповідь і додати пояснення як для правильних відповідей, так і для неправильних);
- кнопки «Створити копію» та «Видалити»;
- опція «Обов'язково» (не відповівши на це запитання, респондент не зможе відправити форму);
- меню з додатковими функціями залежно від типу запитання.

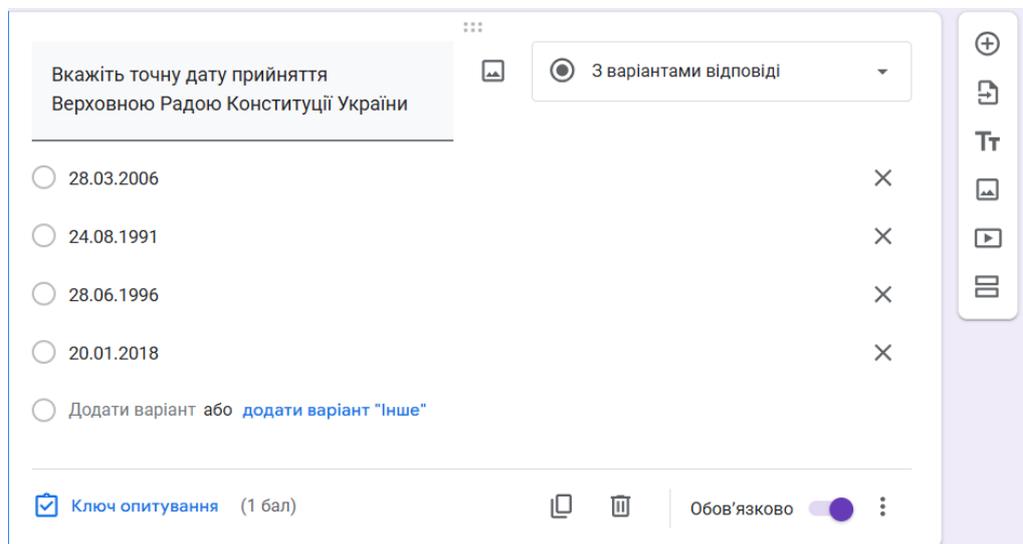
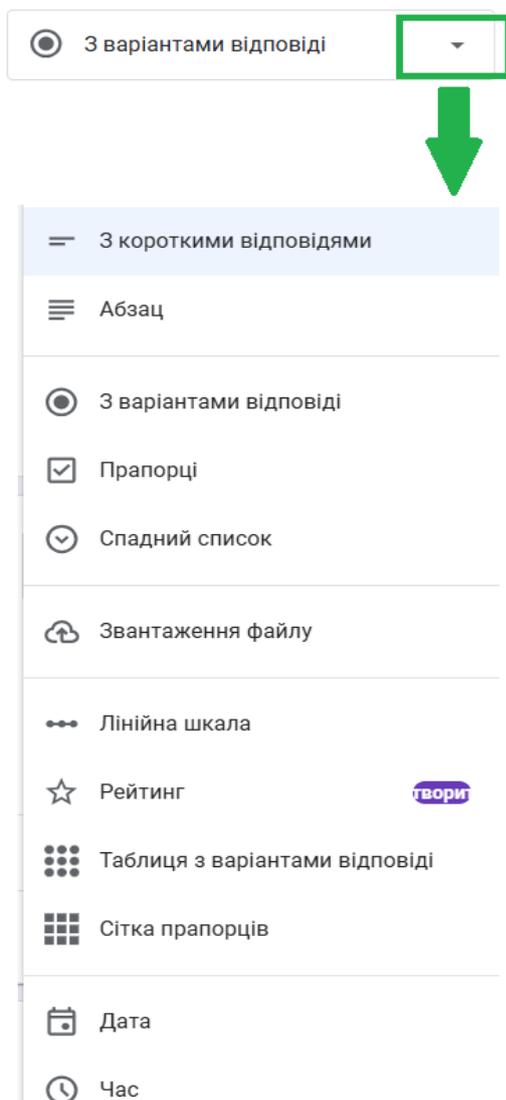


Рис. 20

Google Forms пропонує різні типи відповідей на завдання залежно від того, які результати ви бажаєте отримати від студентів.

Для вибору типу відповіді відкриваємо меню, що розкривається поруч із полем питання (рис. 21).



Тип «3 короткими відповідями» зручно використовувати для коротких відповідей кількома словами або цифрами: дізнатися ім'я, вік, адресу, емейл, отримати посилання на профіль у соцмережах та ін.

Щоб відповідь була релевантною і замість відповіді на числове запитання користувач не вводив, наприклад, випадкові літери, можна встановити правила з перевіркою введення даних. Для цього клікніть піктограму з трьома крапками праворуч унизу в блоці із запитанням і виберіть опцію «Перевірка відповідей» (рис.22). Якщо студент замість числового значення дасть текстову відповідь, одразу виникне помилка.

Рис. 21

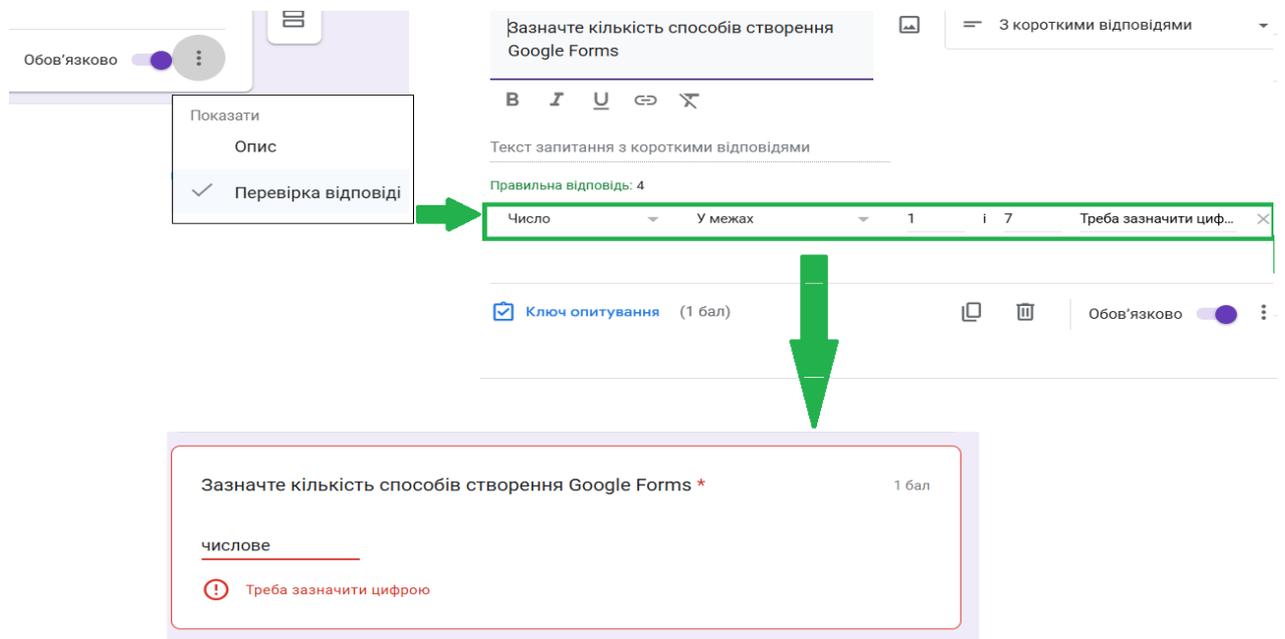


Рис. 22

Тип відповіді «Абзац» аналогічний попередньому, але передбачає детальнішу відповідь в один або кілька абзаців. Придатний для випадків, коли користувачеві треба викласти свою думку або розповісти про ситуацію.

Типи «З варіантами відповіді» та «Прапорці» пропонує студентам вибрати один або декілька варіантів відповідей із запропонованих. Тип відповіді «Спадний список» так само як і «З варіантами відповіді», передбачає вибір одного із запропонованих варіантів, але в цьому випадку вони представлені у вигляді меню, що розкривається. Такий варіант є зручним, коли варіантів відповідей забагато: спливаюче меню має більш компактний вигляд.

Тип «Завантаження файлу» дозволяє респондентові завантажувати як відповідь власні файли. Тип і максимальний розмір файлу ви можете встановити в налаштуваннях (рис. 23).

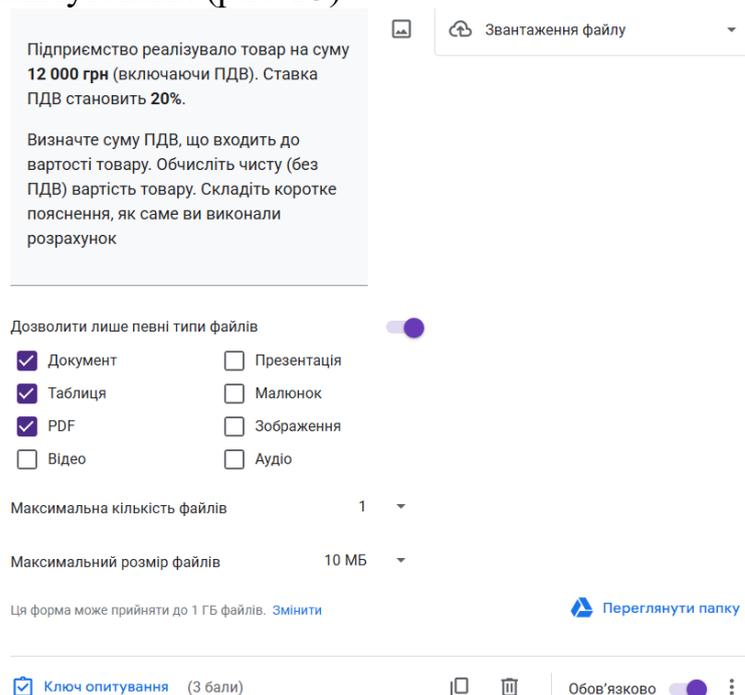


Рис. 23

Типи відповідей «Лінійна шкала» та «Рейтинг» – варіанти, які чудово підходять для оцінювання якогось показника або встановлення певного рейтингу. Респондентові пропонується вибрати оцінку або рейтингову позицію в певному числовому діапазоні (рис. 24).

Оцініть ваш особистий внесок у представленні групового проєкту *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆

Оцініть якість представленого на уроці матеріалу *

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Рис. 24

«Таблиця з варіантами відповіді» та «Сітка прапорців». Респондент має можливість оцінити різні параметри за запропонованою шкалою. Для цього типу запитань створюється сітка, в якій можна вибрати одну (або декілька) відповідей для кожного рядка. Додаткові функції пропонують можливість обмежити відповіді одним вибором для кожного стовпчика, потребувати заповнення всіх рядків та перемішати рядки (рис. 25).

Установіть відповідність дій для роботи з текстом та клавішами

	Shift + 4	Shift + 6	Shift + 1
Поставити двокрапку	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Поставити крапку з ко...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Поставити знак оклику	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Складіть відповідність між документами та діями: *

	Заява про держа...	Паспорт громадя...	Бізнес-план	Довідка про несу...
Реєстрація ФОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отримання гранта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 25

Тип відповіді «Дата» пропонує вибрати дату з календаря. За потреби можна ввімкнути вибір року або додати час у налаштуваннях. Тип відповіді «Час» дає можливість ввести значення часу в годинах і хвилинах. Вибрати потрібний варіант можна клікнувши піктограму з трьома крапками праворуч унизу (рис. 26).

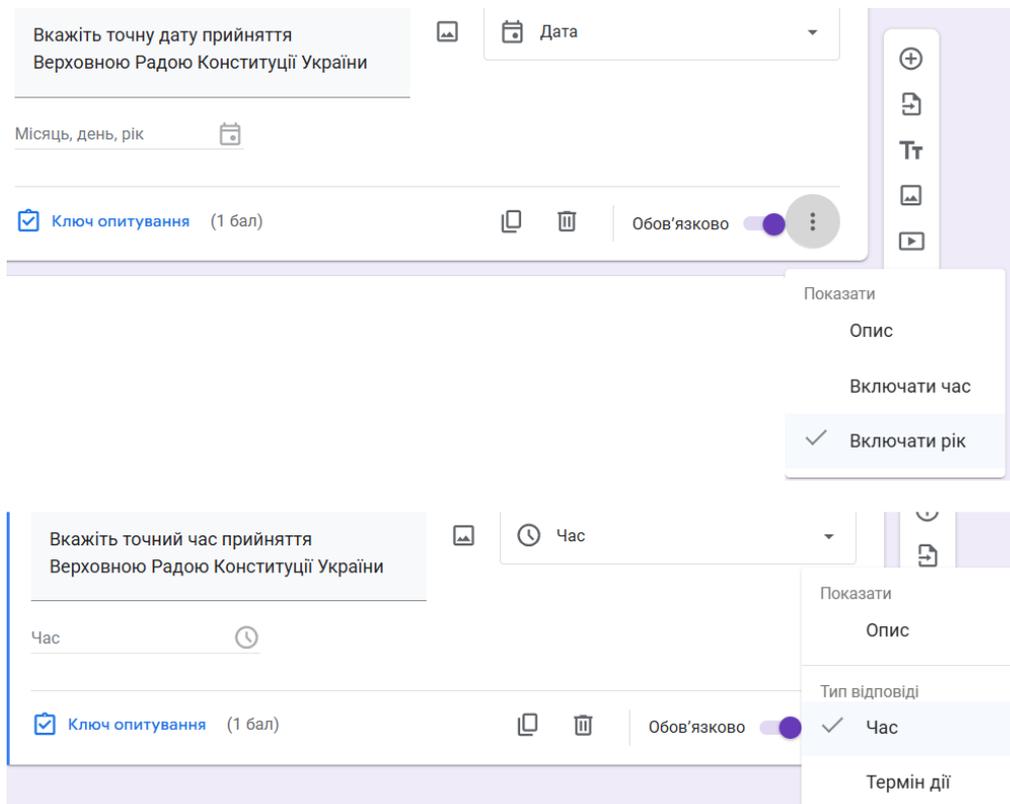


Рис. 26

Після того, як ви відправили форму респондентам, Google Forms за замовчуванням збереже отримані результати у вкладці «Відповіді» на сторінці форми. Респонденти матимуть змогу відправляти форму, поки повзунок «Приймати відповіді» перебуватиме у відповідному положенні. У будь-який момент можна пересунути повзунок «Приймати відповіді» і деактивувати функцію. Після цього ніхто не зможе відправити відповіді до форми.

У вкладці «Відповіді» у режимі реального часу доступний перегляд індивідуальних відповідей кожного студента, зведення щодо кожного питання, загальна статистика за відповідями (рис. 27).

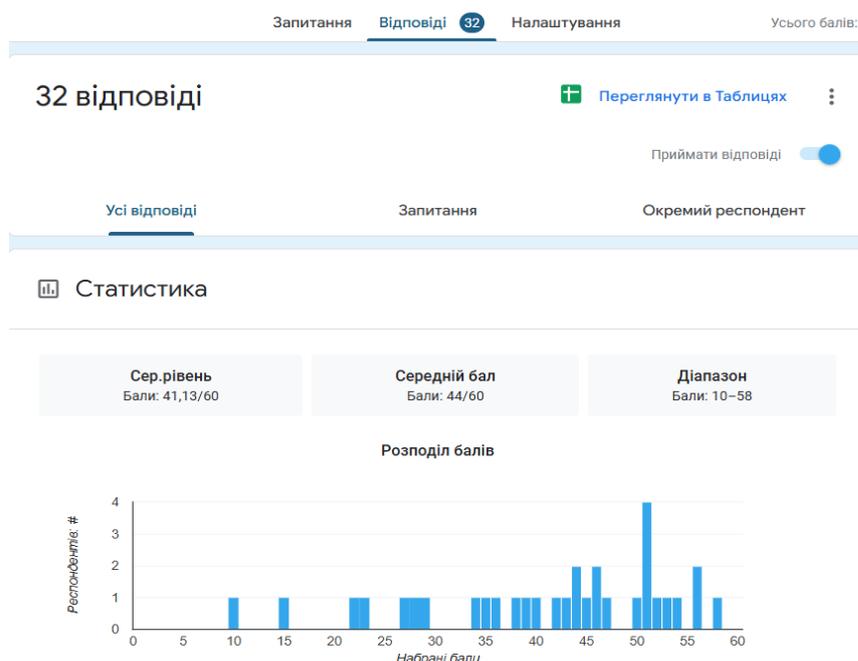


Рис. 27

IV. РЕЖИМИ ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДЕЙ

Ще на етапі розробки питань у Google Forms, викладачу важливо продумати, в якому режимі буде здійснюватися їх перевірка: автоматичному, напівавтоматичному чи комбінованому.

В автоматичному режимі оцінювання відбувається миттєво — система автоматично перевіряє відповіді після надсилання форми студентом, і результат видно одразу, якщо ввімкнено відповідну опцію у налаштуваннях. Це дуже економить час викладача, але не підходить для творчих/розгорнутих завдань, а також, такий тест більш вразливий до помилок у написанні відповідей.

Наповнити такий тест можна питаннями тільки із чітко заданими правильними відповідями:

- «З вибором однієї відповіді»;
- «Спадний список»;
- «Прапорці» (за умови, що студент повинен обов'язково визначити усі правильні відповіді, інакше отримає тільки 0 балів);
- «Таблиця з варіантами відповіді» (завдання на відповідність, де в кожному рядку є тільки одна правильна відповідь);
- «З короткими відповідями» (якщо чітко задано варіант правильної відповіді, наприклад число, або позначення хімічного елементу).

Перевірка тесту у напівавтоматичному режимі частково автоматизована: частина відповідей перевіряється автоматично, інша частина вимагає ручного перегляду викладачем. Використовується, коли форма містить завдання:

- «З короткими відповідями» або «Абзац» (відкриті питання зі розгорнутою відповіддю від декількох слів (есе, пояснення, власна думка), де неможливо уникнути помилок при написанні);
- «Прапорці», де кожен надану правильну відповідь можна оцінити, наприклад, завдання на 4 бали, з яких учень набрав 3;
- «Сітка прапорців», де в кожному рядку може бути декілька правильних відповідей. Наприклад, за завдання на рисунку можна отримати максимально 17 балів: кількість балів відповідає кількості правильних відповідей. Система автоматично оцінить кожен рядок окремо в залежності чи всі відповіді надано, чи ні, а викладач може вручну відкоригувати кількість балів за кожен рядок, якщо надано не усі відповіді. Так, у 1 рядку з 3 правильних відповідей учень позначив тільки 2, система оцінить у 0 балів, тому ще не вистачає ще однієї відповіді, а педагог у напівавтоматичному режимі виставить 2 бали за 1 рядок замість нуля (рис. 28).

Виберіть правильні відповіді:

Запитання без назви

	Риби	Земновод...	Рептилії	Птахи	Ссавці	Бали
Суха шкіра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Волога шкіра	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Шкіра з залозами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Температура тіла не залежить ві...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Температура тіла залежить від т...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Шкіра має похідні, що утворюють...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Рис. 28

Це потребує більше часу на перевірку, але дозволяє гнучкіше оцінити роботу студента.

Комбінований режим перевірки в Google Формах — це поєднання автоматичного та напівавтоматичного режимів в одному. Такий підхід дозволяє оптимально використовувати можливості Google Форм і забезпечити якісну та об'єктивну перевірку знань студентів.

Від чого залежить вибір, в якому режимі буде оцінюватися відповідь студента? По-перше, це вид навчального матеріалу, що потребує перевірки: формули, числові відповіді, дати, символи для позначень можна перевірити автоматично, на відміну від визначення будь-якого терміну або формулювання правила.

По-друге, яку ми переслідуюємо мету виконання завдання: для поурочного оцінювання (перевірка фактів, знань, термінів) можна обирати гугл-форми з автоматичною перевіркою, а для формульованого та підсумкового оцінювання краще використовувати комбінований чи напівавтоматичний режим.

V. ПОРАДИ ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ЗАСТОСУВАННЯ GOOGLE FORMS

Незалежно від режиму оцінювання, рекомендуємо за кожну правильну відповідь студента присвоювати мінімум 1 бал за будь-яке завдання. Так, тип відповіді «Прапорці», якщо містить 4 правильних відповіді з 6, то нараховуємо 4 бали за завдання. При цьому сума балів за виконання тесту буде більше за 12 балів, і викладач швидше виставить оцінки студентам, якщо одразу складе таблицю переведення балів в оцінки. **Нагадуємо, що у Google Формах відсутня можливість нарахування 0,5 або 1,5 бала, тільки цілі числа.**

На відміну від більшості сучасних сервісів для оцінювання знань студентів Google Форми не мають великого різноманіття типів відповідей, але основні базові є, до яких хотілось би додати тільки відповідь на послідовність дій.

Ми пропонуємо у такому випадку скористатися наступним варіантом створення вищезазначеного завдання.

Обираємо завдання з однією правильною відповіддю, прописуємо перелік подій/послідовність дій у вільному порядку і пропонуємо студентам варіанти послідовностей, серед яких тільки одна правильна. Як результат, отримуємо завдання достатнього рівня, ще й з автоматизованою перевіркою. Недолік такого завдання в тому, що учень отримує або 2 бали, або 0 (рис. 29).

8. Розташуйте події у хронологічній послідовності:

- А) початок кампанії з подолання пияцтва і алкоголізму;
- Б) заснування Українського культурологічного клубу;
- В) вибух на ЧАЕС;
- Г) створення Української Гельсінської спілки

1. А Б В Г

2. В А Б Г

3. А В Б Г

4. В А Г Б

Додати варіант або [додати варіант "Інше"](#)

Ключ опитування (2 бали)

Рис. 29

За таким принципом можна автоматизувати і завдання з множинним вибором. Наприклад, завдання, розміщене на рисунку 30 переформовуємо у завдання на рисунку 31.

Мутацію вважають хромосомною, якщо:

- кількість хромосом збільшилась на 1
- ділянка хромосоми перевернулася на 180
- ділянка однієї хромосоми перестрибнула на іншу хромосому
- відбулось випадіння середньої ділянки хромосоми
- Додати варіант або [додати варіант "Інше"](#)

Ключ опитування (3 бали)

Рис. 30

Оберіть номери речень, у яких твердження ВІРНІ.
Мутацію вважають хромосомною, якщо:

1. кількість хромосом збільшилась на 1
2. ділянка хромосоми перевернулася на 180
3. ділянка однієї хромосоми перестрибнула на іншу хромосому
4. відбулось випадіння середньої ділянки хромосоми

3 варіантами відповіді

1

1,4

2,3,4

4

Додати варіант або [додати варіант "Інше"](#)

Ключ опитування (3 бали)

Обов'язково

Рис. 31

Сутність завдання і кількість балів не змінилась, але учень таким чином втрачає можливість отримати 1 або 2 бали з 3 можливих.

Отже, використання Google Forms у процесі освітнього оцінювання є ефективним інструментом для підвищення об'єктивності, оперативності та зручності контролю знань студентів. Завдяки широкому вибору типів завдань та можливості автоматичної чи комбінованої перевірки відповідей, педагоги можуть організувати як поточний, так і підсумковий контроль на високому рівні. Простота інтерфейсу та доступність сервісу роблять його універсальним засобом, що сприяє підвищенню якості освітнього процесу, забезпечує прозорість оцінювання та мотивує студентів до активної участі у навчанні.

Спробуйте створити Google-форму і застосувати її в своїй роботі – це дуже зручно!

Обов'язково протестуйте посилання і форму перед тим, як відправити її студентам!

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗПО В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО/ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

Головний редактор:

Заступник головного редактора:

Редактор:

Технічний редактор:

Члени редакції:

Тетяна РУСЛАНОВА

Юлія ДАВИДОВА

Ольга ГОРСНКОВА

Олена ЯКОВЕНКО

Зінаїда НАЗАРЕЦЬ,

Владлена ДРОБНА



Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області

61121 м.Харків, вул. Владислава Зубенка, 37, 4 поверх

Тел.: (0572) 69-32-79

E-mail: pr.nmc@ptukh.org.ua



<https://www.facebook.com/groups/162399237723984/>

