

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО



# Бібліографічне описування документів

*Інна Лобановська,  
завідувач відділу формування інформаційних ресурсів  
ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського*

# Бібліографічний опис


**Бібліографічний опис (БО)** – сукупність бібліографічних відомостей про документ, його складову частину чи групу документів, які подають за певними правилами для ідентифікації та загальної характеристики документа.

Бібліографічний опис може бути доповнено заголовком запису.

# Бібліографічний запис

**Бібліографічний запис (БЗ)** – розгорнута бібліографічна характеристика документа, у якій бібліографічний опис доповнено заголовком, анотацією чи рефератом, а також класифікаційними індексами, предметними рубриками, шифрами зберігання.

Основною частиною БЗ є бібліографічний опис.



# Основні функції бібліографічного опису

- інформаційна
- ідентифікаційна
- пошукова



# Бібліографічне описування документів

## Етапи:

- аналізування документа
- виявлення бібліографічних відомостей
- визначення потрібного набору елементів опису
- вибирання першого елементу бібліографічного опису
- фіксування виявлених відомостей згідно зі встановленою послідовністю, з використанням відповідних знаків приписаної пунктуації
- редагування бібліографічного опису

# Стандарти з бібліографічного описування документів

**ДСТУ ГОСТ 7.1:2006** Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. **Бібліографічний запис. Бібліографічний опис.** Загальні вимоги та правила складання

**ДСТУ ГОСТ 7.80:2007** Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. **Бібліографічний запис. Заголовок.** Загальні вимоги та правила складання

**ДСТУ 3582:2013** Інформація та документація. **Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою.** Загальні вимоги та правила

**ДСТУ 7093:2009** Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. **Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами**

**ГОСТ 7.12–93** Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. **Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.** Общие требования и правила

# **ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання**

Цей стандарт встановлює загальні вимоги та правила складання бібліографічного опису документа, його частини чи групи документів: набір зон та елементів бібліографічного опису, послідовність їх розташування, наповнення та спосіб представлення елементів, застосування запропонованої пунктуації та скорочень.

Стандарт поширюється на опис документів, що складається бібліотеками, органами науково-технічної інформації, центрами державної бібліографії, видавцями, іншими установами, що бібліографують.

Стандарт не розповсюджується на бібліографічні посилання.

# ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

## Призначення стандарту:

- організація бібліографічних каталогів і картотек
- укладання інформаційних видань:
  - бібліографічних покажчиків
  - бібліографічних списків
  - бібліографічних оглядів

## а також

- видавничих і книготоргівельних бібліографічних посібників
- макетів анотованих каталожних карток у виданнях
- оформлення документних виставок-презентацій



# Об'єкти складання бібліографічного опису

- всі види опублікованих і неопублікованих документів на будь-яких носіях – книжки, серіальні та інші продовжувані ресурси, нотні, картографічні, аудіовізуальні, образотворчі матеріали, нормативно-технічні документи, електронні ресурси, інші тривимірні штучні або природні об'єкти
- складові частини документів
- групи однорідних і різнорідних документів

# Об'єкти складання бібліографічного опису

За кількістю частин розрізняють об'єкти опису, що складаються з однієї частини (одночастинні об'єкти), і об'єкти опису, що складаються з двох і більше частин (багаточастинні об'єкти).

**Одночастинний об'єкт** – разовий документ або окрема фізична одиниця багаточастинного документа на одному фізичному носіїві: однотомний документ або окремих том (випуск) багатотомного документа, окремих компонент комплектного документа, серіального або іншого продовжуваного ресурсу.

**Багаточастинний об'єкт** – документ, який є сукупністю окремих фізичних одиниць на однакових або різних фізичних носіях – багатотомний документ, комплектний документ, серіальний або інший продовжуваний ресурс.

# Види бібліографічних описів залежно від їхньої структури

а) **однорівневий** БО містить один рівень; його складають на одночастинний документ, закінчений багаточастинний документ, окрему фізичну одиницю, групу фізичних одиниць багаточастинного документа (книжку, окремий том багатотомного, серіального, продовжуваного видання, комплектне видання)

б) **багаторівневий** БО містить два і більше рівнів

в) **аналітичний** БО складають на:

- частину документа (самостійний твір – окрему працю зі збірника, статтю з журналу або газети, твір художньої літератури тощо);
- частину твору, що має самостійну назву (розділ, главу, параграф тощо);
- частину твору, що не має самостійної назви, але виділена для бібліографічної ідентифікації (графік, таблиця, малюнок тощо).

# Джерела інформації

Джерелом інформації для складання БО є **документ загалом.**

Для складання бібліографічного опису для кожного виду документів визначено своє головне джерело інформації, у першу чергу ті його елементи, які містять вихідні дані:

- титульний аркуш та його різновиди;
- титул карти;
- титри кінофільму, діафільму, діапозитива, відеозапису, компакт-диска;
- титульний екран електронного ресурсу тощо.



# Приписані джерела інформації для книжки

<b>Бібліографічні відомості</b>	<b>Головне джерело інформації</b>
<b>Заголовок бібліографічного запису</b>	<b>Будь-яке джерело (документ загалом; джерела поза документом)</b>
<b>Зона назви та відомостей про відповідальність</b>	<b>Титульна сторінка одинарного титульного аркуша або головна титульна сторінка та контртітул розгорнутого титульного аркуша</b>
<b>Зона видання</b>	<b>Титульний аркуш (головна і зворотна сторінки) Випускні та надвипускні дані</b>
<b>Зона вихідних даних</b>	<b>Титульний аркуш (головна і зворотна сторінки) Випускні та надвипускні дані</b>
<b>Зона фізичної характеристики</b>	<b>Документ загалом</b>
<b>Зона серії</b>	<b>Титульний аркуш Обкладинка (палітурка) Корінець Випускні та надвипускні дані</b>
<b>Зона приміток</b>	<b>Будь-яке джерело</b>
<b>Зона Міжнародного стандартного номера (або його альтернативи) і умови доступності</b>	<b>Будь-яке джерело</b>

# Головне джерело інформації

Моя кишенькова книжечка

Назва серії

**НАРОД СКАЖЕ,  
ЯК ЗАВ'ЯЖЕ**

Основна назва документа

Українські народні  
прислів'я та приказки

Відомості, що стосуються назви  
(продовження назви)

Добірка для школярів

Відомості, що стосуються назви (форма,  
читацьке призначення документа)



Тернопіль  
Видавництво «Підручники і посібники»  
2009

Місто

Видавництво

Рік видання

# Елементи бібліографічного опису

**Елемент опису** – найменша структурна одиниця, яка містить одну або кілька певних бібліографічних відомостей.

Елементи опису поділяють на обов'язкові та факультативні.

**Обов'язкові елементи** містять бібліографічні відомості, що забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому БО.

**Факультативні елементи** дають додаткову інформацію про документ і їх наводять в описі, якщо в цьому є потреба.

# Види описів за складом елементів

- **Короткий** опис складається лише з обов'язкових елементів і використовується у випадках, коли досить мати загальне уявлення про документ.
- **Розширений** бібліографічний опис уміщує обов'язкові й деякі з факультативних елементів, зважаючи на потреби. Його зазвичай використовують у каталогах бібліотек, бібліографічних покажчиках, списках літератури.
- **Повний** бібліографічний опис містить обов'язкові та всі факультативні елементи і використовується в органах державної бібліографічної реєстрації та централізованої каталогізації.



# Зони бібліографічного опису

- 1 зона назви й відомостей про відповідальність
- 2 зона видання
- 3 зона специфічних відомостей
- 4 зона вихідних даних
- 5 зона фізичної характеристики
- 6 зона серії
- 7 зона приміток
- 8 зона стандартного номера (або його альтернативи) та умов доступу

# Приписана пунктуація

- . – крапка і тире
- . крапка
- , кома
- : двокрапка
- ; крапка з комою
- ... три крапки
- / похила риска
- // дві похилі риси
- ( ) круглі дужки
- [ ] квадратні дужки
- + знак плюс
- = знак рівності

# Приписана пунктуація

Для чіткішого розмежування зон і елементів, а також для розрізнення приписаної та граматичної пунктуації застосовують пробіли в один друкований знак до і після приписного знака.

Виняток становлять крапка і кома – пробіли ставлять лише після них.

Круглі та квадратні дужки розглядають як єдиний знак, попередній пробіл роблять перед першою (відкриваючою) дужкою, а наступний пробіл – після другої (закриваючої) дужки.

Елементи, граматично пов'язані в одному реченні, не розділяють приписаною пунктуацією.

У кінці БО ставлять крапку.

# Приписана пунктуація

Кожній зоні БО, крім першої, передусь знак крапка і тире (. –), який ставиться перед першим елементом зони.

У разі повторення в БО окремих зон (приміток, ISBN) крапку і тире повторюють.

Якщо в БО повторюється елемент, крім першого елемента зони, повторюють і розділовий знак, який йому передусь.

Усередині елемента пунктуація має відповідати нормам мови, якою складений БО.



# Схема бібліографічного запису

**Заголовок.** Основна назва [Загальне позначення матеріалу] = Паралельна назва : відомості, що належать до назви / перші відомості про відповідальність ; наступні відомості про відповідальність. – Специфічні відомості. – Відомості про видання. – Перше місце видання, розповсюдження ; наступне місце видання : Видавець, Дата видання. – Обсяг : ілюстрації + супровідний матеріал. – (Основна назва серії : відомості, що належать до назви серії / перші відомості про відповідальність ; ISSN серії ; № випуску серії. Основна назва підсерії / перші відомості про відповідальність ; ISSN серії ; № випуску серії). – Примітки. – ISBN.

# Загальні правила складання БО

- Для забезпечення точності БО складають за самим документом, маючи його перед очима ("de visu").
- Бібліографічні відомості в БО зазначають у тому вигляді, в якому вони подані в документі. Інколи відомості формулюють на основі аналізу документа або запозичають з інших джерел інформації. У такому разі ці дані наводять у квадратних дужках [...].

# Загальні правила складання БО

- Для кожної зони БО визначено основне джерело бібліографічних відомостей. У разі відсутності такого джерела його замінюють іншим, який містить найбільш повну інформацію. Такі відомості також можна брати у квадратні дужки.
- БО, як правило, складають мовою вихідних даних документа.
- У БО слід дотримуватися норм сучасної орфографії (крім опису стародруків тощо).

# Загальні правила складання БО

➤ **З великої літери слід наводити тільки перше слово зони опису, а в елементах маленькі та великі літери застосовують згідно з нормами мови, якою складють опис.**

Так, перші слова відомостей, що стосуються назви, і відомостей про відповідальність записують з маленької літери. Виняток становлять загальне позначення матеріалу, власні імена та ініціальні абревіатури в усіх зонах опису.



# Загальні правила складання БО

- Під час складання БО застосовують скорочення слів і словосполучень за правилами, обумовленими окремими стандартами.
- В окремих випадках допускається скорочення надто довгих назв або зазначення не всіх осіб та організацій в зоні відповідальності. Замість пропущених слів проставляють три крапки ( ... ) з виділенням їх пробілами з обох сторін.

# Загальні правила складання БО

- Числівники в БО, як правило, наводять у тому вигляді, як вони подані в джерелі інформації: римськими, арабськими цифрами або в словесній формі.
- Числівники римськими цифрами або в словесній формі **замінюють арабськими цифрами** для позначення:
  - класів або курсів;
  - порядкових номерів видань;
  - дат виходу документа;
  - номерів томів, випусків багатотомних, серіальних і продовжуваних ресурсів.

# Загальне позначення матеріалу

- Відеозапис (videorecording)
- Звукозапис (sound recording)
- Образотворчий матеріал (graphic)
- Карти (cartographic material)
- Комплект (kit)
- Кінофільм (motion picture)
- Мікроформа (microform)
- Мультимедіа (multimedia)
- Ноти (music)
- Предмет (object)
- Рукопис (manuscript)
- Текст (text)
- Шрифт Брайля (braille)
- Електронний ресурс (electronic resource)

# Заголовок бібліографічного запису

**Заголовок** – це **факультативний елемент** (слово або словосполучення), розташований перед бібліографічним описом та призначений для впорядкування та пошуку бібліографічних записів.

Може містити **ім'я особи** (авторів, укладачів, збирачів, авторів запису та літературного опрацювання, коментарів, передмов, вступних статей, післямов, редакторів, перекладачів, художників, фотографів тощо), **назву організації** (колективного автора), **уніфіковану назву**, **позначення документа**, **географічну назву** тощо.



# Заголовок бібліографічного запису

**У заголовку основного запису наводять ім'я одного автора. За наявності двох та трьох авторів, як правило, вказують ім'я першого.**

**Якщо авторів чотири і більше, то заголовок не застосовують.**

**Відомості в заголовку наводять, як правило, в називному відмінку.**

# Запис під заголовком

## Книжка одного автора

**Лубківський Р. М.** Громове дерево :  
вибрані твори / **Р. М. Лубківський** ;  
[вступ. ст. Д. Павличка]. – Київ :  
Український письменник, 2006. – 525 с. :  
1 портр. – (Бібліотека Шевченківського  
комітету). – ISBN 9-6657-9204-0.

# Запис під заголовком

## Книжка двох або трьох авторів

**Мовчун А. І.** Етика : підруч. для 6 кл. загальноосвіт. навч. закл. / **А. І. Мовчун, Л. Л. Хоружа.** – Київ : Навчальна книга, 2006. – 239 с. : іл. – ISBN 966-329-070-6.

**Плахотник В. М.** Англійська мова : підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл. / **В. М. Плахотник, Р. Ю. Мартинова, Л. Г. Александрова.** – Київ : Освіта, 2006. – 223 с. : іл. – ISBN 966-04-0672-X.

# Опис під назвою



## Книжка чотирьох і більше авторів

**Мистецтво : підруч. для 6 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Л. М. Масол, О. В. Гайдамака, О. А. Комаровська, І. В. Руденко. – Київ : Генеза, 2006. – 206, [2] с. : іл. – ISBN 966-504-513-Х.**

**або**

**Мистецтво : підруч. для 6 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Л. М. Масол [та ін.]. – Київ : Генеза, 2006. – 206, [2] с. : іл. – ISBN 966-504-513-Х.**



# Опис під назвою



## Книжка чотирьох і більше авторів

**Вища освіта України і Болонський процес : навч. посіб. / [авт.: М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, В. Д. Шинкарук, ... В. Г. Кремень ; за ред. В. Г. Кременя]. – Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2004. – 382, [1] с. – ISBN 966-692-484-6.**

# Опис під назвою



**Автор на титульному аркуші  
не зазначений**

**Болонський процес у фактах і документах : (Сорбона – Болонья – Саламанка – Прага – Берлін) / [упоряд.: М. Ф. Степко та ін.]. – Київ ; Тернопіль : Економічна думка, 2003. – 60 с.**

# Опис під назвою

Відповідальна особа зазначена на титульному аркуші



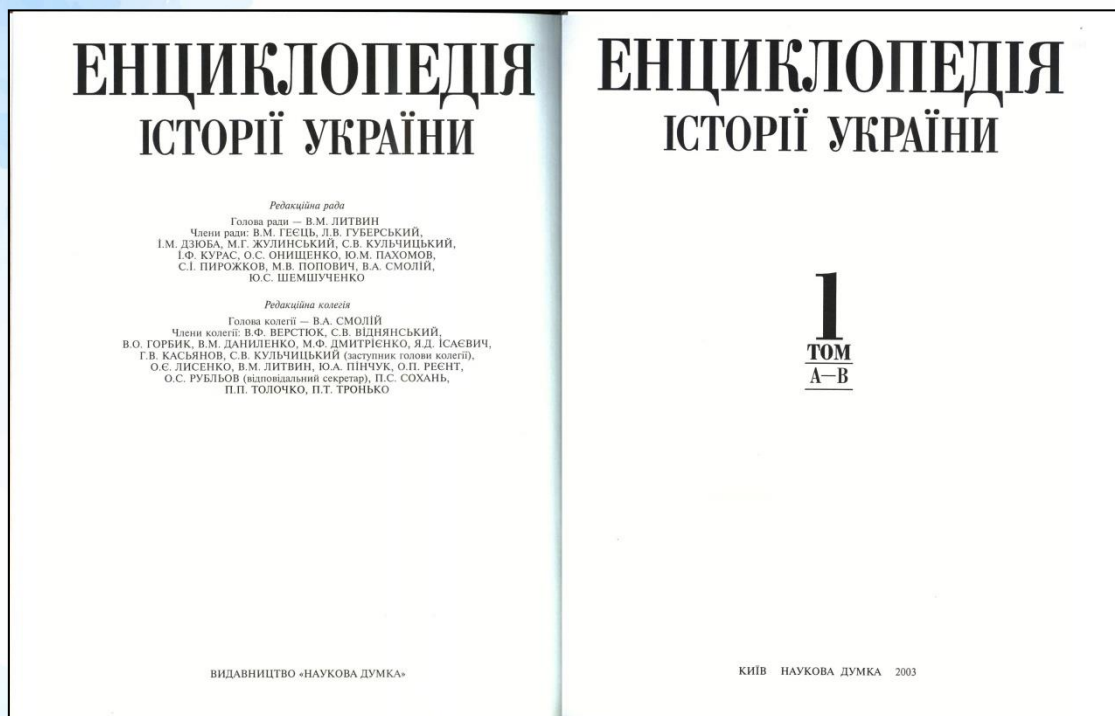
РЕКОМЕНДОВАНО  
Міністерством освіти і науки України

ХАРКІВ®  
ТОРСІНГ  
2003 | ВИДАВНИЦТВО

Українська ділова мова :  
практич. посіб. на щодень /  
за ред. М. Д. Гінзбурга. –  
Харків : Торсінг, 2003. – 592 с.



# Опис окремого тому багатотомного видання



**Енциклопедія історії України. В 5 т. Т. 1. А–В / редкол.: В. А. Смолій (голова), В. Ф. Верстюк, С. В. Віднянський [та ін.] ; [Нац. акад. наук України, Ін-т історії України]. – Київ : Наук. думка, 2003. – 688 с. : іл.**



# Аналітичний бібліографічний опис

## Схема аналітичного бібліографічного опису

**Відомості про складову частину документа // Відомості про ідентифікуючий документ. – Відомості про місце розташування складової частини в документі. – Примітки.**

# Аналітичний бібліографічний опис

## Стаття з журналу

**Чухно, Н. Еволюція бібліографічного опису книжкової продукції, 1922–1941 рр. / Наталія Чухно // Вісн. кн. палати. – 1997. – № 4. – С. 30–32. – Бібліогр.: с. 32.**

# Аналітичний бібліографічний опис Твір зі збірника

**Барка, В. К. Жовтий князь : уривки з роману / Василь Барка // Срібний птах : хрестоматія з укр. л-ри для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл. Ч. 2 / упоряд.: Григорій Семенюк [та ін.]. – Київ : Освіта, 2006. – С. 135–159.**



# Аналітичний бібліографічний опис

## Стаття з газети

**Муштенко, С. Майстер „Великого стилю” : до 125-річчя від дня народження Михайла Бойчука / Світлана Муштенко // Укр. слово. – 2008. – 13–19 лют. (№ 7 (3361)). – С. 8.**



# Електронні ресурси

**Інформаційні ресурси, які керуються комп'ютером, у тому числі ті, які потребують використання периферійного пристрою, підключеного до комп'ютера.**

**Термін є загальним для електронних документів та інших видів електронної інформації, зокрема локальні та глобальні інформаційні мережі й технічні засоби, що надають до них доступ.**

# Електронні ресурси

- ✓ **локальні документи на знімних носіях** (CD-ROM, DVD тощо) – автономні об'єкти, призначені для локального використання й тиражовані в певній кількості ідентичних примірників – ресурси на магнітних дисках (жорстких і гнучких), оптичних дисках, мікропроцесорних картриджах, касетах і бобінах
- ✓ **мережеві документи локального доступу** – розміщені на жорсткому диску комп'ютера бібліотеки, зокрема такі, що складають електронну бібліотеку
- ✓ **мережеві документи віддаленого доступу** – розміщені на віддалених технічних засобах, матеріали комп'ютерних мереж, наприклад Інтернету

**ДСТУ 7157:2010**

**Видання електронні.**

**Основні види та вихідні відомості**

**Електронне видання – електронний документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості та призначений для розповсюдження в незмінному вигляді**

# Види електронних видань

## За наявністю друкованого еквівалента:

- електронний аналог (копія, версія) друкованого видання
- самостійне електронне видання

## За технологією використання:

- локальне
- мережеве
- комбінованого використання

## За періодичністю:

- неперіодичне
- періодичне
- продовжуване
- оновлюване



# Опис локального ресурсу

Київ **[Електронний ресурс]** : з найдавніших часів до 1917 р. : історична енциклопедія / авт.-упоряд.: Олександр Немировський [та ін.] ; пер. на англ. Світлани Чохленко ; ред.: А. Бенюк [та ін.] ; фото В. Марусенко. – Видання перше. – **Електрон. текст. і граф. дані.** – [Київ] : 3 MEDIA, 2000. – **1 ел. опт. диск (CD-ROM).** – **Назва з етикетки диска.** – Укр., рос., англ. – **Назва з контейнера.**

# Спрощена схема бібліографічного опису електронного ресурсу віддаленого доступу

Основна назва [Загальне позначення матеріалу] : відомості, що належать до назви / перші відомості про авторство чи відповідальність. – Відомості про повторність видання. – Позначення виду ресурсу. – Місце видання : Назва (ім'я) видавця, рік видання (створення ресурсу). – (Основна назва серії чи підсерії ; т., №). – Режим доступу. – Інформація про джерело основної назви. – Примітки про бібліографічну історію електронного ресурсу (дата розміщення, частота змін змісту веб-ресурсу або його періодичність; зв'язок з іншими виданнями цього ресурсу). – Інформація про дату перегляду.

# Опис ресурсу віддаленого доступу

Видатні педагогоги України та світу  
[Електронний ресурс] : [інформ.-бібліогр.  
ресурс] / Держ. наук.-пед. б-ка України ім.  
В. О. Сухомлинського ; [кер. Л. Д.  
Березівська]. – Електрон. текст. і граф.  
дані. – Київ, [2008– ]. – Режим доступу:  
[https://dnrb.gov.ua/ua/informatsiyno-  
bibliografichni-resursy/vydatni-pedahohy/](https://dnrb.gov.ua/ua/informatsiyno-bibliografichni-resursy/vydatni-pedahohy/),  
вільний. – Назва з екрана. – Дата  
звернення: 05.11.2024.

# Опис ресурсу віддаленого доступу

Інформаційні технології і засоби навчання  
[Електронний ресурс] : міжнар. електрон. наук.  
фах. вид. / Ін-т цифровізації освіти НАПН  
України, ДЗВО «Ун-т менеджменту освіти» НАПН  
України, Ін-т модернізації змісту освіти ; голов.  
ред.: Биков В. Ю. ; заст. голов. ред.: Спирін О. М.  
– Електрон. журн. – 2006, грудень. – 6 номерів на  
рік. – ISSN 2076-8184 (онлайн). – Київ : Ін-т  
цифровізації освіти НАПН України, 2006– . –  
Режим доступу до журн. :  
<https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/index>,  
вільний. – Назва з екрана. – Дата звернення:  
05.11.2024. – Мови: укр., англ.



# Опис ресурсу віддаленого доступу

Українська Наукова Інтернет-Спільнота  
[Електронний ресурс] : **укр. наука в  
Інтернет : [соц. мережа]**. – [Львів, 2008– ]. –  
Режим доступу. –  
<http://www.naukaonline.org/>, **вільний.** –  
**Назва з екрана.** – **Дата перегляду:**  
**05.11.2024.**

# Схема аналітичного опису електронних ресурсів

**Опис частини електронного ресурсу  
[Загальне позначення матеріалу] // Опис  
електронного ресурсу, де розміщено  
відомості про ідентифікувальний  
(цілісний) ресурс.**

# Аналітичний опис електронних ресурсів

Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст – надтекст (Ревізія свідомості – або мій Стус) [Електронний ресурс] / Ігор Павлюк // **Поетичні майстерні. Ігор Павлюк. – Електрон. дані. – Режим доступу: <http://mausterni.com/publication.php?id=4386>**  
**0, вільний. – Назва з екрана. – Дата публікації 24.01.2010. – Дата перегляду: 05.11.2024.**

# Аналітичний опис електронних ресурсів

Чи вміння читати прогнозує майбутню успішність студентів? [Електронний ресурс] // Пан Бібліотекар : блог про бібл. справу та інформ. технології. – Режим доступу: <https://www.xn--80abaqzevto0rc.xn--j1amh/2024/04/blog-post.html>, вільний. – Назва з екрана. – Створив pan.bibliotekar on середа, 10 квітня 2024 р. – Дата перегляду: 05.11.2024.



# Аналітичний опис електронних ресурсів

Електронний освітній ресурс  
[Електронний ресурс] // Вікіпедія : вільна  
енцикл. – Електрон. дані. – Режим доступу:  
[https://uk.wikipedia.org/wiki/Електронний\\_освітній\\_ресурс](https://uk.wikipedia.org/wiki/Електронний_освітній_ресурс), вільний. – Назва з екрана. –  
Дата останньої правки: 7.08.2023. – Дата  
перегляду: 05.11.2024.

# Аналітичний опис електронних ресурсів

Театральна педагогіка в дії [Електронний ресурс] / Миколаївський ОІППО // **Facebook. Миколаївський ОІППО.** – Режим доступу: [https://www.facebook.com/photo/?fbid=944982204122218&set=pcb.944982370788868&locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/photo/?fbid=944982204122218&set=pcb.944982370788868&locale=ru_RU), вільний. – Назва з екрана. – Дата публікації: 20.05.2024. – Дата перегляду: 05.11.2024.

# Аналітичний опис електронних ресурсів


Формування інформаційної  
грамотності в системі роботи бібліотекаря  
[Електронний ресурс] : Всеукр. метод.  
семінар / Держ. наук.-пед. б-ка України ім.  
В. О. Сухомлинського // **YouTube**. – Режим  
доступу:

<https://www.youtube.com/watch?v=0PxLlxUEqZQ&t=6s>, **вільний**. – Назва з екрана. –  
Дата публікації: **23.05.2024.** – Дата  
перегляду: **05.11.2024.**

# Найпоширеніші помилки в аналітичному описі

- оформлення бібліографічного опису частини електронного ресурсу як опису цілісного електронного ресурсу
- подання відомостей про загальне позначення матеріалу після назви ідентифікувального ресурсу, а не після назви частини ресурсу





**ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація.**  
**Бібліографічне посилання. Загальні**  
**положення та правила складання**

**Сфера застосування**

**Стандарт поширюється на бібліографічні**  
**посилання в опублікованих і**  
**неопублікованих документах незалежно**  
**від носія інформації**

**Стандарт призначено авторам творів,**  
**видавцям, фахівцям редакцій засобів**  
**масової інформації тощо**

**Стандарт застосовують для оформлення**  
**бібліографічних посилань**



**ДСТУ ГОСТ 7.1:2006  
та ДСТУ 8302:2015**

**діють паралельно, оскільки  
спрямовані на унормування  
описування джерел,  
що здійснюють з різною метою**

# Наказ Міністерства освіти і науки № 759 від 31.05.2019



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.01.2017 № 40

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
03 лютого 2017 р.  
за № 155/30023

## Про затвердження Вимог до оформлення дисертації

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки  
[№ 759 від 31.05.2019](#)}

Відповідно до [пунктів 10, 11](#) Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Вимоги до оформлення дисертації](#), що додаються.

2. Установити, що дисертації здобувачів, які здобувають ступінь доктора філософії відповідно до [Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167, оформлюються відповідно до затверджених цим наказом Вимог до оформлення дисертації.

{Наказ доповнено новим пунктом 2 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 759 від 31.05.2019](#)}

3. Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування (Шевцов А.Г.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України в установленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Ковтунця В.В.

Міністр

Л.М. Гриневич

11. Список використаних джерел формується здобувачем наукового ступеня за його вибором (опціонально - в кінці кожного розділу основної частини дисертації) одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або **заголовків**;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій, наведеного у додатку 3 до цих Вимог.

Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела.

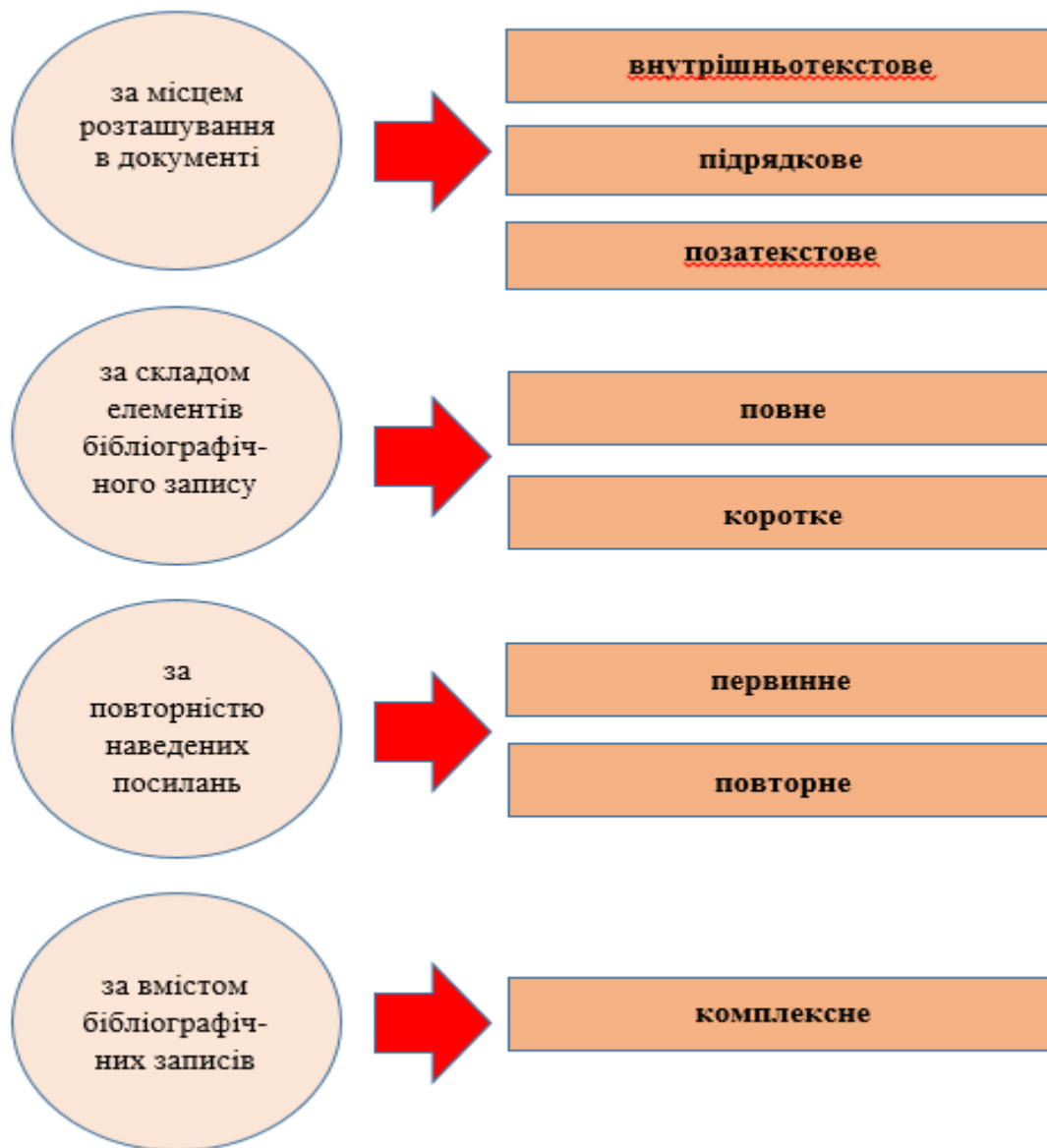
# ДСТУ 8302:2015

**Бібліографічне посилання** – сукупність бібліографічних відомостей про **цитований, розглядуваний або згадуваний у тексті документа інший документ**, що є необхідними й достатніми для його загальної характеристики, ідентифікування та пошуку.

Об'єктами посилання можуть бути всі види опублікованих чи неопублікованих документів або їхні складники на будь-яких носіях інформації.



# Види бібліографічних посилань



# ДСТУ 8302:2015



**Елементи бібліографічного запису (заголовок і бібліографічний опис) та знаки пунктуації в бібліографічному посиланні, незалежно від його призначення та виду, подають згідно з **ДСТУ ГОСТ 7.1 і ДСТУ ГОСТ 7.80** з урахуванням певних особливостей**

# ДСТУ 8302:2015

Замість знака **«крапка й тире»** (. — ), який розділяє зони бібліографічного опису, в бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати знак **«крапка»** (при цьому в межах одного документа застосування в бібліографічних посиланнях розділових знаків уніфікують).

# ДСТУ 8302:2015



Відомості, запозичені не з титульного аркуша документа, **дозволено не брати у квадратні дужки.**

Після назви **дозволено не зазначати загальне позначення матеріалу** («Текст», «Електронний ресурс», «Карти», «Ноти» тощо – перелік згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1).

У складі вихідних даних **дозволено не подавати найменування (ім'я) видавця.**

У складі відомостей про фізичну характеристику документа можна зазначати або його загальний обсяг (наприклад: 285 с.), або номер сторінки, на якій подано об'єкт посилання (наприклад: С. 19).

**Дозволено не наводити відомості про серію та Міжнародний стандартний номер (ISBN, ISMN, ISSN).**



У заголовку бібліографічного запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому імена цих авторів у бібліографічному описі у відомостях про відповідальність (за похилою ризикою) не повторюють

<p style="text-align: center;"><b>ДСТУ ГОСТ 7.1</b> <b>ДСТУ ГОСТ 7.80</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ДСТУ 8302:2015</b></p>
<p><b>Чухно Н.</b> Еволюція бібліографічного опису книжкової продукції, 1922–1941 рр. / <b>Наталія Чухно</b> // Вісн. кн. палати. – 1997. – № 4. – С. 30–32. – Бібліогр.: с. 32.</p>	<p><b>Чухно Н.</b> Еволюція бібліографічного опису книжкової продукції, 1922–1941 рр. Вісн. кн. палати. 1997. № 4. С. 30–32. Бібліогр.: с. 32.</p>
<p><b>Кушнарєнко Н. М.</b> Наукова обробка документів : навч. посіб. / <b>Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К.</b> – Київ : Знання, 2006. – 223 с.</p>	<p><b>Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К.</b> Наукова обробка документів : навч. посіб. Київ, 2006. 223 с.</p>
<p><b>Гуревич Р. С.</b> Інформаційне суспільство: сучасні трансформації / <b>Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю., Опушко Н. Р.</b> ; за ред. У. Лешко ; Вінниц. держ. пед. ун-т ім. Михайла Коцюбинського. – Вінниця : Корзун Д. Ю., 2020. – 401 с.</p>	<p><b>Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю., Опушко Н. Р.</b> Інформаційне суспільство: сучасні трансформації / за ред. У. Лешко ; Вінниц. держ. пед. ун-т ім. Михайла Коцюбинського. Вінниця, 2020. 401 с.</p>

За потреби в заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначати більше ніж три імені авторів. Обидва варіанти правильні!!!

ДСТУ ГОСТ 7.1	ДСТУ 8302:2015
<p>Чисельні дослідження нелінійного деформування просторових тіл з урахуванням розвитку тріщин при статичних та динамічних навантаженнях / <b>Баженов В. А., Вабіщевич М. О., Пискунов С. О., Солодей І. І.</b> – Київ : Каравела, – 2020. – 200 с.</p>	<p><b>Баженов В. А., Вабіщевич М. О., Пискунов С. О., Солодей І. І.</b> Чисельні дослідження нелінійного деформування просторових тіл з урахуванням розвитку тріщин при статичних та динамічних навантаженнях. Київ : Каравела, 2020. 200 с.</p>
	<b>або</b>
	<p>Чисельні дослідження нелінійного деформування просторових тіл з урахуванням розвитку тріщин при статичних та динамічних навантаженнях / <b>Баженов В. А., Вабіщевич М. О., Пискунов С. О., Солодей І. І.</b> Київ : Каравела, 2020. 200 с.</p>

У бібліографічних посиланнях на складник документа у формі аналітичного бібліографічного опису розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати **крапкою**, а відомості про документ (його назву), в якому розміщено складник, **виділяти шрифтом** (наприклад, курсивом)

ДСТУ ГОСТ 7.1	ДСТУ 8302:2015
<p>Березівська Л. Д. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського як інтегратор і поширювач біографічного знання / Березівська Л. Д. // <b>Українська біографістика : зб. наук. пр. Ін-ту біогр. досліджень</b>. – Київ, 2015. – Вип. 12. – С. 283–296.</p>	<p>Березівська Л. Д. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського як інтегратор і поширювач біографічного знання. <b>Українська біографістика : зб. наук. пр. Ін-ту біогр. досліджень</b>. Київ, 2015. Вип. 12. С. 283–296.</p>



Для позначення електронної адреси електронного ресурсу віддаленого доступу в примітці дозволено замість слів «Режим доступу» (чи «Доступ») або їхнього еквівалента іншою мовою (наприклад, «Available from») застосовувати аббревіатури «URI» (Uniform Resource Identifier – Уніфікований ідентифікатор ресурсу) або «URL» (Uniform Resource Locator – Уніфікований покажчик ресурсу):

### ДСТУ ГОСТ 7.1

Інформаційне забезпечення сфери освіти та науки України в умовах воєнного стану : матеріали звіт. наук.-практ. конф., 18 груд. 2023 р., Київ / ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [редкол.: Л. Д. Березівська (голов. ред.), Г. М. Романова, С. В. Тарнавська (відп. за вип.) та ін.]. – Вінниця : ТВОРИ, 2023. – 109 с. ISBN 978-617-558-039-4. – **Доступно також:** <https://dnpb.gov.ua/ua/?ourpublications=37715>. – Дата звернення: 05.11.2024.

### ДСТУ 8302:2015

Інформаційне забезпечення сфери освіти та науки України в умовах воєнного стану : матеріали звіт. наук.-практ. конф., 18 груд. 2023 р., Київ / ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [редкол.: Л. Д. Березівська (голов. ред.), Г. М. Романова, С. В. Тарнавська (відп. за вип.) та ін.]. Вінниця, 2023. 109 с.  
**URL:** <https://dnpb.gov.ua/ua/?ourpublications=37715>. Дата звернення: 05.11.2024.



# ДСТУ 8302:2015 Позатекстове бібліографічне посилання

5.4.1.2 Позатекстові бібліографічні посилання наводять як перелік бібліографічних записів і розміщують наприкінці основного тексту (або після заключної статті, післямови, коментарів — за їх наявності) документа або його складника (зазначаючи, наприклад, «Список бібліографічних посилань»).

5.4.2 Сукупність позатекстових бібліографічних посилань, оформлених як перелік бібліографічних записів, не можна вважати бібліографічним списком (списком використаної літератури) чи покажчиком, що мають самостійне значення як бібліографічні посібники.

Проте текст документа можна пов'язувати знаками виноски з бібліографічним списком використаної літератури.

# ДСТУ 7152:2020 Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках

## 5.1.10 Бібліографічні посилання

**5.1.10.1** Бібліографічні посилання, до яких належать внутрішньотекстові, підрядкові та позатекстові бібліографічні посилання, складають відповідно до положень ДСТУ 8302.

**5.1.10.2** Внутрішньотекстові примітки розміщують у середині тексту публікації та відокремлюють їх від тексту круглими дужками.

Підрядкові примітки розміщують унизу сторінки під останнім рядком тексту публікації та відокремлюють від нього горизонтальною рисою.

Позатекстові примітки розміщують після основного тексту публікації.

**5.1.10.3** Підрядкові та позатекстові примітки пов'язують із текстом, до якого вони належать, знаками виноски (арабськими цифрами чи астерисками).

**5.1.10.4** Переліку позатекстових бібліографічних посилань, який розміщують наприкінці основного тексту публікації, має передувати назва, наприклад: «Список бібліографічних посилань», «Бібліографічні посилання на цитовані джерела» тощо.

## 5.1.11 Пристатейні бібліографічні списки

**5.1.11.1** Бібліографічні записи в пристатейних бібліографічних списках, що містять відомості про використані та/чи рекомендовані документи (видання), складають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1 і ДСТУ ГОСТ 7.80.

До рецензій пристатейні бібліографічні списки можна не наводити.

У назві пристатейного бібліографічного списку наводять слово «Список» (наприклад, «Список використаної літератури (джерел)»). Не використовують у назві пристатейного бібліографічного списку слово «Бібліографія».

Бібліографічні записи в пристатейних бібліографічних списках потрібно нумерувати.

**5.1.11.2** Пристатейні бібліографічні списки розміщують після основного тексту публікації та списку позатекстових бібліографічних посилань (за наявності).



# ВІСНИК КНИЖКОВОЇ ПАЛАТИ

ENG UKR

НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЖУРНАЛ \* ЩОМІСЯЧНИК \* ЗАСНОВАНИЙ У СЕРПНІ 1996

До друку приймаються неопубліковані раніше матеріали: наукові, науково-практичні статті та рецензії, які відповідають тематиці журналу (галузь соціальних комунікацій).

Загальний обсяг статті становить 20—25 тис. знаків, урахувавши таблиці, ілюстрації, список використаної літератури. Більші за обсягом статті можуть бути прийняті до розгляду на підставі рішення вченої ради.

Оригінали можуть бути подані українською, англійською мовами.

Студенти, здобувачі, аспіранти обов'язково додають лист із відгуком наукового керівника.

Відповідальність за зміст, точність цитат, прізвищ, даних несе автор.

Стаття може бути подана в редакцію автором особисто (друкований та електронний варіанти) або надіслана електронною поштою на адресу: [visnyk@ukrbook.net](mailto:visnyk@ukrbook.net).

### *Перелік необхідних елементів наукової статті*

1. **Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.
2. **Аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання порушеної проблеми і на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячено статтю.
3. **Формулювання мети статті** (постановка завдання).
4. **Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.
5. **Висновки** з дослідження та перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

### *Послідовність розміщення матеріалу, що подається до публікації*

1. Назва рубрики, для якої призначено статтю (або редакція визначає її на власний розсуд).
2. Індекс УДК (окрім статей для підрубрики "Рецензії").
3. Відомості про автора (авторів): прізвище та ім'я, учений ступінь і звання, повна назва організації (місця навчання), посада, поштова адреса, телефон, e-mail, ORCID (за наявності) — українською та англійською мовами.
4. Назва статті — українською та англійською мовами.
5. Анотація (не менш як 1800 знаків) і ключові слова (8—10) українською мовою.
6. Текст статті, оформлений відповідно до правил оформлення наукових статей.
7. Список використаної літератури, оформлений згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, а бібліографічні посилання в тексті статті за ДСТУ 8302:2015.
8. Анотація (не менш як 1800 знаків) та ключові слова (8—10) англійською мовою.
9. References — список використаної літератури — транслітерація англійською мовою, оформлений згідно з міжнародним стандартом APA (American Psychological Association). До списків використаної літератури необхідно додавати DOI джерел (за наявності).

Гета, яка потрібна кожній школі

# Шкільна бібліотека

№ 15-16 (171-172) серпень 2010 Науково-методичний часопис  
Видається з липня 2003 року двічі на місяць

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

До 10-річчя ДНПБ України  
ім. В. О. Сухомлинського

Серія «На допомогу професійній  
самоосвіті працівників  
освітняських бібліотек»  
Випуск 6

**УПРОВАДЖЕННЯ В ПРАКТИКУ РОБОТИ  
БІБЛІОТЕК ОСВІТЯНСЬКОЇ ГАЛУЗІ  
ДСТУ ГОСТ 7.1:2006  
«БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС.  
БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС.  
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ТА ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ»  
та  
ДСТУ ГОСТ 7.80:2007  
«БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС. ЗАГОЛОВОК.  
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ТА ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ»**

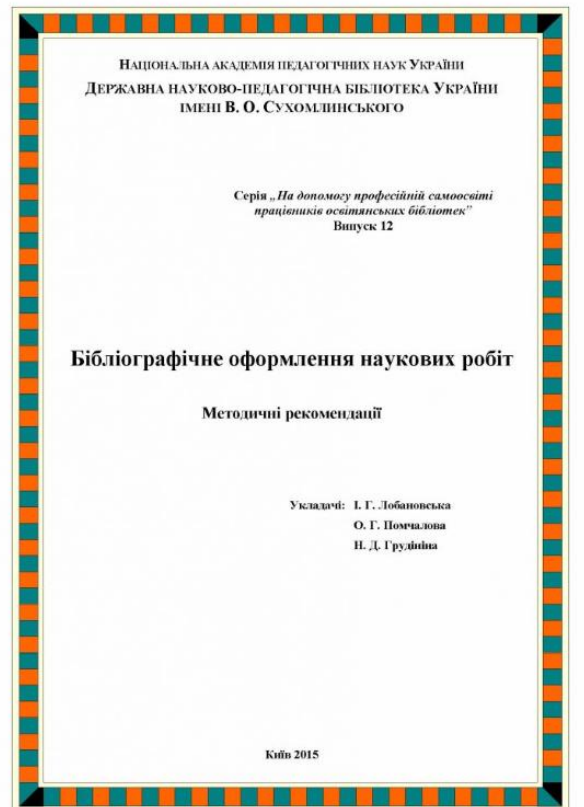
Практичний посібник

[https://dnpb.gov.ua/wp-content/uploads/2015/12/DSTU-7.1-2006\\_2010.pdf](https://dnpb.gov.ua/wp-content/uploads/2015/12/DSTU-7.1-2006_2010.pdf)

ПЕРЕДМОВА.....	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС. БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ТА ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ.....	6
Мета й завдання розроблення стандарту.....	6
Галузь застосування стандарту.....	6
Термінологія стандарту.....	6
РОЗДІЛ 2. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ЗАПISУ.....	7
Структура і склад бібліографічного запису.....	7
Об'єкт складання бібліографічного запису.....	8
Пунктуація в бібліографічному записі.....	9
Джерела інформації.....	10
Мова бібліографічного запису.....	11
Скорочення слів у бібліографічному записі.....	13
Орфографія бібліографічного запису.....	13
Граматичні та друкарські помилки.....	14
Числівники в бібліографічному записі.....	15
РОЗДІЛ 3. ОДНОРІВНЕВИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС.....	16
РОЗДІЛ 4. БАГАТОРІВНЕВИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС.....	26
РОЗДІЛ 5. АНАЛІТИЧНИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС.....	30
РОЗДІЛ 6. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС. ЗАГОЛОВОК. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ТА ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ.....	33
Заголовок, який містить ім'я особи.....	34
Заголовок, який містить назву організації.....	45
Заголовок, який містить уніфіковану назву.....	51
Заголовок, який містить географічну назву.....	52
РОЗДІЛ 7. СКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗАПISІВ РІЗНИХ ВИДІВ ДОКУМЕНТІВ.....	53
Описування документів, які мають авторів.....	54
Описування безавторських творів.....	55
Описування збірників.....	56
Описування офіційних документів.....	57
Описування багатотомних видань.....	58
Описування серіальних та інших продовжуваних ресурсів.....	61
Описування образотворчих матеріалів.....	69
Описування нотних матеріалів.....	72
Описування аудіовізуальних документів.....	73
Описування картографічних матеріалів.....	75
Описування нормативно-технічних документів.....	78
Описування неопублікованих документів.....	79
Описування депонованих наукових робіт.....	80
Описування електронних ресурсів.....	80
Описування складових частин документів.....	85
СПИСОК СКОРОЧЕНЬ.....	94
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	95



# Бібліографічне оформлення наукових праць



ЗМІСТ	
СПИСОК СКОРОЧЕНЬ.....	4
ПЕРЕДМОВА.....	5
ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ I. БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС ДОКУМЕНТА.....	10
БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11
<i>Джерела інформації для описування документа.....</i>	12
<i>Пунктуація в бібліографічному записі.....</i>	12
<i>Мова бібліографічного запису.....</i>	14
<i>Скорочення слів у бібліографічному записі.....</i>	14
<i>Орфографія бібліографічного запису.....</i>	15
<i>Граматичні й друкарські помилки.....</i>	15
<i>Числівники в бібліографічному записі.....</i>	15
ЗАГОЛОВОК БІБЛІОГРАФІЧНОГО ЗАПИСУ.....	16
ОДНОРІВНЕВИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ЗАПИС.....	18
<i>Структура і склад однорівневого бібліографічного запису.....</i>	18

<b>РОЗДІЛ II. ПРИКНИЖКОВІ ТА ПРИСТАТЕЙНІ БІБЛІОГРАФІЧНІ СПИСКИ.....</b>	<b>49</b>
ГРУПУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ У БІБЛІОГРАФІЧНИХ СПИСКАХ.....	49
<i>Абеткове розміщення.....</i>	50
<i>Розміщення за порядком першого згадування праць.....</i>	52
<i>Предметно-тематичне (систематичне) розміщення.....</i>	52
<i>Логічне розміщення.....</i>	52
<i>Хронологічне розміщення.....</i>	53
<i>Персональне розміщення.....</i>	53
<i>Розміщення за видами документів.....</i>	53
<i>Топографічне розміщення.....</i>	53
ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	53
ЗВ'ЯЗОК ТЕКСТУ ЗІ СПИСКОМ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	55
<b>РОЗДІЛ III. БІБЛІОГРАФІЧНІ ПОСИЛАННЯ.....</b>	<b>55</b>
ЦИТУВАННЯ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	55
БІБЛІОГРАФІЧНІ ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	56
<i>Класифікація бібліографічних посилань.....</i>	57
Внутрішньотекстові посилання.....	58
Підрядкові посилання.....	60
Затекстові посилання.....	62
Повторні посилання.....	64
Комплексні посилання.....	65
Комбіновані посилання.....	66
Освітні вимоги до оформлення бібліографічних посилань.....	66
Зв'язок посилань із текстом і нумерація.....	68

<https://dnpb.gov.ua/ua/?ourpublications=бібліографічне-оформлення-наукових>

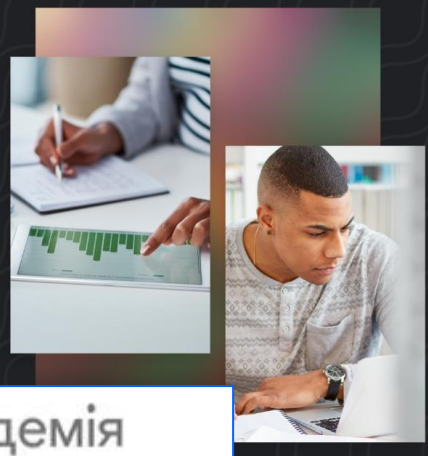
# Корисні ресурси

## We help you accelerate your research

EndNote is the reference manager that helps you save time formatting citations, so you can focus on your research.

Buy EndNote 21

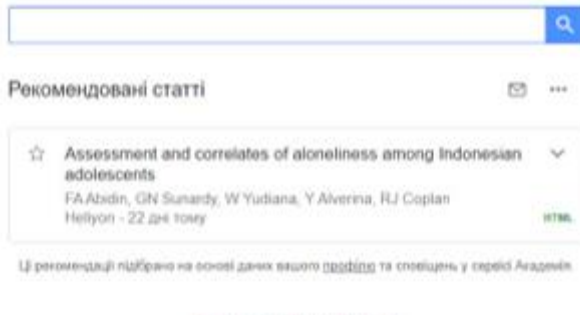
Try EndNote 21 for free



**EndNote** (<https://endnote.com/>)

— цей платний інструмент широко використовують науковці для створення бібліографічних списків та керування науковими даними.

Google Академія

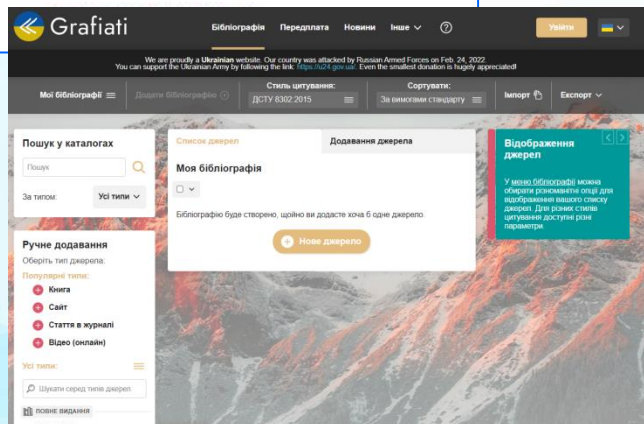


**Google**

**Scholar**

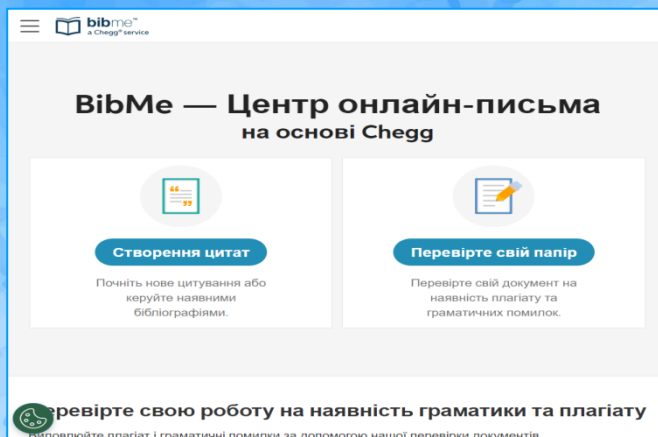
(<https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>)

— пошукова система Google Scholar уможливорює швидкий пошук академічних ресурсів та автоматичне генерування бібліографічних посилань.



**«Grafati»** (<https://www.grafati.com/uk/>)

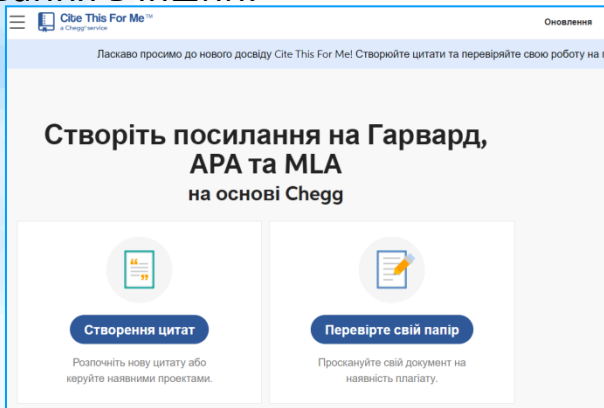
— сервіс автоматичного оформлення бібліографічних посилань і створення списків використаних джерел.



**BibMe** (<https://www.bibme.org/>) — інструмент конвертує бібліографічні дані з одного формату в інший. Можна вводити свої дані або зазначати URL ресурсу, а потім вибрати потрібний стиль цитування.

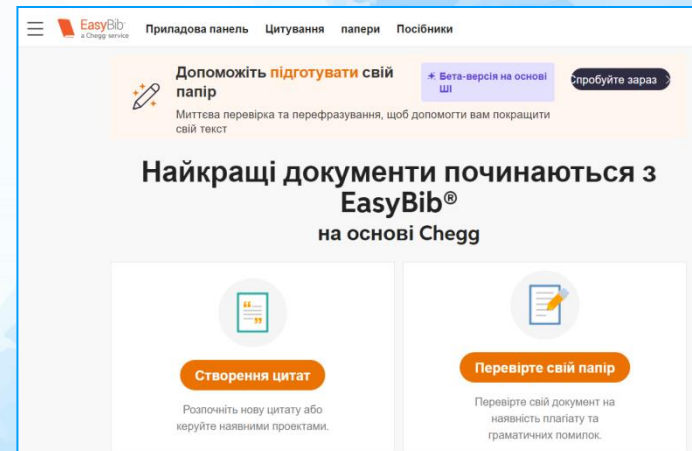


**Citavi** (<https://www.citavi.com/en>) Крім того, що Citavi дає змогу керувати бібліографічними даними, він також має функцію перетворення цих даних з одного стилю цитування в інший.



**Cite This For Me** (<https://www.citethisforme.com/>) — сервіс дає можливість ввести бібліографічні дані, або зазначити URL ресурсу та вибрати потрібний стиль цитування для генерації відповідного формату.

**EasyBib** (<https://www.easybib.com/>) пропонує конвертор для перетворення бібліографічних даних з одного стилю цитування в інший. Можна ввести дані вручну або використовувати автоматичний генератор для веб-сторінок.





# Бібліотечному фахівцю

Головна Контакти Мапа сайту Допомога онлайн Статистика

Українська English

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

*Бібліотека - це державна і державна державна культура*

Про бібліотеку Ресурси Е-бібліотека Українська мова онлайн Віртуальні читальні зали Послуги Діяльність  
Науковцю **Бібліотечному фахівцю** Онлайн реєстрація Галерея

Пошук

Головна > На допомогу професійній самоосвіті А А А

## На допомогу професійній самоосвіті

Методичні, бібліографічні та інші видання

Постійно діючий науково-методологічний семінар «Наукова бібліотека та якість сучасної освіти»

Бібліотекознавчий лекторій

Дистанційна самоосвіта бібліотекарів

Інформаційна та медіаграмотність

Патріотичне виховання

Бібліотека Нової української школи

Статті



Завантажити: Патріотичне виховання у шкільних бібліотеках: методи та підходи : метод. рек. / [авт.: І. І. Хемчян, Л. М. Бондар, Т. В. Добко, А. І. Рубан ; наук. ред.: Л. Д. Березівська, Т. В. Добко] ; НАПН України, Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського. – Київ, 2017. – 103 с. – (Серія „На допомогу професійній самоосвіті працівників освітянських бібліотек” ; вип. 16).

Завантажено: 269, розмір: 1.6 MB, дата: 15.Вер.2017



Завантажити: Перевірка бібліотечних фондів : методичні рекомендації / Нац. акад. пед. наук України, Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського ; [упоряд. А. М. Доржену ; наук. ред. І. Г. Лобановська ; рецензенти: Л. В. Савенкова, Т. Ф. Бухшина ; літ. ред.: С. М. Зозуля, І. П. Білоцерківцев]. – К., 2012. – 28 с. – (Серія „На допомогу професійній самоосвіті працівників освітянських бібліотек” ; Випуск 11). Методичні рекомендації розроблено з метою надання практичної допомоги бібліотечним працівникам мережі освітянських бібліотек МОНмолодьспорту і НАПН України для виконання комплексу заходів, спрямованих на перевірку бібліотечних фондів. У посібнику висвітлено завдання, основні етапи, види і способи перевірок

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

СЕРІЯ „НА ДОПОМОГУ ПРОФЕСІЙНІЙ САМООСВІТІ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТЯНСЬКИХ БІБЛІОТЕК”  
ВИПУСК 21

**СУЧАСНА ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА:  
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

**Практичний посібник**

Київ  
2019





**Бажаю успіхів!**

**(099)328-77-57**

**(068)56-96-586**

**[vnokd@i.ua](mailto:vnokd@i.ua)**