



**ЕФЕКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ
ЗАСТОСУВАННЯМ
GOOGLE FORMS
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

2025

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЕФЕКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ
ЗАСТОСУВАННЯМ GOOGLE FORMS**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Харків – 2025

Друкується за рішенням науково-методичної ради НМЦ ПТО у Харківській області від 15.09.2025, протокол №5.

Розробники (автори): Владлена ДРОБНА та Ірина ДУБРОВА, методисти НМЦ ПТО у Харківській області.

ЕФЕКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ GOOGLE FORMS (методичні рекомендації). – Харків: НМЦ ПТО у Харківській області, 2025. – 28 с.

У методичних рекомендаціях представлено практичні поради щодо створення та використання Google Forms для оцінювання якості знань здобувачів освіти. Розглянуто можливості сервісу, типи завдань, режими перевірки та налаштування, що забезпечують зручність і об'єктивність моніторингу результатів навчання.

Запропоновані матеріали допоможуть педагогам ефективно організувати тестування та підвищити якість освітнього процесу.

Рецензент:

Юлія ДАВИДОВА, заступник директора НМЦ ПТО у Харківській області

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
I. АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ GOOGLE FORMS.....	6
II. НАЛАШТУВАННЯ ФОРМИ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ.....	11
III. СТВОРЕННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ.....	14
IV. РЕЖИМИ ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДЕЙ.....	19
V. ПОРАДИ ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ЗАСТОСУВАННЯ GOOGLE FORMS.....	21
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	24

ВСТУП

Google Forms — це безкоштовний інструмент для збирання інформації за допомогою опитувань, форм зворотного зв'язку й оцінювального тестування. Для створення форми потрібен тільки акаунт Google, а розібратися в інтерфейсі не становитиме жодних труднощів.

I. АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ GOOGLE FORMS

Щоб створити гугл-форму, слід авторизуватися в акаунті Google. Якщо такого немає, його можна створити за посиланням accounts.google.com.

Перейти до створення Google Forms можна в кілька способів:

1. З адресного рядка браузера

Найпростіший спосіб розпочати створення форми — безпосередньо в додатку Google Forms. Перейшовши за посиланням <https://docs.google.com/forms>, ви потрапите на головну сторінку (рис.1), де зможете вибрати один із шаблонів (з раніше створених вами форм) або створити власний порожній файл.

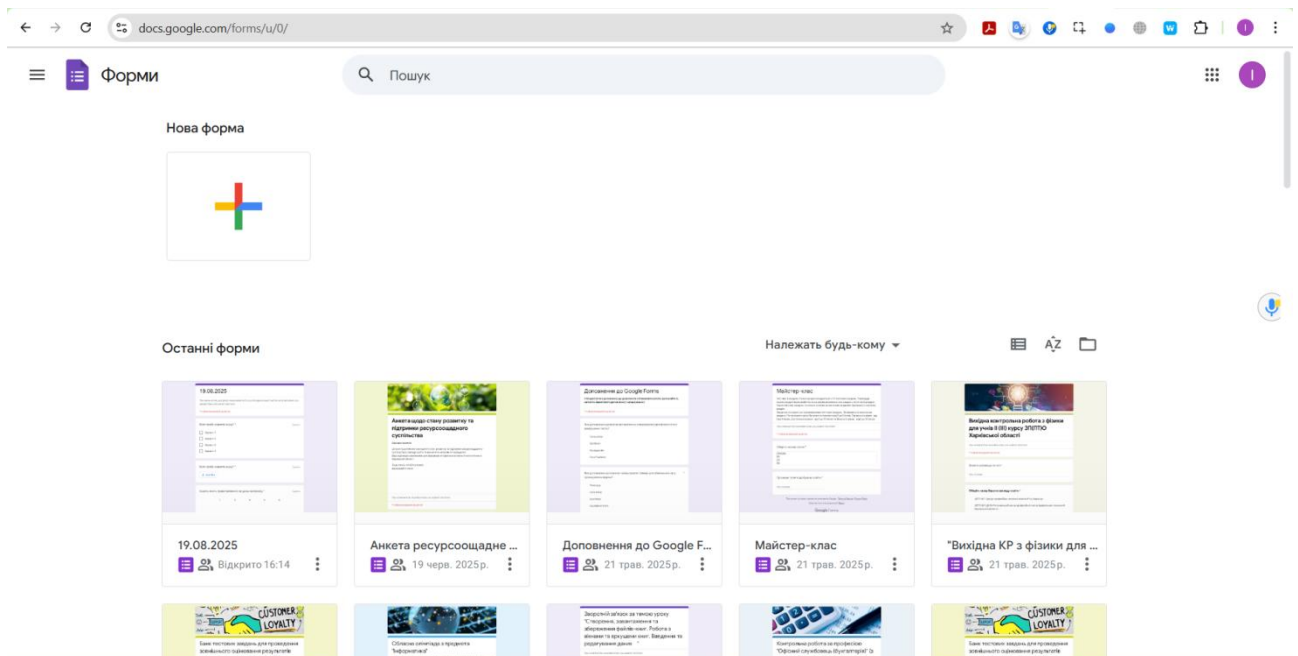


Рис. 1

2. Із пошти Gmail або стартової сторінки Google

Натисніть іконку «Додатки Google» і в меню, що з'явиться, виберіть значок «Форми» (рис. 2). У деяких акаунтах цього значка за замовчуванням може не бути, у цьому випадку треба вибрати пункт «Диск» (рис. 3).

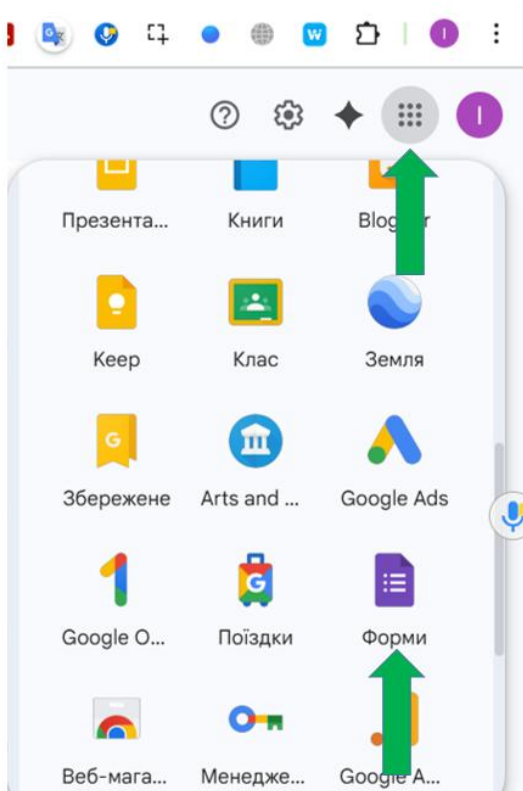


Рис. 2

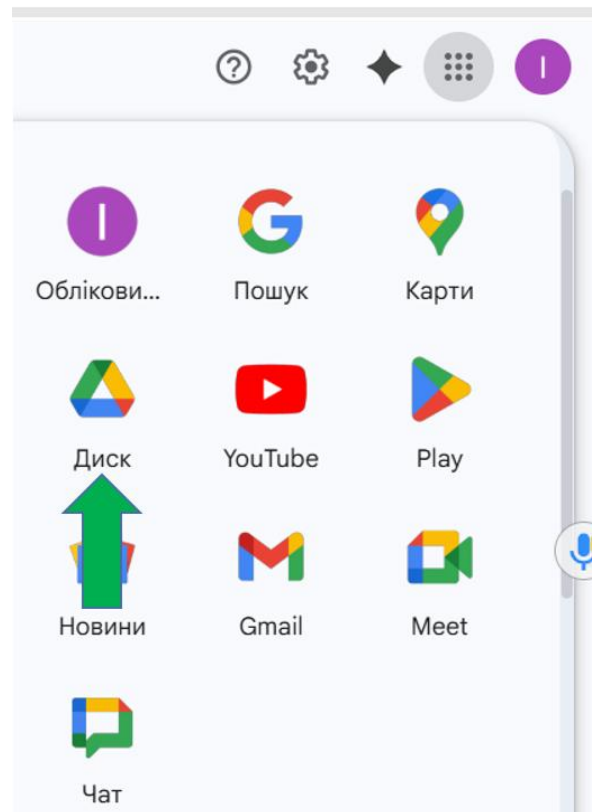


Рис. 3

3. Із Google Диска

Натисніть у лівому куті кнопку з плюсом «Створити» та у спадаючому меню виберіть потрібний пункт «Google Форми» (рис. 4).

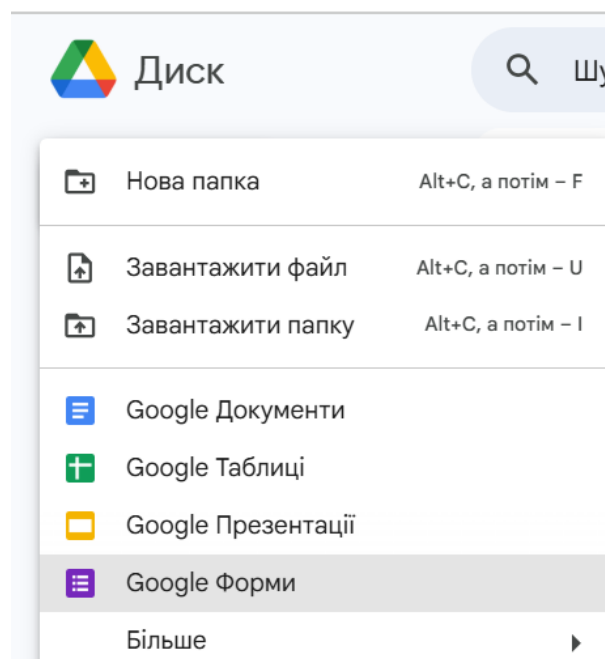


Рис. 4

4. Із сервісів офісного пакету Google

Якщо ви вже працюєте з таблицею Google і вам треба створити форму, яка буде автоматично з нею зв'язуватися, просто натисніть Інструменти → Створити

форму. Відповіді форми зберігатимуться в цій таблиці окремим аркушем без додаткових налаштувань (рис. 5).

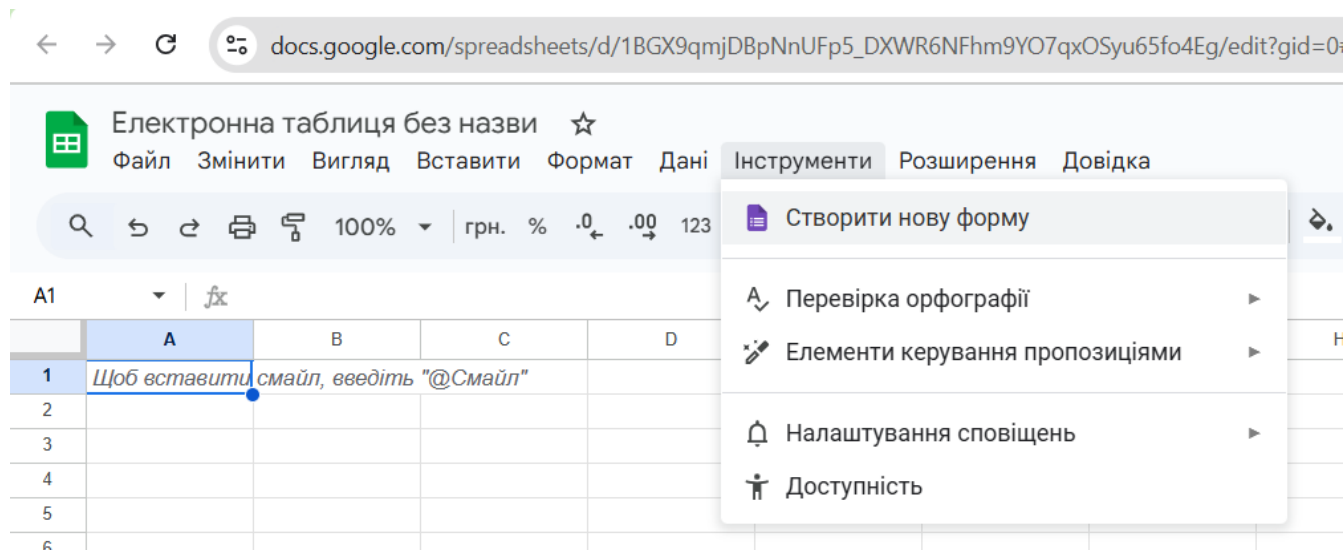


Рис. 5

Створіть Google Forms з нуля, використовуючи порожній шаблон. Сервіс має простий, приємний та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс. У верхній панелі знаходяться елементи, за допомогою яких можна встановити основні налаштування (рис. 6).

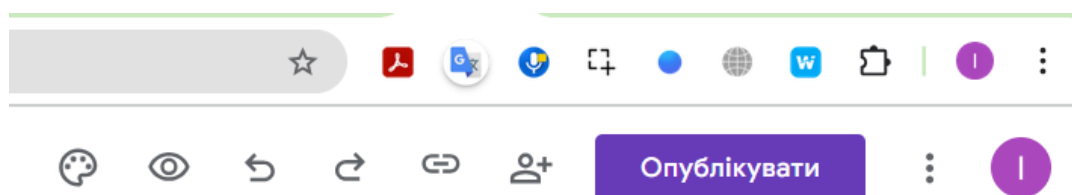


Рис. 6

У Google Forms є можливість вибирати зображення для хедера, змінювати кольорову схему та шрифт. Хедер (header) – це верхня частина веб-сторінки або електронного документа, яка, зазвичай, містить логотип, навігаційне меню, назву сайту та іншу важливу інформацію. Це перше, що бачить користувач, і він відіграє важливу роль у створенні першого враження про сайт або лист.

Обкладинка — це перше, на що зверне увагу здобувач освіти, відкривши вашу форму. Ви можете додати власне тематичне фото або брендоване зображення: логотип закладу освіти, банер із темою, назвою та датою проведення оцінювання. Також можна скористатися галереєю зображень, де вони зручно розподілені за темами (рис. 7).

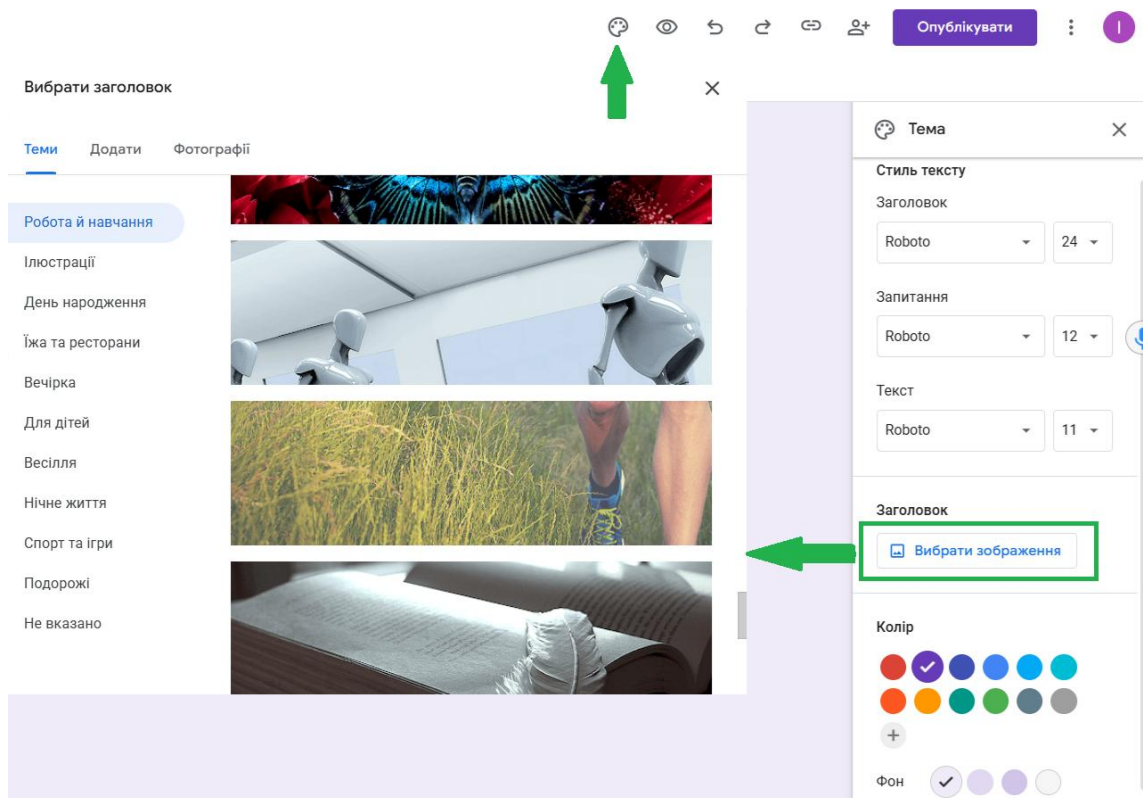


Рис. 7

Після того як ви виберете зображення для хедера, Google Forms автоматично добре до нього гармонійну кольорову схему. За бажанням тему можна змінити, натиснувши іконку з плюсом (рис. 8).

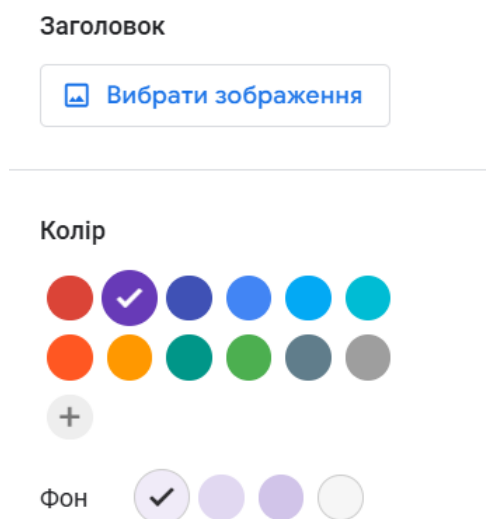


Рис. 8

Наступний інструмент, що знадобиться перед відправленням форми – попередній вигляд (рис. 9) – дозволяє побачити форму такою, якою її побачать ваші здобувачі освіти. На будь-якому етапі створення форми можна скористатися попереднім виглядом, щоб оцінити форму візуально, перевірити, чи все правильно працює, і помітити всі недоліки. Але не слід забувати, що попередній вигляд відкривається у новому вікні, тому після перегляду форми необхідно

закрити вікно попереднього вигляду та повернутись до вікна створення тестування (рис. 10).

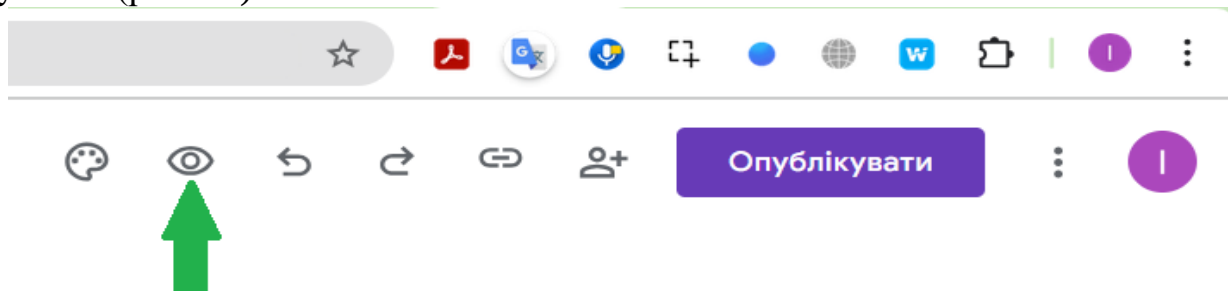


Рис. 9

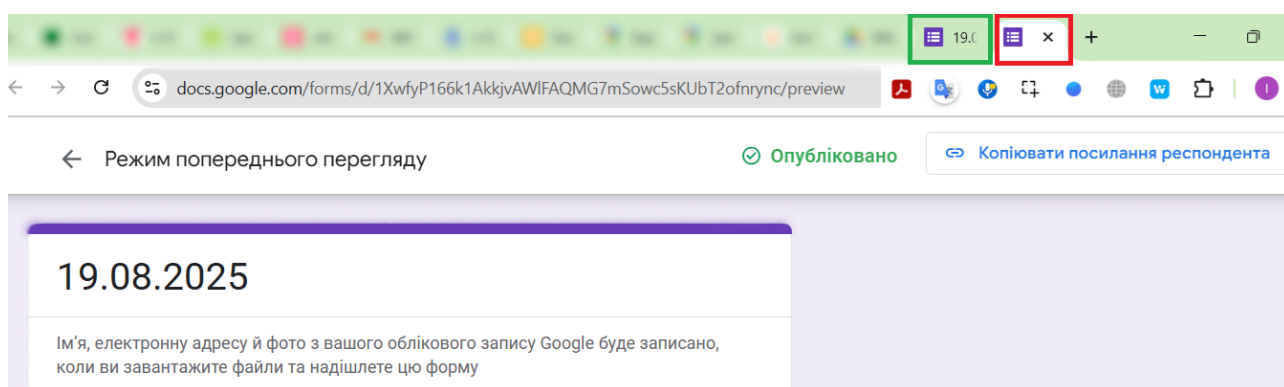


Рис. 10

Інструменти керування останніми діями з Google Forms розташовано на верхній панелі. Ці інструменти знайомі кожному користувачу та інтуїтивно зрозумілі при використанні (рис. 11).

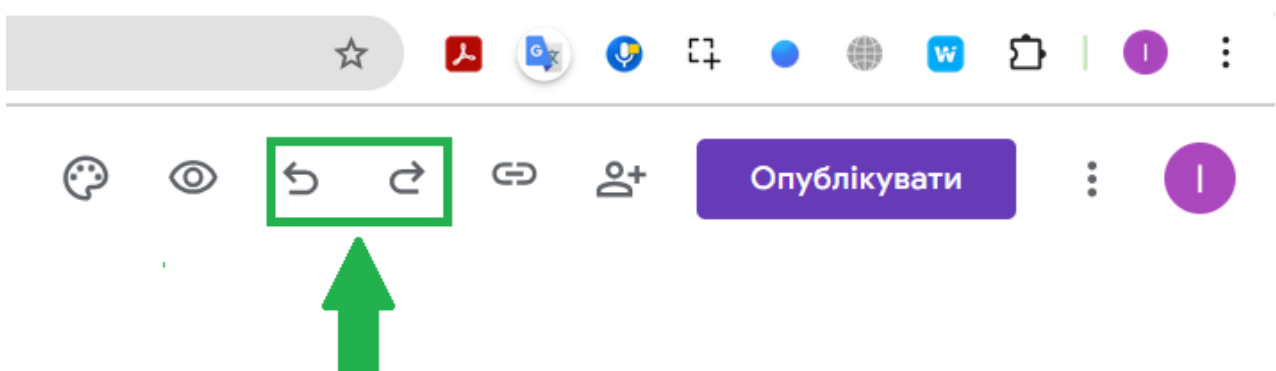


Рис. 11

Для спільної роботи над створенням та опрацюванням тестування на верхній панелі є функція «Поділитись», за допомогою якої маємо можливість не тільки додати співавторів, а й призначити доступи для користувачів із правами редагування та інших респондентів (рис. 12). На жаль, гнучких інструментів для контролю історії змін, розподілення ролей чи коментування безпосередньо у Google Forms немає, тому уважно перевіряйте налаштування усіх доступів до «Опублікування». Інструмент «Опублікувати» треба натискати для того, щоб

форма з'явилась в Інтернеті. Коли ваше тестування буде створено, натисніть «Опублікувати», скопіюйте посилання та поділіться ним зі здобувачами освіти.

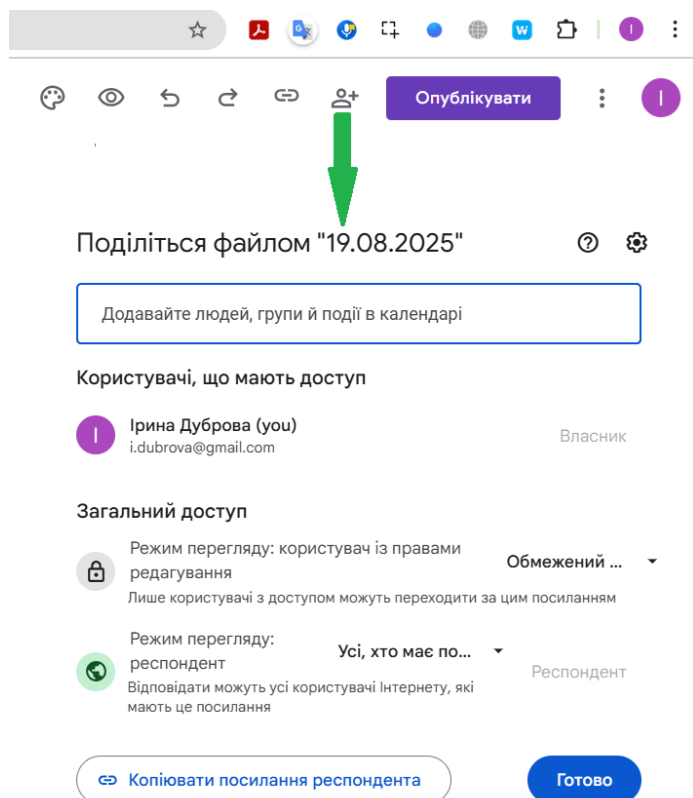


Рис. 12

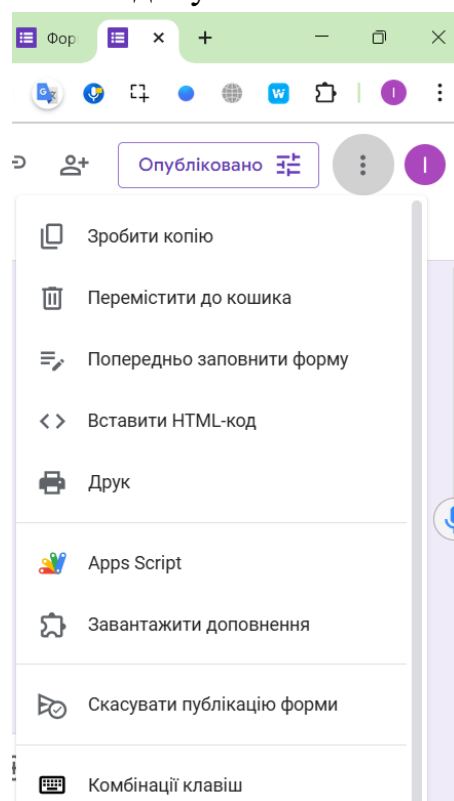


Рис. 13

Додаткові налаштування (копіювання, видалення, друк, завантаження доповнень, скасування публікації форми, перегляд комбінацій клавіш для форми) приховано за інструментом «Більше» (рис.13).

II. НАЛАШТУВАННЯ ФОРМИ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ

Перед створенням першого питання, що має оцінюватись, перейдемо до налаштувань оцінювання завдань. Кожна форма має 3 стандартні вкладки: Запитання, Відповіді та Налаштування (рис. 14).

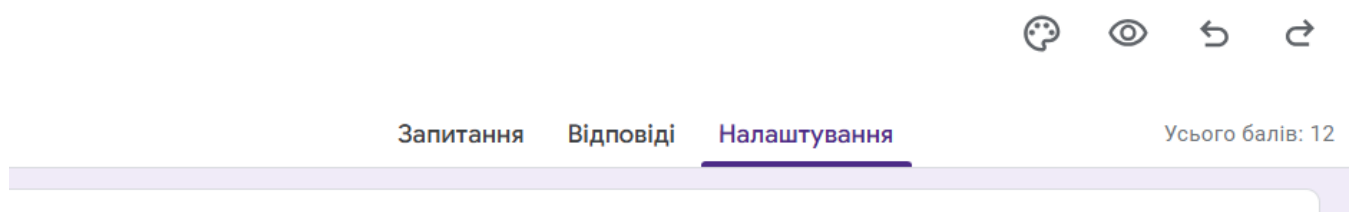


Рис. 14

У вкладці «Налаштування» для оцінювання обов'язково вмикаємо «Оцінки», налаштовуємо виставлення оцінок, налаштування для респондентів (рис. 15) та якщо форма буде містити питання з однаковою кількістю балів за кожне питання – максимальний бал за умовчанням для всіх форм.

Запитання

Відповіді

Налаштування

Усього бє

Налаштування

Увімкнути/вимкнути оцінки

Призначайте максимальні бали, налаштовуйте відповіді й автоматично надсилайте відгуки

ВСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК

☒ одразу після надсилання форми

☐ пізніше, після перевірки вручну

Буде ввімкнено параметр "Відповіді" → "Збирати електронні адреси"

НАЛАШТУВАННЯ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТІВ

Незараховані відповіді

Респонденти бачитимуть, на які запитання вони відповіли неправильно

☐

Правильні відповіді

Респонденти бачитимуть правильні відповіді після виставлення оцінок

☐

Кількість балів

Респонденти бачитимуть як загальну кількість балів, так і бали, отримані за кожне запитання

☒

МАКСИМАЛЬНИЙ БАЛ ЗА УМОВЧАННЯМ ДЛЯ ВСІХ ФОРМ

Максимальний бал за запитання за умовчанням

Максимальний бал за кожне нове запитання

1 бали

Рис. 15

Керуйте тим, як збирається й захищається інформація у відповідях – налаштуйте збирання адрес електронної пошти ваших респондентів, надсилання користувачам копій відповідей, обмежте до однієї кількості відповідей з одного акаунту Google та обмежте загальний розмір для всіх завантажених файлів, щоб не захищувати Гугл-диск (рис. 16).

Відповіді

Керуйте тим, як збирається й захищається інформація у відповідях

Збирати електронні адреси

Потрібно для надсилання копій відповідей

Респондент має ввійти в обліковий запис Google

Підтверджено

Надсилати користувачам копії їхніх відповідей

За запитом

Дозволити вносити зміни у відповіді

Відповіді можна редагувати після їх надсилання

☐

Потрібно ввійти

Обмежити до однієї відповіді

Респондентам потрібно буде ввійти в обліковий запис Google.

☒

Звантаження файлу

Загальне обмеження розміру для всіх завантажених файлів

Коли ліміт вичерпається, відповіді не прийматимуться.

Докладніше

1 ГБ

Рис. 16

Керуйте тим, як відображаються форми й відповіді за допомогою розділу «Презентація». Розділ «Презентація» додає деякі візуальні риси до вашого опитування: тут ви можете вставити індикатор заповнення форми, вибрати функцію перемішування запитань, а також додати текст, який буде показаний респонденту після заповнення форми (рис. 17).

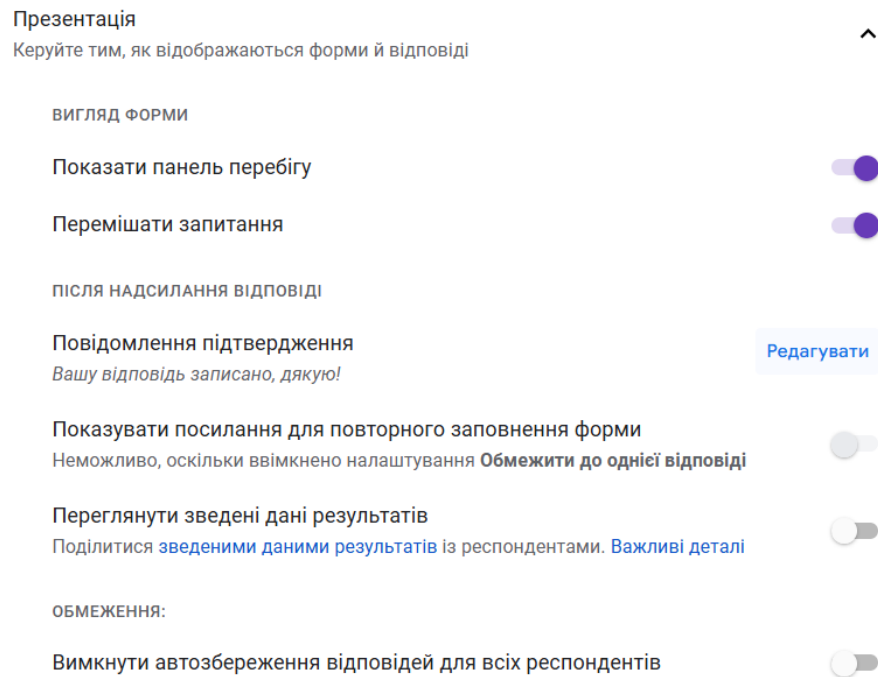


Рис. 17

Налаштуйте форми за умовчанням, ці налаштування застосовуватимуться до цієї та нових форм: підтвердіть збирання електронних адрес, або введення їх вручну та обов'язковість відповідей на усі питання (рис. 18).

За умовчанням

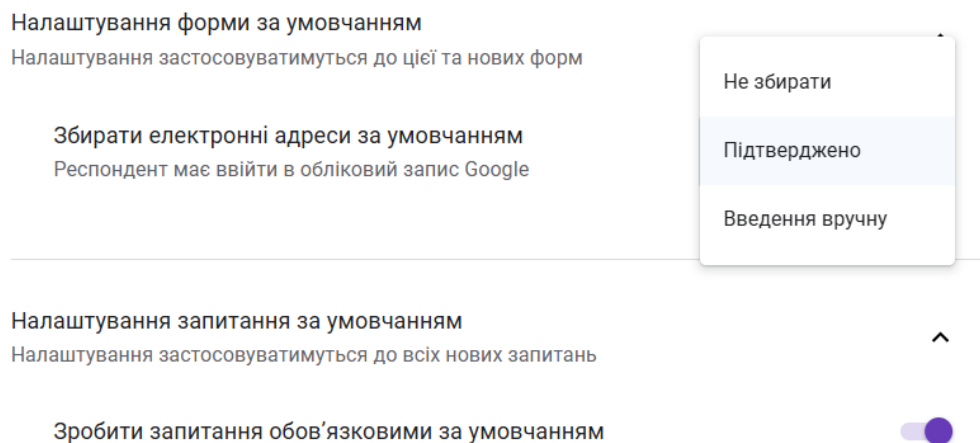


Рис. 18

Перейдемо до створення тестових завдань. У Google Forms є можливість не тільки створювати завдання, але й вставляти зображення, відео та ділити форму на розділи. Зробити це можна за допомогою панелі інструментів, яка знаходиться праворуч від блоку із питанням (рис. 19).

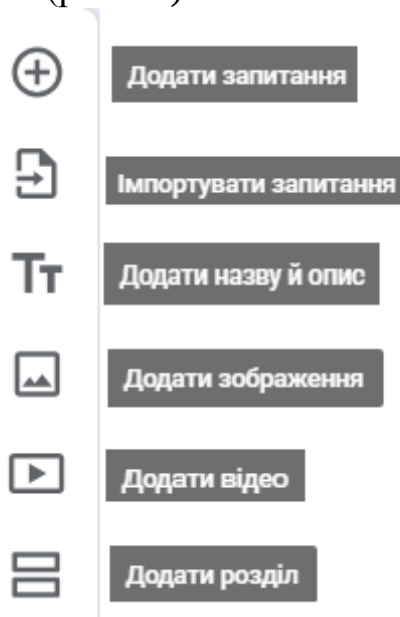


Рис. 19

Пункт меню «Імпортувати запитання» дозволяє повторно використовувати завдання з раніше створених форм, причому ви можете вибрати, які саме завдання перенести. Це зручно для тих, хто часто працює з Google Forms.

Додати зображення можна безпосередньо з пристрою, з камери, за посиланням, з Google Диска або через пошук Google. Відео вбудовуються з YouTube: ви можете вказати посилання або знайти відео на цій платформі, не виходячи зі своєї форми.

Додавання розділів зручно використовувати, якщо тестування виходить занадто довгим або містить питання, які можна об'єднати в одну тему. Довге тестування, розбите на розділи, легше сприймається візуально. Ви можете додати назву та короткий опис для кожного розділу, а також копіювати розділи для створення подібних.

III. СТВОРЕННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Кожне питання Google Forms має загальні елементи, які зустрічаються в будь-якому питанні (рис. 20):

- поле для питання;
- поле для опису (за замовчуванням приховане, але його можна додати за допомогою меню у вигляді трьох вертикальних крапок праворуч унизу);
- кнопка для завантаження зображення;
- меню для вибору типу запитання;
- ключ опитування (можливість укаати правильний варіант відповіді, а також кількість балів за правильну відповідь і додати пояснення як для правильних відповідей, так і для неправильних);
- кнопки «Створити копію» та «Видалити»;

- опція «Обов'язково» (не відповівши на це запитання, респондент не зможе відправити форму);
- меню з додатковими функціями залежно від типу запитання.

Рис. 20

Google Forms пропонує різні типи відповідей на завдання залежно від того, які результати ви бажаєте отримати від здобувачів освіти.

Для вибору типу відповіді відкриваємо меню, що розкривається поруч із полем питання (рис. 21).

Тип «З короткими відповідями» зручно використовувати для коротких відповідей кількома словами або цифрами: дізнатися ім'я, вік, адресу, емейл, отримати посилання на профіль у соцмережах та ін.

Щоб відповідь була релевантною і замість відповіді на числове запитання користувач не вводив, наприклад, випадкові літери, можна встановити правила з перевіркою введення даних. Для цього клікніть піктограму з трьома крапками праворуч унизу в блоці із запитанням і виберіть опцію «Перевірка відповідей» (рис.22). Якщо здобувач освіти замість числового значення дасть текстову відповідь, одразу виникне помилка.

Рис. 21

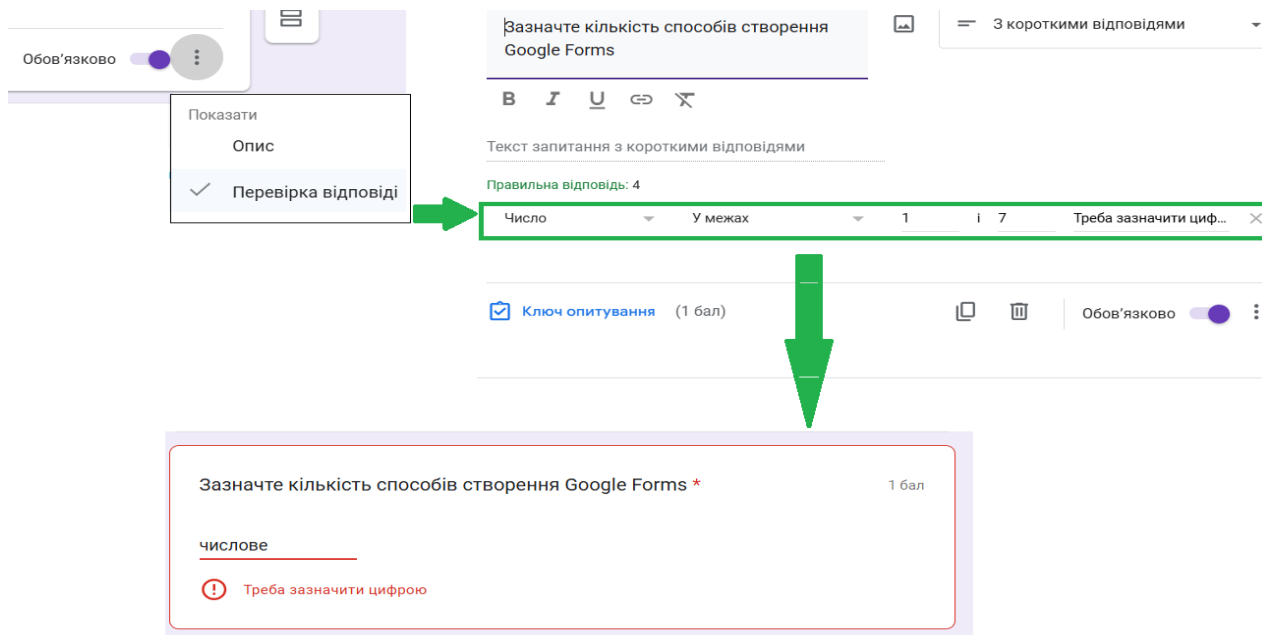


Рис. 22

Тип відповіді «Абзац» аналогічний попередньому, але передбачає детальнішу відповідь в один або кілька абзаців. Придатний для випадків, коли користувачеві треба викласти свою думку або розповісти про ситуацію.

Типи «З варіантами відповіді» та «Прапорці» пропонує учням вибрати один або декілька варіантів відповідей із запропонованих. Тип відповіді «Спадний список» так само як і «З варіантами відповіді», передбачає вибір одного із запропонованих варіантів, але в цьому випадку вони представлені у вигляді меню, що розкривається. Такий варіант є зручним, коли варіантів відповідей забагато: спливаюче меню має більш компактний вигляд.

Тип «Завантаження файлу» дозволяє респондентові завантажувати як відповідь власні файли. Тип і максимальний розмір файлу ви можете встановити в налаштуваннях (рис. 23).

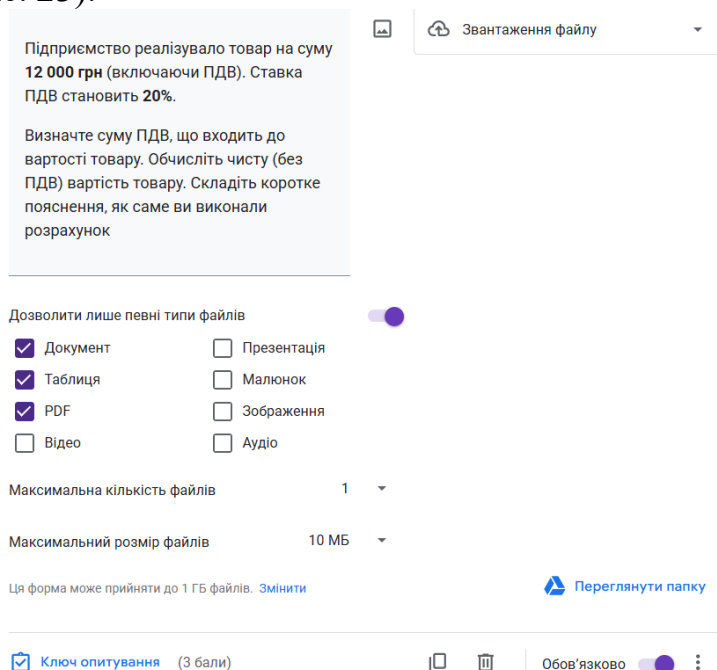


Рис. 23

Типи відповідей «Лінійна шкала» та «Рейтинг» – варіанти, які чудово підходять для оцінювання якогось показника або встановлення певного рейтингу. Респондентові пропонується вибрати оцінку або рейтингову позицію в певному числовому діапазоні (рис. 24).

Оцініть ваш особистий внесок у представленні групового проекту *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆

Оцініть якість представленого на уроці матеріалу *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Рис. 24

«Таблиця з варіантами відповіді» та «Сітка прапорців». Респондент має можливість оцінити різні параметри за запропонованою шкалою. Для цього типу запитань створюється сітка, в якій можна вибрати одну (або декілька) відповідей для кожного рядка. Додаткові функції пропонують можливість обмежити відповіді одним вибором для кожного стовпчика, потребувати заповнення всіх рядків та перемішати рядки (рис. 25).

Установіть відповідність дій для роботи з текстом та клавішами *

	Shift + 4	Shift + 6	Shift + 1
Поставити двокрапку	☐	☐	☐
Поставити крапку з ко...	☐	☐	☐
Поставити знак оклику	☐	☐	☐

Складіть відповідність між документами та діями: *

	Заява про держа...	Паспорт громадя...	Бізнес-план	Довідка про нес...
Реєстрація ФОП	☐	☐	☐	☐
Отримання гранта	☐	☐	☐	☐

Рис. 25

Тип відповіді «Дата» пропонує вибрати дату з календаря. За потреби можна ввімкнути вибір року або додати час у налаштуваннях. Тип відповіді «Час» дає можливість ввести значення часу в годинах і хвилинах. Вибрати потрібний варіант можна клікнувши піктограму з трьома крапками праворуч унизу (рис. 26).

The image contains two screenshots of a Google Form interface. The top screenshot shows a question: "Вкажіть точну дату прийняття Верховною Радою Конституції України" (Specify the exact date of adoption by the Verkhovna Rada of the Constitution of Ukraine). Below the question is a date picker with the text "Місяць, день, рік" (Month, day, year). To the right of the question is a menu with options: "Показати" (Show), "Опис" (Description), "Включати час" (Include time), and "Включати рік" (Include year), with the last option selected. The bottom screenshot shows the same question but with a time picker instead of a date picker, with the text "Час" (Time). The menu options are: "Показати" (Show), "Опис" (Description), "Тип відповіді" (Response type), "Час" (Time), and "Термін дії" (Expiration date), with "Час" selected. Both screenshots show a "Ключ опитування" (Survey key) of "(1 бал)" (1 point) and a toggle for "Обов'язково" (Required).

Рис. 26

Після того, як ви відправили форму респондентам, Google Forms за замовчуванням збереже отримані результати у вкладці «Відповіді» на сторінці форми. Респонденти матимуть змогу відправляти форму, поки повзунок «Приймати відповіді» перебуватиме у відповідному положенні. У будь-який момент можна пересунути повзунок «Приймати відповіді» і деактивувати функцію. Після цього ніхто не зможе відправити відповіді до форми.

У вкладці «Відповіді» у режимі реального часу доступний перегляд індивідуальних відповідей кожного учня, зведення щодо кожного питання, загальна статистика за відповідями (рис. 27).

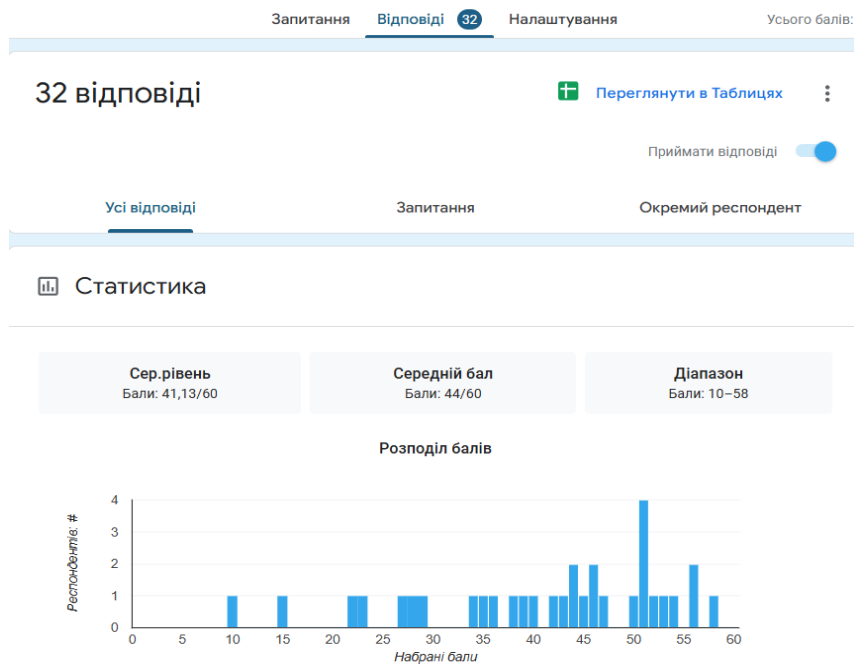


Рис. 27

IV. РЕЖИМИ ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДЕЙ

Ще на етапі розробки питань у Google Forms, викладачу важливо продумати, в якому режимі буде здійснюватися їх перевірка: автоматичному, напівавтоматичному чи комбінованому.

В автоматичному режимі оцінювання відбувається миттєво — система автоматично перевіряє відповіді після надсилання форми учнем, і результат видно одразу, якщо ввімкнено відповідну опцію у налаштуваннях. Це дуже економить час викладача, але не підходить для творчих/розгорнутих завдань, а також, такий тест більш вразливий до помилок у написанні відповідей.

Наповнити такий тест можна питаннями тільки із чітко заданими правильними відповідями:

- «З вибором однієї відповіді»;
- «Спадний список»;
- «Прапорці» (за умови, що здобувач освіти повинен обов'язково визначити усі правильні відповіді, інакше отримає тільки 0 балів);
- «Таблиця з варіантами відповіді» (завдання на відповідність, де в кожному рядку є тільки одна правильна відповідь);
- «З короткими відповідями» (якщо чітко задано варіант правильної відповіді, наприклад число, або позначення хімічного елементу).

Перевірка тесту у напівавтоматичному режимі частково автоматизована: частина відповідей перевіряється автоматично, інша частина вимагає ручного перегляду викладачем. Використовується, коли форма містить завдання:

- «З короткими відповідями» або «Абзац» (відкриті питання зі розгорнутою відповіддю від декількох слів (есе, пояснення, власна думка), де неможливо уникнути помилок при написанні);

- «Прапорці», де кожному надану правильну відповідь можна оцінити, наприклад, завдання на 4 бали, з яких учень набрав 3;
- «Сітка прапорців», де в кожному рядку може бути декілька правильних відповідей. Наприклад, за завдання на рисунку можна отримати максимально 17 балів: кількість балів відповідає кількості правильних відповідей. Система автоматично оцінить кожен рядок окремо в залежності чи всі відповіді надано, чи ні, а викладач може вручну відкоригувати кількість балів за кожен рядок, якщо надано не усі відповіді. Так, у 1 рядку з 3 правильних відповідей учень позначив тільки 2, система оцінить у 0 балів, тому ще не вистачає ще однієї відповіді, а педагог у напівавтоматичному режимі виставить 2 бали за 1 рядок замість нуля (рис. 28).

☒ Виберіть правильні відповіді:

Запитання без назви

	Риби	Земновод...	Рептилії	Птахи	Ссавці	Бали
Суха шкіра	☐	☐	☒	☒	☒	3
Волога шкіра	☒	☒	☐	☐	☐	2
Шкіра з залозами	☒	☒	☐	☐	☒	3
Температура тіла не залежить ві...	☐	☐	☐	☒	☒	2
Температура тіла залежить від т...	☒	☒	☒	☐	☐	3
Шкіра має похідні, що утворюють...	☒	☐	☒	☒	☒	4

Рис. 28

Це потребує більше часу на перевірку, але дозволяє гнучкіше оцінити роботу здобувача освіти.

Комбінований режим перевірки в Google Формах — це поєднання автоматичного та напівавтоматичного режимів в одному. Такий підхід дозволяє оптимально використовувати можливості Google Форм і забезпечити якісну та об'єктивну перевірку знань здобувачів освіти.

Від чого залежить вибір, в якому режимі буде оцінюватися відповідь учня? По-перше, це вид навчального матеріалу, що потребує перевірки: формули, числові відповіді, дати, символи для позначень можна перевірити автоматично, на відміну від визначення будь-якого терміну або формулювання правила.

По-друге, яку ми переслідуюмо мету виконання завдання: для поурочного оцінювання (перевірка фактів, знань, термінів) можна обирати гугл-форми з

автоматичною перевіркою, а для формувального та підсумкового оцінювання краще використовувати комбінований чи напівавтоматичний режим.

V. ПОРАДИ ЩОДО ЕФЕКТИВНОГО ЗАСТОСУВАННЯ GOOGLE FORMS

Незалежно від режиму оцінювання, рекомендуємо за кожну правильну відповідь учня присвоювати мінімум 1 бал за будь-яке завдання. Так, тип відповіді «Прапорці», якщо містить 4 правильних відповіді з 6, то нараховуємо 4 бали за завдання. При цьому сума балів за виконання тесту буде більше за 12 балів, і викладач швидше виставить оцінки учням, якщо одразу складе таблицю переведення балів в оцінки. **Нагадуємо, що у Google Формх відсутня можливість нарахування 0,5 або 1,5 бала, тільки цілі числа.**

На відміну від більшості сучасних сервісів для оцінювання знань учнів Google Форми не мають великого різноманіття типів відповідей, але основні базові є, до яких хотілось би додати тільки відповідь на послідовність дій.

Ми пропонуємо у такому випадку скористатися наступним варіантом створення вищезазначеного завдання.

Обираємо завдання з однією правильною відповіддю, прописуємо перелік подій/послідовність дій у вільному порядку і пропонуємо учням варіанти послідовностей, серед яких тільки одна вірна. Як результат, отримуємо завдання достатнього рівня, ще й з автоматизованою перевіркою. Недолік такого завдання в тому, що учень отримує або 2 бали, або 0 (рис. 29).

8. Розташуйте події у хронологічній послідовності:

А) початок кампанії з подолання пияцтва і алкоголізму;

Б) заснування Українського культурологічного клубу;

В) вибух на ЧАЕС;

Г) створення Української Гельсінської спілки

☐ 1. А Б В Г

☒ 2. В А Б Г

☐ 3. А В Б Г

☐ 4. В А Г Б

☐ Додати варіант або [додати варіант "Інше"](#)

☒ Ключ опитування (2 бали)

Обов'язково

Рис. 29

За таким принципом можна автоматизувати і завдання з множинним вибором. Наприклад, завдання, розміщене на рисунку 30 переформовуємо у завдання на рисунку 31.

Мутацію вважають хромосомною, якщо:

B I U

☒ Прапорці

☐ кількість хромосом збільшилась на 1		×
☐ ділянка хромосоми перевернулася на 180	✓	×
☐ ділянка однієї хромосоми перестрибнула на іншу хромосому	✓	×
☐ відбулось випадіння середньої ділянки хромосоми	✓	×
☐ Додати варіант або додати варіант "Інше"		

☒ **Ключ опитування** (3 бали) **Обов'язково** ☒

Рис. 30

Оберіть номера речень, у яких твердження ВІРНІ.
Мутацію вважають хромосомною, якщо:

- кількість хромосом збільшилась на 1
- ділянка хромосоми перевернулася на 180
- ділянка однієї хромосоми перестрибнула на іншу хромосому
- відбулось випадіння середньої ділянки хромосоми

3 варіантами відповіді

☐ 1		×
☐ 1, 4		×
☐ 2,3,4	✓	×
☐ 4		×
☐ Додати варіант або додати варіант "Інше"		

☒ **Ключ опитування** (3 бали) **Обов'язково** ☒

Рис. 31

Сутність завдання і кількість балів не змінилась, але учень таким чином втрачає можливість отримати 1 або 2 бали з 3 можливих.

Отже, використання Google Forms у процесі освітнього оцінювання є ефективним інструментом для підвищення об'єктивності, оперативності та зручності контролю знань здобувачів освіти. Завдяки широкому вибору типів завдань та можливості автоматичної чи комбінованої перевірки відповідей, педагоги можуть організувати як поточний, так і підсумковий контроль на

високому рівні. Простота інтерфейсу та доступність сервісу роблять його універсальним засобом, що сприяє підвищенню якості освітнього процесу, забезпечує прозорість оцінювання та мотивує здобувачів освіти до активної участі у навчанні.

Спробуйте створити Google-форму і застосувати її в своїй роботі – це дуже зручно!

Обов'язково протестуйте посилання і форму перед тим, як відправити її здобувачам освіти!

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Назаров М.А. Використання Google Form для оцінювання знань студентів. — *Перший крок у науку: матеріали VII студентської конференції*, Суми, 2015. — URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/43367>
2. Використання Google Forms для створення тестів та оцінювання учнів. — Освітній портал «На Урок», Корман С.М. — URL: <https://naurok.com.ua/vikoristannya-google-forms-dlya-stvorennya-testiv-ta-ocinyuvannya-uchniv-205590.html>
3. Гончаренко А., Тромсюк В. Використання Google форм для контролю знань студентів під час дистанційного навчання. — Вінницький технічний коледж, 2022. — URL: <https://itta.info/vikoristannya-google-form-dlya-provedennya-kontrolyu-znan-studentiv-pid-chas-distancijnogo-navchannya/>
4. Наказ МОН України від 08.09.2020 № 1115 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання». — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#Text>
5. Google Forms Help Center. — Офіційна довідка Google щодо створення форм, тестів та аналізу результатів. — URL: https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=uk-GB&ref_topic=1382883&sjid=4599309048645839466-EU

ДЛЯ НОТАТОК

ЕФЕКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ GOOGLE FORMS

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Головний редактор:

Заступник головного редактора:

Редактор:

Технічний редактор:

Члени редакції:

Тетяна РУСЛАНОВА

Юлія ДАВИДОВА

Ольга ГОРЄНKOBA

Олена ЯКОВЕНКО

Зінаїда НАЗАРЕЦЬ,

Владлена ДРОБНА



Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області

61121 м.Харків, вул. Владислава Зубенка, 37, 4 поверх

Тел.: (0572) 69-32-79

E-mail: pr.nmc@ptukh.org.ua



<https://www.facebook.com/groups/162399237723984/>

