

**Методичні рекомендації для написання статті  
в газету «Вісник профосвіти»,  
яка видається НМЦ ПТО у Харківській області**

Написання статті для газети має свої особливості, оскільки аудиторія таких видань часто складається з педагогів, батьків, учнів та інших осіб, які цікавляться освітніми питаннями. Ось деякі методичні рекомендації для написання статті в освітянську газету:

1. **Оберіть актуальну тему:** Виберіть тему, яка є актуальною для освітнього середовища. Це може бути новітня методика навчання, проблеми в освіті, розповідь про успішні практики тощо.

2. **Зверніть увагу на педагогічні аспекти:** Стаття повинна враховувати педагогічні принципи та методику навчання. Розгляньте, як ваша тема впливає на освітній процес та як може покращити його результати.

3. **Використовуйте професійну термінологію:** Дотримуйтеся професійної термінології, зрозумілої для педагогічного співтовариства. Уникайте зайвих складних термінів, але використовуйте необхідні для ясності і точності.

4. **Включіть практичні поради та рекомендації:** Додайте до статті корисні поради та рекомендації, які читачі зможуть застосувати у своєму педагогічному процесі або взаємодії з учнями.

5. **Ілюструйте прикладами:** Підтримайте свої думки та рекомендації прикладами з реального життя. Розповідайте про конкретні ситуації або історії успіху, які ілюструють ваші ідеї.

6. **Зверніть увагу на психологічний аспект:** Розгляньте психологічні аспекти навчання та виховання. Це можуть бути поради з розвитку особистості, підходи до виховання, психологічні аспекти взаємодії в групі тощо.

7. **Дотримуйтеся етичних стандартів:** Будьте обережні з обговоренням особистих аспектів учнів чи колег. Дотримуйтеся етичних стандартів та конфіденційності.

8. **Структуруйте статтю:** Поділіть вашу статтю на вступ, основну частину та висновок. Це допоможе читачам зрозуміти ваші думки та ідеї.

9. **Перевірте факти та джерела:** Перед публікацією перевірте факти та джерела, щоб забезпечити точність та достовірність інформації. Обов'язково перевірте посилання на ресурс та його активність.

10. **Використовуйте доступні ресурси:** Зверніться до наявних джерел інформації, таких як наукові статті, педагогічні журнали, дослідження, щоб підтримати ваші думки та тези.

**АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ СТАТТІ  
(за А.Г.Наумовець)**

1. Вступ («навіщо?»):  
Про що ця робота?  
Коротке обґрунтування актуальності теми (кому це потрібно?).  
Що зроблено до цієї роботи (стан проблеми)?  
Постановка задачі (мета, задачі роботи).
2. Методи дослідження (як?).
3. Результати (що отримано?).
4. Інтерпретація і обговорення (що це означає?).
5. Висновки – коротке резюме зробленого (ну то й що?).

Ці рекомендації допоможуть вам створити цікаву та корисну статтю для освітянської газети, яка приверне увагу вашої цільової аудиторії.

З метою швидкої і якісної підготовки статей до друку у будь-якому виданні, **необхідно чітко дотримуватися певних загальних редакційних вимог**, а саме:

- До друку приймаються статті тільки українською мовою, які бути ретельно відредаговані й відповідним чином оформлені. Статті, перекладені українською мовою за допомогою комп'ютерного перекладача й належним чином не відредаговані, редакція не розглядає.

- Текст статті подається в електронному вигляді.

- Редколегія залишає за собою право:

1. Не розглядати статті, які не оформлені за вказаними параметрами.

2. Здійснювати редагування статті без погодження з автором(ами).

3. Повертати матеріали авторам на доопрацювання.

- Редколегія може не поділяти світоглядних переконань та концептуальних позицій авторів.

Також існують **технічні вимоги до оформлення статей** для друку.

### Вимоги до технічного оформлення статей

1. Обсяг статті – від 5 до 15 сторінок друкованого тексту формату А4.
2. Текст статті має бути виконаний у редакторі *Microsoft Word*, версія 2003, 2007.
3. Шрифт – *Times New Roman*, розмір 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5.
4. Абзацування автоматичне. Не допустиме створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab або знаків пропуску.
5. Текст вирівнювати по ширині.
6. Слова друкуються без переносів.
7. Абrevіатури обов'язково розшифровуються після першого згадування в тексті.
8. У тексті обов'язково повинні бути бібліографічні посилання, які необхідно друкувати в квадратних дужках.

### Вимоги до технічного оформлення рисуноків, діаграм, формул, таблиць

**Ілюстрації** (схеми, фотографії, графіки, діаграми, слайди з презентації, інші ілюстрації), необхідно подавати у тексті статті і окремо у файлі. Не надавати файли рисунків, які знаходяться в дуже низькому розширенні, і графіків, які непропорційно великі.

**Рисунок** повинен бути у форматі *.tiff* або *.jpeg* із роздільною здатністю не менше 300 dpi. Назва рисунка має бути подана в тексті статті одразу під ним. Не можна назву рисунка об'єднувати із самою ілюстрацією в одному графічному файлі (це позбавить можливості її редагування). Всі рисунки повинні бути пронумеровані в послідовності згадування їх у тексті.

**Формули** подаються в форматі *Microsoft Equation*, вирівнюються посередині рядка і нумеруються у круглих дужках з правого боку.

**Таблиці** розміщуються у тексті і повинні мати заголовок та порядковий номер, на який є посилання в тексті.

## Пам'ятка для написання якісної статті

1. Уважно слідкуйте за новинками науково-методичної літератури, ведіть бібліографію літератури, що вас цікавить.
2. Збирайте і накопичуйте матеріали, що відображають досвід вашої роботи. Відмічайте при цьому свої сумніви і невдачі.
3. Обираючи тему майбутньої статті, намагайтесь врахувати успіхи й недоліки у вашій роботі, роботі ваших колег. Бажано взяти тему, яку ви вважаєте найбільш важливою і необхідною. Постарайтесь сформулювати її чітко і конкретно.
4. Визначте форму узагальнення. Це може бути доповідь, стаття, буклет тощо.
5. Складіть короткий план теми, напишіть за темою тези. Згадайте і поясніть факти, які будуть використані як основа для ваших висновків. Конкретизуйте план: в ньому повинна бути вже ідея досвіду та логічний виклад теми.
6. Дуже стислий виступ без загальних фраз. Літературу використовуйте не для повторення вже описаного, а для поглиблення і систематизації власних спостережень і висновків.
7. Розповідаючи про успіхи, не забудьте сказати про недоліки, труднощі, помилки.
8. Намагайтесь матеріал викласти коротко, просто, логічно, уникаючи повторень.
9. Працюючи над темою, порадьтесь з колегами. Так можуть з'явитися цінні думки, необхідні факти.
10. Підберіть і оформіть додатки (схеми, таблиці, списки літератури тощо).

**З повагою, редколегія газети**