

ДОВІДНИК СПЕЦІАЛІСТА  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ

# РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ



# ЗМІСТ

---

## Передмова

- 3 Як ця книга допоможе роботодавцю та фахівцю з охорони праці

## Розділ 1. Нормативна база

- 4 Що означають ключові поняття
- 5 На кого поширюється дія Порядку № 337

## Розділ 2. Дії роботодавців і працівників під час нещасного випадку

- 7 Що робити насамперед
- 8 Кого інформувати
- 9 Як створити комісію
- 10 Які обов'язки комісії
- 12 Який строк розслідування
- 13 За яких умов проводити спеціальне розслідування
- 13 Які документи оформити

## Розділ 3. Розслідування в умовах воєнного стану

- 16 У чому полягають особливості розслідування
- 17 Які зміни в роботі комісії
- 19 Які документи скласти
- 20 Які дії, якщо розслідування провести неможливо
- 21 Як установити винних і визначити вид події

## Додатки

- 22 Додаток 1. Повідомлення про нещасний випадок
- 23 Додаток 2. Екстрене повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок

- 24** Додаток 3. Запит роботодавця до закладу охорони здоров'я про надання необхідної інформації щодо потерпілого працівника
- 25** Додаток 4. Наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку
- 26** Додаток 5. Лист до потерпілого щодо згоди на використання його персональних даних
- 27** Додаток 6. Запрошення потерпілого до співпраці
- 28** Додаток 7. Пояснювальна записка потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних до нещасного випадку
- 29** Додаток 8. Протокол засідання комісії з розслідування нещасного випадку
- 34** Додаток 9. Протокол зустрічі потерпілого та членів його сім'ї із комісією з розслідування нещасного випадку
- 37** Додаток 10. Протокол опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку
- 38** Додаток 11. Протокол огляду місця, де стався нещасний випадок
- 39** Додаток 12. Ескіз місця, де стався нещасний випадок
- 40** Додаток 13. Акт розслідування нещасного випадку
- 50** Додаток 14. Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві
- 51** Додаток 15. Наказ про виконання заходів щодо запобігання нещасним випадкам на виробництві
- 52** Додаток 16. Наказ про продовження строку розслідування нещасного випадку
- 53** Додаток 17. Акт спеціального розслідування нещасного випадку
- 60** Додаток 18. Запит щодо надання відомостей про нещасний випадок на виробництві

## Шпаргалки

- 61** 5 днів спеціаліста з ОП після нещасного випадку
- 62** Алгоритм дій комісії підприємства під час розслідування нещасного випадку

## **Як ця книга допоможе роботодавцю та фахівцю з охорони праці**

Колега, чи знаєте ви, як діяти в разі нещасного випадку на підприємстві? Що робити насамперед? Кого інформувати? Як організувати розслідування? Навіть досвідчений спеціаліст одразу може розгубитися, адже нещасний випадок — це завжди стрес. Поки мозок гарячково шукає відповіді, відкрийте цю книгу. Вона — ваш перший радник, практичний кейс. Тут ви знайдете чіткий алгоритм дій, вибудований на досвіді експертів-практиків, детальний аналіз нормативних вимог Порядку розслідування нещасних випадків.

Усі роз'яснення, приклади, посилання на норми законодавства, зразки документів і шпаргалки тепер будуть у вас напхвату — у цій книзі. Із таким помічником ви все зробите чітко й правильно, без проблем оформите необхідну документацію.

Наша команда завжди в курсі новин, що відбуваються в галузі охорони праці. Раді, що наші продукти — журнал «Довідник спеціаліста з охорони праці», система «Експертус Охорона праці», Вища Школа Охорони Праці — значно полегшують вашу роботу, заощаджують час і допомагають щодня ухвалювати правильні рішення. Дякуємо, що залишаєтеся з нами!

# Розділ 1. Нормативна база

---

## Що означають ключові поняття

Нещасні випадки розслідують за Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженим постановою КМУ від 17.04.2019 № 337 (далі — Порядок № 337).

Порядок № 337 визначає процедуру проведення розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, що сталися з особами, визначеними частиною першою статті 29 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV.

Доволі часто виникають непорозуміння через те, що керівники чи фахівці з охорони праці не знають чітких визначень ключових понять. Зокрема, помилково вважають, що нещасний випадок — це **втрата працездатності**, під час якої працівник отримує лікарняний.

Пункт 3 Порядку № 337 дає такі визначення:

**Нещасний випадок** — обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), унаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю, зокрема від одержання поранення, травми, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення тощо.

**Безпосередній керівник робіт** — спеціаліст, фахівець відповідної кваліфікації, який дає завдання працівникові щодо виконання робіт, здійснює особистий контроль за ходом їх виконання і дотриманням заходів безпеки на робочих місцях.

Зазвичай це майстер, майстер старший, начальник дільниці, лабораторії, диспетчер тощо — залежно від специфіки виробництва.

**Груповий нещасний випадок** — нещасний випадок, що стався одночасно з двома та більше працівниками незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм.

**Територія підприємства** (установи, організації) — земельна ділянка, що надана в користування підприємству (установі, організації), а також ділянка, яка віднесена до його території згідно з рішенням відповідного місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, включаючи виробничі, адміністративні та побутові приміщення, будівлі, споруди, розміщені на такій земельній ділянці, на (в) яких провадиться виробнича діяльність.

Керівництво підприємства та працівники служби охорони праці повинні чітко знати територію свого підприємства, його межі та мати відповідне документальне підтвердження, наприклад маркшейдерське викопіювання.



#### **Працівник отримав травму біля прохідної підприємства**

Працівник послизнувся, упав і отримав травму ноги недалеко від прохідної підприємства. Згідно з маркшейдерським викопіюванням це була територія міста, а не підприємства. Тому такий випадок не підпадає під дію підпунктів 2—3 пункту 52 Порядку № 337.

## На кого поширюється дія Порядку № 337

Порядок № 337 **стосується**:

- усіх юридичних і фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю;
- осіб, які працюють за трудовим, цивільно-правовим договором, на інших підставах, передбачених законом, на підприємствах незалежно від форми власності та господарювання, зокрема в іноземних дипломатичних і консульських установах, інших представництвах нерезидентів, або у фізичних осіб, а також обрані на виборні посади в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в інших органах, фізичних осіб-підприємців, осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, членів фермерського господарства, якщо вони не належать до осіб, які підлягають страхуванню від нещасного випадку на інших підставах;
- учнів і студентів навчальних закладів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, залучених до будь-яких робіт під час, перед або після занять; під час занять, коли вони набувають професійних навичок; у період проходження виробничої практики (стажування), виконання робіт на підприємствах;
- осіб, яких утримують у виправних закладах і залучають до трудової діяльності на виробництві цих установ або на інших підприємствах за спеціальними договорами.

Дія Порядку № 337 **не поширюється**:

- на військовослужбовців Служби зовнішньої розвідки, Збройних Сил, Управління державної охорони, СБУ, Держспецзв'язку, Держспецтрансслужби;
- осіб рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ, поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії, курсантів (слухачів) закладів освіти МВС і Національної гвардії;
- осіб, що утримуються в установах виконання покарань або слідчих ізоляторах, крім випадків, коли зазначені особи залучаються до трудової діяльності на виробництві цих установ або на інших підприємствах за спеціальними договорами;
- осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби;
- осіб рядового та начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС;
- військовослужбовців Адміністрації Держприкордонслужби та її регіональних управлінь, Морської охорони, органів охорони державного кордону, розвідуваль-

ного органу Адміністрації Держприкордонслужби, закладів освіти, науково-дослідних установ та органів забезпечення Держприкордонслужби в період проходження ними військової служби;

- осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких установлює Директор Національного антикорупційного бюро;
- осіб рядового й начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких установлює Директор Державного бюро розслідувань.

Розслідування та облік нещасних випадків цих категорій осіб здійснюють у порядку, визначеному міністерствами та іншими державними органами, в управлінні яких перебувають військові частини, установи, організації, заклади освіти та підрозділи, де проходять службу або утримуються такі особи.

# Розділ 2. Дії роботодавців і працівників під час нещасного випадку

---

## Що робити насамперед

**Потерпілий** або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), чи інша особа — **свідок** нещасного випадку — повинні:

- вжити всіх можливих заходів, щоб надати допомогу потерпілому;
- негайно повідомити безпосередньому керівникові робіт, службі охорони праці підприємства (установи, організації) або іншій уповноваженій особі підприємства (установи, організації).

Підстава — пункт 4 Порядку № 337.

**Безпосередній керівник робіт** чи інша уповноважена особа підприємства зобов'язані:

1. Терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та в разі потреби доправити його до закладу охорони здоров'я (ЗОЗ).



Розробіть на підприємстві та затвердьте наказом Інструкцію про порядок надання домедичної допомоги потерпілим при невідкладних станах. Як зразком скористайтеся порядками надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затвердженими наказом МОЗ від 09.03.2022 № 441.

2. Негайно повідомити роботодавця про те, що сталося.

3. Зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці, машини, механізми, обладнання, устаткування такими, якими вони були на момент нещасного випадку. Умова — якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів.



Якщо неможливо зберегти обстановку в такому стані, у якому вона була на момент нещасного випадку, зробіть чіткі фотографії механізмів, вузлів, агрегатів, інструменту, показання приборів тощо.

Продовжувати виробничу діяльність на місці нещасного випадку або почати експлуатувати машини, механізми, устаткування **можна лише з дозволу** голови комісії з розслідування нещасного випадку.

Інформацію про нещасний випадок надає також **ЗОЗ**, до якого звернувся потерпілий із посиланням на нещасний випадок на виробництві або гостре професійне захворювання. Медичний заклад передає екстрене повідомлення (*див. Додаток 2*):

- підприємству, де працює або виконував роботу потерпілий;



- територіальному органу Держпраці за місцем нещасного випадку;
- територіальному органу Пенсійного фонду України (ПФУ) за місцем нещасного випадку.

ЗОЗ проводить необхідні дослідження, щоб визначити наявність в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин).

Протягом доби з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку ЗОЗ надає:

- висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння);
- довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб;
- висновок про ступінь тяжкості травми відповідно до Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженого наказом МОЗ від 04.07.2007 № 370.

#### ПОРАДИ

- ▶ Якщо працівник травмувався, необхідно знати, чи належить його травма до тяжких. Це потрібно для того, щоб вирішити питання: проводити розслідування чи спеціальне розслідування.
- ▶ Якщо ви отримали інформацію про нещасний випадок, не чекайте на екстрене повідомлення від ЗОЗ. Воно може надійти через добу, а то й довше.
- ▶ Для того щоб якнайшвидше отримати висновок про ступінь тяжкості травми, одразу направляйте запит до ЗОЗ, куди доставили потерпілого. Щоб заощадити час, документ відправте до лікарні кур'єром.
- ▶ У висновку про ступінь тяжкості травми звертайте особливу увагу: чи зазначив ЗОЗ інформацію про те, чи «належить» або «не належить» травма до тяжких.

## Кого інформувати

Після того як роботодавець отримав інформацію про нещасний випадок, заяву потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи тощо, він зобов'язаний надати повідомлення (*див. Додаток 1*):

- територіальному органу Держпраці;
- територіальному органу ПФУ;
- керівнику підприємства, на території якого стався нещасний випадок, якщо потерпілий є працівником іншого підприємства;
- керівнику первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці (якщо на підприємстві кілька профспілок — керівнику профспілки, членом якої є потерпілий; якщо ж профспілки немає — уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці);
- уповноваженому органу чи наглядовій раді підприємства (у разі її створення);
- органу ДСНС, якщо нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

Якщо нещасний випадок підлягає **спеціальному розслідуванню**, повідомлення додатково надсилають:

- місцевій держадміністрації або органу місцевого самоврядування (за відсутності уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства);
- органу галузевої профспілки вищого рівня, якщо його немає — територіальному профоб'єднанню;
- органу поліції (якщо нещасний випадок призвів до тяжких, зокрема з можливою інвалідністю потерпілого, чи смертельних наслідків, смерті працівника під час виконання трудових обов'язків).

Для випадків, що підлягають спеціальному розслідуванню, у повідомленні про нещасний випадок, що роботодавець надає територіальному органу Держпраці, він зазначає кандидатури представників підприємства та уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства.



Зазвичай Держпраці вимагає, щоб у повідомленні також були й кандидатури від ПФУ та профспілки вищого рівня, тобто повний склад комісії, окрім голови комісії, якого призначає територіальний орган Держпраці.

Повідомлення надають **протягом однієї доби** засобами зв'язку та **не пізніше наступного робочого дня** — на паперовому носії (п. 8 Порядку № 337). Його надають за місцем нещасного випадку. Якщо нещасний випадок стався внаслідок події під час руху транспортних засобів усіх видів — за місцем реєстрації підприємства.

Алгоритм дій спеціаліста з охорони праці після нещасного випадку перегляньте в *Шпаргалці 1*.

## Як створити комісію

Комісію з розслідування нещасного випадку роботодавець створює наказом (*див. Додаток 4*) **не пізніше наступного робочого дня** після того, як надійшла інформація про нещасний випадок від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від ЗОЗ, заява потерпілого, членів його сім'ї чи уповноваженої ним особи (п. 12 Порядку № 337).

Якщо на підприємстві **достатня кількість працівників**, щоб створити комісію, розслідування організує керівник підприємства. До складу комісії входять:

- керівник або спеціаліст служби охорони праці чи посадова особа, на яку роботодавець поклав функції з охорони праці (голова);
- представник територіального органу ПФУ;
- представник первинної організації профспілки; якщо її немає — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці;
- лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці — у разі гострого професійного захворювання або отруєння;
- інші представники підприємства, посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС — у разі потреби та за відповідним погодженням.

Підстава — пункт 13 Порядку № 337.

Якщо на підприємстві **немає необхідної кількості працівників**, щоб створити комісію, розслідування організовує керівник підприємства за місцем нещасного випадку. До складу такої комісії входять:

- представник підприємства чи фізичної особи-підприємця (голова);
- представник територіального органу ПФУ;
- представник профспілки, членом якої є потерпілий, або територіального профоб'єднання за місцем нещасного випадку, якщо потерпілий не є членом профспілки;
- представник місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування;
- представник підприємства, на території якого стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);
- лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці — у разі гострого професійного захворювання (отруєння);
- представники органів Держпродспоживслужби, ДСНС, Держатомрегулювання — у разі потреби та за відповідним погодженням.

Підстава — пункт 17 Порядку № 337.



До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого.

## Які обов'язки комісії

Під час розслідування нещасного випадку комісія підприємства **виконує такі дії**:

1. Проводить засідання, під час якого:

- розподіляє обов'язки між членами комісії;
- проводить зустріч із потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою);
- розглядає інформацію про нещасний випадок;
- складає протоколи.

Засідання комісії (спеціальної комісії) вважають чинним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Участь голови комісії в засіданні — **обов'язкова**.

Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний листом до першого засідання комісії поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їхні права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії; *див. Додатки 5, 6*). Надалі — надавати інформацію про хід розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії (спеціальної комісії).

Інформацію про хід розслідування та його результати, зокрема матеріали розслідування, голова комісії може надавати потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ним особі) на його (їхній) запит за допомогою всіх наявних засобів зв'язку, зокрема в електронній формі.

2. Обстежує місце, де стався нещасний випадок, і складає протокол огляду (*див. Додаток 11*) та ескіз місця події (*див. Додаток 12*).



Під час огляду звертайте увагу на стан машин, механізмів, обладнання, устаткування, на організацію безпечних умов праці, на відповідність устаткування, робочого місця, умов праці вимогам НПАОП.

3. Отримує письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства, потерпілого (якщо це можливо).

4. Опитує свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нього.

У широкому сенсі **свідок** — це людина, яка була очевидцем якої-небудь події та може давати правдиві показання щодо цієї події. Зазвичай під час розслідування нещасних випадків свідками вважають не тільки осіб, які були очевидцями того моменту, коли стався нещасний випадок, а й осіб, які були поруч із місцем події.

Голова та члени комісії (спеціальної комісії) мають право одержувати усні й письмові пояснення щодо нещасного випадку, проводити опитування роботодавця, посадових осіб та інших працівників підприємства, потерпілих, свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб (див. Додаток 10).



Бувають випадки, коли працівники підприємства, які не були очевидцями нещасного випадку, але перебували поруч із місцем події, виконували перед нещасним випадком налагоджувальні роботи, відповідали за організацію і безпечне виконання робіт, під час яких стався нещасний випадок, не вважають себе причетними до нещасного випадку.

Пункт 38 Порядку № 337 дає комісії право одержувати усні та письмові пояснення від усіх, кого вона вважає причетними до нещасного випадку. Але заставити написати пояснення комісія не може.

5. З'ясовує обставини й причини нещасного випадку та визначає, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок із виробництвом.

6. Якщо нещасний випадок пов'язаний з експлуатацією засобів виробництва, збирає матеріали щодо експлуатації цих засобів та об'єкта, де їх експлуатували.

7. Розробляє план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, зокрема вносить пропозиції щодо змін до нормативно-правових актів з охорони праці.

8. Складає акт розслідування нещасного випадку за формою Н-1 (див. Додаток 13).

Кількість актів комісія (спеціальна комісія) визначає своїм рішенням, розглядає й підписує примірники актів.



Якщо член комісії (спеціальної комісії) не погоджується зі змістом розділів 5, 6, 8 такого акта, він повинен підписати ці акти з відміткою про окрему думку, яку викладає письмово. Окрему думку додають до цих актів, і вона є їхньою невід'ємною частиною.

Голова комісії (спеціальної комісії) не має права викладати окрему думку.

Якщо в затвердженому акті за формою Н-1 виявлені недоліки в оформленні, що не впливають на об'єктивність розслідування, причини нещасного випадку та висновки комісії (спеціальної комісії), відповідні зміни вносить наказом роботодавця або орган, що створив комісію (спеціальну комісію).

Комісія під час розслідування зобов'язана дотримувати вимог законодавства щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб.

**Персональні дані** — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (абз. 10 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI).

Коли направляєте запити до поліції, лікарні, судмедекспертизи, додайте до листа згоду потерпілого (члена сім'ї) на використання його персональних даних.

Рішення про визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом комісія ухвалює за допомогою голосування простою більшістю голосів. Якщо кількість голосів членів комісії рівна, голос голови комісії є вирішальним.



У Порядку № 337 не зазначена процедура голосування та оформлення його результатів. На нашу думку, результати голосування мають бути вказані в протоколі засідання комісії (спеціальної комісії).

Якщо члени комісії не виконують обов'язків, визначених Порядком № 337, голова комісії має право надсилати керівникам органів (підприємств, установ, організацій тощо), представники яких входять до складу комісії (спеціальної комісії), відповідне подання та запит щодо визначення іншого представника для включення до складу комісії (спеціальної комісії).

Алгоритм дій комісії перегляньте в *Шпаргалці 2*.

## Який строк розслідування

Комісія проводить розслідування нещасного випадку **протягом п'яти робочих днів** із дня, коли її створили.

Роботодавець може продовжити розслідування, якщо потрібно провести лабораторні дослідження, експертизи, щоб установити обставини й причини нещасного випадку. Таке рішення роботодавець погоджує з територіальним органом Держпраці (п. 30 Порядку № 337).



Якщо комісія продовжує строк розслідування, обов'язково необхідно отримати письмове погодження територіального органу Держпраці.

**Спеціальне розслідування** нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) комісія проводить **протягом 15 робочих днів**.

Якщо потрібно провести лабораторні дослідження, експертизи, випробування, отримати висновки, а також додаткові пояснення від осіб, причетних до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), розслідування можна продовжити до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо (п. 31 Порядку № 337).



Якщо працівник отримав тяжку травму, згідно з Порядком № 337 — це спеціальне розслідування, яке комісія проводить протягом 15 робочих днів. Проте якщо територіальний орган Держпраці надіслав письмове доручення на право комісії підприємства провести розслідування, то це вже не спеціальне розслідування і не спеціальна комісія. У цьому випадку комісія проводить розслідування протягом п'яти робочих днів.

## За яких умов проводити спеціальне розслідування

Спеціальному розслідуванню підлягають:

- нещасні випадки зі смертельними наслідками;
- групові нещасні випадки;
- випадки смерті працівників під час виконання трудових (посадових) обов'язків;
- гострі професійні захворювання (отруєння), що призвели до тяжких чи смертельних наслідків;
- нещасні випадки, факт настання яких установлено в судовому порядку, а підприємство (установа, організація), на якому вони сталися, ліквідовано без правонаступника;
- нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, зокрема з можливою інвалідністю потерпілого;
- випадки зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків;
- нещасні випадки з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами-підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства;
- нещасні випадки, що сталися з особами, фактично допущеними до роботи без оформлення трудового договору (контракту).

Підстава — пункт 10 Порядку № 337.

Розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, зокрема з можливою інвалідністю потерпілого, може проводити комісія підприємства. Умова — територіальний орган Держпраці надав **письмове доручення** роботодавцю протягом наступного робочого дня після отримання повідомлення про нещасний випадок. Тобто роботодавець надав повідомлення встановленої форми, а Держпраці наступного дня повинна надати доручення провести таке розслідування (абз. 12 п. 10 Порядку № 337).



Обов'язкова умова для того, щоб отримати таке письмове доручення, — роботодавець надав до територіального органу Держпраці висновок про ступінь тяжкості травми.

## Які документи оформити

► **Повідомлення про нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)** — Додаток 1

Повідомте про нещасний випадок на паперовому носії. Підготуйте повідомлення про нещасний випадок і надішліть його:

- територіальному органу Держпраці за місцем нещасного випадку;
- територіальному органу ПФУ;
- керівнику первинної організації профспілки.

Якщо ви встигаєте оформити повідомлення та підписати його в роботодавця, можете відправити цей документ і в день нещасного випадку. Але ви не порушите Порядку № 337, навіть якщо повідомлення надасте наступної доби (п. 8 Порядку № 337).

► **Екстрене повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)** — Додаток 2

Інформацію про нещасний випадок надає також ЗОЗ, до якого звернувся потерпілий із посиланням на нещасний випадок на виробництві або гостре професійне захворювання. Медичний заклад передає екстрене повідомлення:

- підприємству, де працює або виконував роботу потерпілий;
- територіальному органу Держпраці за місцем нещасного випадку;
- територіальному органу ПФУ за місцем нещасного випадку.

ЗОЗ проводить необхідні дослідження, щоб визначити наявність в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин).

► **Запит роботодавця до закладу охорони здоров'я про надання необхідної інформації щодо потерпілого працівника** — Додаток 3

Протягом доби з моменту одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку ЗОЗ надає:

- висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння);
- довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб;
- висновок про ступінь тяжкості травми відповідно до Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженого наказом МОЗ від 04.07.2007 № 370.

► **Наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку** — Додаток 4

На підставі висновку медичного закладу підготуйте наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку.

Наказ ліпше затверджуйте наступного робочого дня після того, як отримали інформацію про нещасний випадок. Це дозволяє Порядок № 337, а у вас є один додатковий день на розслідування, щоб провести його детальніше (п. 12 Порядку № 337).

► **Лист до потерпілого щодо згоди на використання його персональних даних** — Додаток 5

► **Запрошення потерпілого до співпраці** — Додаток 6

Поінформуйте потерпілого про розслідування. Підготуйте листа, у якому поінформуйте потерпілого про призначення розслідування, його права, а також запросіть до співпраці та на засідання комісії.

► **Пояснювальна записка потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних до нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії)** — Додаток 7

Одержте письмові пояснення. Їх мають надати потерпілий і посадові особи, причетні до нещасного випадку.

► **Протокол засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії)** — Додаток 8

► **Протокол зустрічі комісії з розслідування нещасного випадку з потерпілим та членами його сім'ї** — Додаток 9

► **Протокол опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії)** — Додаток 10

Комісія з розслідування проводить засідання, на якому розглядає інформацію про нещасний випадок, проводить зустріч із потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою), отримує письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства, потерпілого (якщо це можливо), опитує осіб — свідків нещасного випадку — та осіб, причетних до нього, і складає протоколи засідання.

► **Протокол огляду місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)** — *Додаток 11*

Обстежте місце події. Складіть відповідний протокол.

► **Ескіз місця, де стався (сталося / сталася) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)** — *Додаток 12*

Розробіть ескіз місця нещасного випадку. Сфотографуйте місце події, щоб додати знімки до протоколу.

► **Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії** — *Додаток 13*

Визначте, чи пов'язаний нещасний випадок із виробництвом.

За результатами розслідування комісія складає акт за формою:

- Н-1/П — якщо нещасний випадок пов'язаний із виробництвом;
- Н-1/НП — якщо не пов'язаний.

► **Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків (гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві** — *Додаток 14*

Після того як керівник затвердив акт за формою Н-1/П, присвойте йому номер і зробіть відповідні записи в журналі реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві. Його форма наведена в додатку 26 до Порядку № 337. Оригінал акта надайте потерпілому під особистий підпис у журналі.

► **Наказ про заходи щодо запобігання нещасним випадкам** — *Додаток 15*

Протягом двох робочих днів після затвердження акта оформте наказ про вжиття заходів, які запропонувала комісія, щоб запобігти подібним нещасним випадкам. Згодом надішліть його органам і установам, представники яких брали участь у розслідуванні. Поінформуйте їх у письмовій формі про стан вжитих заходів.

Протягом трьох робочих днів після формування матеріалів розслідування разом із копією акта за формою Н-1/П надішліть їх територіальному органу Держпраці за місцем нещасного випадку. А матеріали розслідування разом із оригіналом акта протягом цього ж строку надішліть територіальному органу ПФУ.

► **Наказ про продовження строку розслідування нещасного випадку** — *Додаток 16*

За потреби роботодавець може обґрунтовано продовжити строк розслідування до отримання необхідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо без письмового погодження з територіальним органом Держпраці.



# Розділ 3. Розслідування в умовах воєнного стану

## У чому полягають особливості розслідування

Нещасні випадки, які сталися з працівниками під час виконання трудових обов'язків унаслідок бойових дій, незалежно від наявності впливу небезпечних, шкідливих або інших виробничих чинників, підлягають розслідуванню.

КМУ постановою від 20.01.2023 № 59 доповнив Порядок № 337 розділом «Процедура розслідування нещасних випадків у період дії правового режиму воєнного (надзвичайного) стану в Україні або окремих її місцевостях». Він передбачає **спрощену процедуру розслідування** нещасних випадків, що сталися з працівниками під час виконання трудових обов'язків унаслідок воєнних (бойових) дій.

Процедура розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками внаслідок поранень під час бойових дій, така сама, як і для всіх інших видів нещасних випадків. Однак є деякі особливості щодо розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками під час виконання трудових обов'язків унаслідок воєнних (бойових) дій, і тих, що сталися в районі воєнних (бойових) дій за обставин, які не належать до воєнних (бойових) дій.

### ► Особливості розслідування нещасних випадків, що сталися внаслідок воєнних (бойових) дій

Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися з працівниками підприємств під час виконання трудових обов'язків унаслідок воєнних дій:

- бомбардувань, ракетних і артилерійських обстрілів;
- мінувань територій і приміщень;
- захоплення в полон;
- масових терористичних актів, що супроводжуються загибеллю людей чи руйнуванням особливо важливих об'єктів життєзабезпечення тощо.

Розслідування таких нещасних випадків проводять за місцем, де вони сталися.

Такі нещасні випадки підлягають **спеціальному розслідуванню** незалежно від ступеня тяжкості травм чи ушкодження здоров'я.

Обстеження місця нещасного випадку проводьте, якщо це можливо.



Не потрібно проводити дослідження, щоб визначити наявність в організмі потерпілого алкоголю, наркотичних засобів і ступінь його сп'яніння.

Порядок № 337 містить **удосконалену форму** акта розслідування нещасного випадку, у якому:

- відсутні дані про проведення навчання, інструктажів, медичного огляду;
- зменшені кількісний склад комісії зі спеціального розслідування нещасних випадків та її обов'язки.

Засідання спеціальної комісії може проходити дистанційно — із використанням конференц-зв'язку.

Інформацію про призначення розслідування нещасного випадку, хід розслідування та його результати голова спеціальної комісії може надавати потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) за допомогою всіх наявних засобів зв'язку, зокрема в електронній формі. Зазначте це в протоколі засідання комісії.

### ► Особливості розслідування нещасних випадків, що сталися в районі воєнних (бойових) дій

Розслідування нещасних випадків, що сталися в районі воєнних дій під час виконання трудових обов'язків за обставин, які не належать до воєнних дій, проводить комісія (спеціальна комісія) у складі, визначеному пунктами 13 і 15 Порядку № 337.

Розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, зокрема інвалідність потерпілого, може проводити комісія підприємства **без письмового доручення** територіального органу Держпраці.

За потреби роботодавець може продовжити строк розслідування **без письмового погодження** з територіальним органом Держпраці.

## Які зміни в роботі комісії

Територіальний орган Держпраці протягом одного робочого дня з дня, коли отримав повідомлення про нещасний випадок, створює комісію зі спеціального розслідування. До її складу входять:

- посадова особа територіального органу Держпраці — голова комісії;
- представник територіального органу ПФУ;
- представник військової адміністрації (військово-цивільної адміністрації, місцевої держадміністрації чи органу місцевого самоврядування).

Це мінімальний склад комісії.



Відповідно до роз'яснень Держпраці, під час розслідування нещасних випадків у зоні воєнних дій виникла ситуація, коли можуть бути відсутніми роботодавець і його представники, профспілки. Тому неможливо створити комісію з розслідування нещасних випадків. Для того щоб розв'язати цю проблему, у правовому полі закріпили склад комісії з трьох членів. Адже представники Держпраці, ПФУ та військово-цивільної адміністрації постійно перебувають на місці.

Якщо роботодавці й профспілки спроможні брати участь у розслідуванні, то їх включають до складу комісії.

За необхідності до участі в розслідуванні можна залучити й включити до складу комісії:

- роботодавця або його представника;
- представника первинної організації профспілки, а в разі його відсутності — уповноважену найманими працівниками особу з питань охорони праці чи представника галузевої профспілки вищого рівня або територіального профоб'єднання;
- лікаря з гігієни праці територіального органу Держпраці — у разі гострого професійного захворювання (отруєння).



Засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку вважають чинним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Голова комісії обов'язково повинен бути присутнім на засіданні.

Члени комісії (спеціальної комісії), присутні на її засіданні, ухвалюють рішення, складають і підписують документи за результатами засідання. Підписувати протоколи, акти та інші документи члени комісії можуть за допомогою електронного підпису.

Роботодавець, який створив комісію, або керівник органу, що створив спеціальну комісію, може затверджувати документи також електронним підписом.



Голова комісії зобов'язаний повідомити всіма наявними засобами зв'язку, зокрема електронною поштою, тих членів комісії, що були відсутні, про рішення, які ухвалила комісія на засіданні.

#### **Спеціальна комісія зобов'язана:**

- провести в будь-якому придатному приміщенні або за допомогою конференц-зв'язку (дистанційно) засідання, на якому розглянути інформацію про нещасний випадок, розподілити функції між членами комісії та скласти протоколи засідання комісії;
- обстежити місце, де стався нещасний випадок (за можливості), і скласти протокол;
- одержати за можливості, зокрема за допомогою доступних засобів зв'язку, пояснення від роботодавця, його представників, посадових осіб, інших працівників підприємства, потерпілого та зафіксувати їх письмово;
- опитати свідків нещасного випадку й осіб, причетних до нього, і зафіксувати письмово результати опитування;
- розглянути наявні документи й матеріали стосовно нещасного випадку та за потреби надіслати запити щодо отримання необхідної інформації і документів, які стосуються потерпілого та обставин нещасного випадку;
- залучити військових експертів або представників інших вузькопрофільних спеціалізованих організацій для підготовки висновків щодо причин та обставин нещасного випадку (за необхідності);
- визначити вид події, що призвела до нещасного випадку, і його причини відповідно до Класифікатора;
- з'ясувати обставини нещасного випадку;
- визначити, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок із виробництвом;
- скласти акти за формою Н-1 згідно з додатком 11-1 до Порядку в кількості, визначеній рішенням спеціальної комісії, а в разі групового нещасного випадку — акти за формою Н-1 щодо кожного потерпілого;

- розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1, а в разі незгоди члена спеціальної комісії зі змістом розділів 4, 5 і 7 такого акта — обов'язково підписати такі акти з відміткою про наявність окремої думки;
- надати протягом п'яти робочих днів після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику Держпраці або її територіального органу, що створив спеціальну комісію, для їх розгляду та затвердження.

## Які документи скласти

Під час розслідування нещасних випадків у період дії правового режиму воєнного (надзвичайного) стану в Україні або окремих її місцевостях необхідно скласти **12 документів**.

До матеріалів спеціального розслідування належать документи та їхні копії:

- екстрене повідомлення ЗОЗ про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок (за наявності; *див. Додаток 2*);
- повідомлення роботодавця про нещасний випадок (*див. Додаток 1*), інформація, отримана від правоохоронних органів чи з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення/постанова суду про проведення розслідування або про встановлення факту нещасного випадку;
- копія наказу про створення спеціальної комісії з розслідування нещасного випадку (*див. Додаток 4*);
- копія наказу про продовження строку розслідування нещасного випадку (за наявності; *див. Додаток 16*);
- примірник (копія) акта за формою Н-1 (*див. Додаток 17*);
- протоколи засідання спеціальної комісії з розслідування нещасного випадку;
- протокол огляду місця, де стався нещасний випадок (*див. Додаток 11*);
- ескіз місця, де стався нещасний випадок (*див. Додаток 12*), необхідні плани, схеми, фотознімки такого місця, пошкоджених об'єктів, устаткування, інструментів тощо (за наявності);
- пояснення та протоколи опитування посадових осіб, потерпілих, свідків нещасного випадку та інших осіб (*див. Додаток 10*);
- довідка про діагноз, причини смерті або характер і ступінь тяжкості травми потерпілого;
- запити роботодавцю, підприємствам, установам та організаціям про надання відповідної інформації і документів, що стосуються потерпілого та нещасного випадку (*див. Додаток 18*);
- відповіді (висновки) роботодавця, підприємств, установ та організацій.

Інші документи, що стосуються обставин і причин нещасного випадку, долучають до матеріалів розслідування за рішенням спеціальної комісії (п. 141-25 Порядку № 337).

## Які дії, якщо розслідування провести неможливо

Якщо роботодавець не має змоги створити комісію та забезпечити проведення розслідування нещасного випадку, його проводитиме територіальний орган Держпраці за місцем нещасного випадку або місцезнаходженням суб'єкта господарювання, працівником якого є потерпілий.

Комісія з розслідування може не мати доступу на територію підприємства (установи, організації) та не мати змоги обстежити місце нещасного випадку й скласти відповідний протокол, якщо:

- на території підприємства ведуться бойові дії;
- територія тимчасово окупована;
- існує загроза техногенної, екологічної катастрофи.

У такому випадку роботодавець складає **акт у довільній формі**. У ньому він фіксує обстановку на робочому місці; стан машин, механізмів, обладнання, устаткування, у якому вони перебували на момент нещасного випадку.

Коли роботодавець складає акт, він використовує:

- наявну технічну документацію;
- дані бухгалтерського обліку;
- копії документів, що підтверджують право власності на майно, — якщо знищені їхні оригінали;
- фото- та/або відеоматеріали, які перебувають у його розпорядженні;
- пояснення свідків тощо.

На підставі акта комісія складає протокол. У цьому випадку в протоколі огляду місця, де стався нещасний випадок (див. Додаток 11), слід зазначити документи, на підставі яких комісія склала протокол.



Через воєнний стан і реальну небезпеку ухвалюйте рішення про створення комісії (спеціальної комісії) та проведення розслідування в кожному конкретному нещасному випадку. Зважайте на міркування безпеки для членів комісії і саму можливість провести розслідування.

Якщо провести розслідування неможливо через загрозу життю і здоров'ю членів комісії, максимально фіксуйте, збирайте та документуйте інформацію про нещасні випадки на виробництві, щоб надалі розслідувати їх після нормалізації ситуації. Це може бути фото, відео, інформація про потерпілих, обставини нещасного випадку, пояснення свідків тощо, які використовуватимуть під час розслідування нещасного випадку в майбутньому.

Упродовж воєнного стану діє механізм **призупинення розслідування** нещасних випадків. У разі загрози життю і здоров'ю членам комісії (спеціальної комісії) під час розслідування нещасного випадку, що вже розпочалося, таке розслідування може зупинити наказом роботодавець, Держпраці або її територіальний орган, який створив комісію, і продовжити на період до припинення воєнних дій.

## Як установити винних і визначити вид події

Як діяти, якщо неможливо встановити осіб, які припустилися порушень вимог НПАОП, що призвели до нещасного випадку?

Комісії з розслідування нещасного випадку слід зазначити, що такі особи не встановлені через відсутність відповідного нормативно-правового акта з охорони та гігієни праці, який регулює це питання. Або ж комісія може вказувати як порушників «Збройні сили рф», якщо такий факт достеменно відомий їй.

Класифікатор видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, наведений у додатку 9 до Порядку № 337, передбачає поміж причин нещасного випадку події суспільного життя і соціальний конфлікт:

- страйк;
- оголошена та неоголошена війна;
- терористичний акт;
- блокада;
- революція, заколот, повстання, масові заворушення;
- протиправні дії третіх осіб тощо.

Для того щоб визначити вид події, причину та обладнання, що призвели до нещасного випадку з працівником під час виконання трудових обов'язків унаслідок бойових дій, комісії з розслідування слід застосовувати коди, як-от:

- код 23 — події суспільного життя (оголошена та неоголошена війна);
- код 42 — соціальний конфлікт (оголошена та неоголошена війна).



## ПОВІДОМЛЕННЯ про нещасний випадок

- Дата і час настання нещасного випадку 12.09.2022, 15:45
- Найменування підприємства та органу, до сфери управління якого воно належить (за наявності) приватне акціонерне товариство «Краща транспортна компанія»
- Код підприємства згідно з ЄДРПОУ 7777777  
Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) 49.41
- Місце розташування та контактні телефони підприємства, працівником якого є потерпілий вул. Богдана Хмельницького, буд. 12, м. Київ, 01001, тел.: 0 44 777 77 77
- Місце, де стався нещасний випадок, і його стисла характеристика відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху, в якому розміщені верстатний парк, допоміжне обладнання, склади, інструментальна майстерня, побутові приміщення
- Відомості про потерпілого:  
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) Дмитренко Сергій Іванович  
дата народження (число, місяць, рік) 05.05.1988  
наявність трудового (іншого) договору наявний трудовий договір  
професія токаря  
характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) травматичний обрив IV—V пальців правої руки на рівні I міжфалангового суглоба  
сімейний стан дружина — Дмитренко Олександра, 1989 р. н.; син — Дмитренко Віктор, 2010 р. н.; донька — Дмитренко Іванна, 2012 р. н.  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) членів сім'ї із зазначенням року їх народження)
- Стислий опис обставин і ймовірні причини нещасного випадку (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві) під час шліфування заготовки шліфувальною шкуркою на токарному верстаті сталася часткова ампутація пальців правої руки  
Ймовірні причини:
  - основна: 25.1 — невиконання вимог інструкцій із охорони праці
  - супутня: 24.1 — невиконання посадових обов'язків
- Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її створення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, контактні телефони)
- Дата і час передачі повідомлення 13.09.2022, 09:10
- Причина несвоєчасної передачі повідомлення \_\_\_\_\_

Генеральний директор  
(посада роботодавця)

Шевченко  
(підпис)

О. ШЕВЧЕНКО  
(ініціали (ініціал власного імені)  
та прізвище)

Додаток 2

**Екстрене повідомлення про звернення потерпілого  
з посиланням на нещасний випадок**



\_\_\_\_\_ (найменування закладу охорони здоров'я,

\_\_\_\_\_ ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

**ЕКСТРЕНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ  
про звернення потерпілого з посиланням  
на нещасний випадок / гостре професійне захворювання  
(отруєння)**

1. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого \_\_\_\_\_

2. Вік (повних років) \_\_\_\_\_

3. Місце проживання \_\_\_\_\_

4. Найменування і місцезнаходження підприємства (установи, організації), де працює потерпілий, контактний телефон підприємства та потерпілого \_\_\_\_\_

5. Попередній діагноз \_\_\_\_\_

Попередній висновок про ступінь тяжкості травми потерпілого \_\_\_\_\_

Анамнез захворювання \_\_\_\_\_

6. Дата: травмування / захворювання (отруєння) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

встановлення діагнозу \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

госпіталізації \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

7. Місце госпіталізації \_\_\_\_\_

(найменування закладу охорони здоров'я)

8. небезпечний або шкідливий виробничий фактор, який спричинив травмування / гостре професійне захворювання (отруєння) \_\_\_\_\_

9. Дата і час передачі первинної інформації \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка надіслала повідомлення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка одержала повідомлення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)



**Запит роботодавця до закладу охорони здоров'я  
про надання необхідної інформації щодо потерпілого працівника**



13.09.2022 № 234/15-09

Головному лікарю КНП «Київська  
міська клінічна лікарня № 13»  
Процедурному В. В.

вул. Академіка Заболотного, буд. 111,  
м. Київ, 03187

Наказом генерального директора приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія» від 13.09.2022 № 123 створена комісія з розслідування обставин та причин нещасного випадку, що стався 12.09.2022 о 15:45 з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» Дмитренком Сергієм, 1988 року народження.

Згідно з пунктом 7 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 № 337, прошу Вас надати:

- висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння) про наявність в організмі Дмитренка Сергія алкоголю, наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин;
- довідку із зазначенням діагнозу і його коду відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим наказом МОЗ від 04.07.2007 № 370.

Відомості прошу надати електронною поштою [transport1@transport1.com.ua](mailto:transport1@transport1.com.ua) з подальшим письмовим підтвердженням за адресою: 00001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 12, служба охорони праці.

Голова комісії,  
начальник служби  
охорони праці

*Колесник*

В. КОЛЕСНИК

Віктор Колесник, 0 44 010 17 77

**Наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку**



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»  
(ПрАТ «КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»)**

Код ЄДРПОУ 12345679

**НАКАЗ**

13.09.2022

Київ

№ 123

**Про створення комісії  
з розслідування нещасного випадку**

12 вересня 2022 р. о 15:45 з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія» Сергієм ДМИТРЕНКОМ стався нещасний випадок.

Відповідно до пункту 12 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337 (далі — Порядок), для розслідування цього нещасного випадку

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з розслідування нещасного випадку (далі — комісія) у такому складі:

Голова комісії:

Віктор КОЛЕСНИК

— начальник служби охорони праці приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

Члени комісії:

Сергій ГАВРИЛЮК

— страховий експерт з охорони праці відділу профілактики страхових випадків правобережного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Київ;

Володимир СТІЛЯНИЙ

— керівник ремонтно-механічного цеху приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

Геннадій КОРОЛЕНКО

— голова профспілкового комітету приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія».

2. Комісії провести згідно з Порядком протягом п'яти робочих днів — із 13 вересня 2022 р. до 19 вересня 2022 р. — розслідування нещасного випадку, який стався 12 вересня 2022 р. з ДМИТРЕНКОМ Сергієм Івановичем, токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера товариства Віктора Рощупкіна.

Генеральний директор

*Шевченко*

Олег ШЕВЧЕНКО

*Візи, відмітки про ознайомлення з наказом*

## Лист до потерпілого щодо згоди на використання його персональних даних



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»  
(ПрАТ «КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»)**

13.09.2022 № 236/15-09

вул. Будівельників, буд. 123/А, кв. 111,  
м. Київ, 00022  
Дмитренку Сергію

Наказом приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія» від 13.09.2022 № 123 створена комісія з розслідування обставин і причин нещасного випадку з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» Сергієм Дмитренком, 05.05.1988 р. н.

Для проведення розслідування необхідна інформація з лікувальних закладів та медичні документи, а також інформація від відповідних служб ПрАТ «Краща транспортна компанія» про стаж роботи, навчання тощо.

Згідно із Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (*далі* — Закон про захист персональних даних) лікувально-профілактичні заклади та відповідні служби підприємства можуть надати необхідну інформацію тільки з Вашої згоди.

Із огляду на те, що інформація щодо нещасного випадку вкрай необхідна для своєчасного й всебічного розгляду обставин і причин Вашого травмування та оформлення матеріалів, керуючись вимогами статей 8, 16 Закону про захист персональних даних, прошу Вас дати згоду на безперешкодний і безплатний допуск до Ваших персональних даних, що зберігаються в лікувально-профілактичних закладах та відповідних службах ПрАТ «Краща транспортна компанія».

Голова комісії  
з розслідування

*Колесник*

**В. КОЛЕСНИК**

Даю згоду

(даю згоду/  
не даю згоди)

13.09.2022, 14:00

(дата, час)

Дмитренко

(підпис)

С. ДМИТРЕНКО

(ініціали (ініціал власного  
імені) та прізвище)

Віктор Колесник, 0 44 010 17 77



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»  
(ПрАТ «КРАЩА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»)**

13.09.2022 № 237/15-09

вул. Будівельників, буд. 123/А, кв. 111,  
м. Київ, 00022  
Дмитренку Сергію\*

**ЗАПРОШЕННЯ  
до співпраці**

Згідно з пунктом 35 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 № 337, повідомляю Вам, що наказом від 13.09.2022 № 123 створено комісію та організовано розслідування нещасного випадку, який стався з Вами, токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху, 12.09.2022 о 15:45 у приватному акціонерному товаристві «Краща транспортна компанія» (далі — ПрАТ «Краща транспортна компанія»).

Головою комісії з розслідування призначено начальника служби охорони праці ПрАТ «Краща транспортна компанія» Віктора Колесника. Контактний телефон: 0 63 112 34 56.

Запрошую Вас та членів Вашої сім'ї\*\* на засідання комісії, яке відбудеться 16.09.2022 об 11:00 у приміщенні служби охорони праці ПрАТ «Краща транспортна компанія» за адресою: м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 12.

Ви маєте право ознайомлюватися з матеріалами розслідування, одержувати від голови комісії інформацію про хід розслідування, додавати до матеріалів розслідування документи, що стосуються нещасного випадку, висловлювати свої пропозиції, а також зобов'язані сприяти роботі комісії (надавати відповідні матеріали, висновки тощо).

Голова комісії

*Колесник*

В. КОЛЕСНИК

Потерпілий

*Дмитренко*

С. ДМИТРЕНКО

\* Адресу вказуйте у випадках, коли потерпілий перебуває вдома на амбулаторному лікуванні. Якщо він у лікарні, адресу проживання можете не зазначати.

\*\* Бажано запрошувати на засідання комісії не тільки потерпілого, а й членів його сім'ї. Бувають випадки, коли потерпілий, члени його сім'ї або уповноважена ними особа подають до суду позов на підприємство про відшкодування моральної шкоди. Вони аргументують це тим, що на засідання комісії запрошення отримав тільки потерпілий, а члени його сім'ї — не отримали. З огляду на відсутність членів сім'ї на останньому засіданні комісії вони не мали змоги висловити свої прохання щодо надання допомоги від підприємства в розв'язанні питань соціально-побутового характеру. Особливо це стосується спеціального розслідування тяжких травм, групових нещасних випадків або нещасних випадків зі смертельними наслідками.

**Пояснювальна записка потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних до нещасного випадку**



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
потерпілого (потерпілих), посадових осіб, причетних  
до нещасного випадку (гострого професійного захворювання  
(отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв**

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

\_\_\_\_\_ (категорія і характер аварії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи,  
що дає пояснення)

\_\_\_\_\_ професія, посада, місце роботи та проживання,

\_\_\_\_\_ контактні телефони)

\_\_\_\_\_ (у довільній формі надаються пояснення відомих фактів щодо обставин і причин нещасного випадку,

\_\_\_\_\_ гострого професійного захворювання (отруєння), вказівок посадових осіб підприємства

\_\_\_\_\_ (установи, організації) тощо)

\_\_\_\_\_ (дата подання пояснювальної записки)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

**Протокол засідання комісії з розслідування нещасного випадку**



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання комісії з розслідування нещасного випадку,**  
**що стався 12.09.2022 о 15:45 з токарем відділення**  
**металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху**  
**ДМИТРЕНКОМ Сергієм у приватному акціонерному товаристві**  
**«Краща транспортна компанія»**

14.09.2022

Київ

**ПРИСУТНІ:**

комісія у складі:

голови

**КОЛЕСНИКА Віктора**

— начальника служби охорони праці приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

членів комісії:

**ГАВРИЛЮКА Сергія**

— страхового експерта з охорони праці відділу профілактики страхових випадків правобережного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Київ;

**СТРІЛЯНОГО Володимира**

— керівника ремонтно-механічного цеху приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

**КОРОЛЕНКА Геннадія**

— голови профспілкового комітету приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

за участю **ДМИТРЕНКО Олександри**, дружини потерпілого.

**Порядок денний:**

1. Розгляд інформації про нещасний випадок.
2. Організація розслідування та огляду місця, де стався нещасний випадок, зі складанням відповідного протоколу.
3. Розподіл функцій та обов'язків між членами комісії.
4. Розгляд пояснювальних записок свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нього.
5. Визначення осіб, які підлягають опитуванню.

**СЛУХАЛИ:**

1. Голову комісії **КОЛЕСНИКА Віктора**, який розповів про нещасний випадок, що стався 12 вересня 2022 р. о 15:45 з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» **Сергієм Дмитренком**, 1988 року народження, та довів до присутніх наказ генерального директора ПрАТ «Краща транспортна компанія» від 13 вересня 2022 р. № 123 «Про створення комісії з розслідування нещасного випадку».

Окрім того, голова комісії зазначив, що він, відповідно до пункту 35 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337 (далі — Порядок № 337), письмово листом від 05 вересня 2021 р. № 237/15-09 поінформував потерпілого Дмитренка Сергія Івановича про його права, запросив до співпраці та листом від 13 вересня 2022 р. № 236/15-09 надав запит на згоду потерпілого на доступ до його персональних даних.

2. Голову спеціальної комісії КОЛЕСНИКА Віктора, який зачитав обов'язки комісії, визначені пунктом 33 Порядку № 337.

3. Члена комісії СТРІЛЯНОГО Володимира, який зачитав надані пояснювальні записки Сергія Дмитренка, Віктора Бориславського, Володимира Коваленка та Ольги Лобанової.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Для того щоб оперативно розслідувати нещасний випадок, розподілити функції та обов'язки між членами комісії:

**КОЛЕСНИКУ**  
Віктору

- здійснити загальне керівництво та координацію роботи комісії щодо погодження пропозицій про визначення обставин і причин нещасного випадку;
- оглянути місце нещасного випадку;
- взяти участь у підготовці протоколу огляду й ескізу місця нещасного випадку;
- проаналізувати одержані письмові пояснення від посадових осіб і працівників підприємства; підготувати запитання для опитування свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;
- взяти участь в опитуванні свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку;
- вивчити наявні в ремонтно-механічному цеху документи та матеріали щодо нещасного випадку;
- з'ясувати обставини нещасного випадку; визначити вид події, причин та обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до нещасного випадку;
- визначити, чи відповідають умови праці та її безпеки вимогам законодавства з охорони праці;
- визначити необхідність провести випробування, технічні розрахунки, експертизу щодо встановлення причин нещасного випадку;
- установити осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці;
- ухвалити рішення про визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом;
- взяти участь у розробленні плану заходів для запобігання подібним нещасним випадкам;
- взяти участь у складанні акта за формою Н-1;
- взяти участь у визначенні кількості актів за формою Н-1;

ГАВРИЛЮКУ  
Сергію

- передати не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування і примірники таких актів генеральному директору ПрАТ «Краца транспортна компанія» для їх розгляду та затвердження;
- організувати друківання, тиражування та формування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування;
- розіслати примірники актів за формою Н-1, а також копії матеріалів розслідування органам, визначеним чинним порядком;
- оглянути місце нещасного випадку;
- взяти участь у підготовці протоколу огляду й ескізу місця нещасного випадку;
- проаналізувати одержані письмові пояснення від посадових осіб і працівників підприємства; підготувати запитання для опитування свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;
- взяти участь в опитуванні свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку;
- вивчити наявні в ремонтно-механічному цеху документи та матеріали щодо нещасного випадку;
- з'ясувати обставини нещасного випадку; визначити вид події, причин та обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до нещасного випадку;
- визначити, чи відповідають умови праці та її безпеки вимогам законодавства з охорони праці;
- визначити необхідність провести випробування, технічні розрахунки, експертизу щодо встановлення причин нещасного випадку;
- установити осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці;
- ухвалити рішення про визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом;
- взяти участь у розробленні плану заходів для запобігання подібним нещасним випадкам;
- взяти участь у складанні акта за формою Н-1;
- взяти участь у визначенні кількості актів за формою Н-1;
- роз'яснити потерпілому його права у зв'язку з нещасним випадком;
- створити належні умови для роботи комісії;
- забезпечити виконання за рішенням комісії додаткової фотозйомки місця, де стався нещасний випадок; надання технічної документації та інших документів, необхідних для розслідування, а також проведення необхідних досліджень, випробувань, технічних розрахунків;
- підготувати відомості про потерпілого та встановити осіб, які перебувають на його утриманні;

СТРІЛЯНОМУ  
Володимирі



- надати копії документів про проходження потерпілим навчання, інструктажів та перевірки знань із охорони праці;
- одержати письмові пояснення від посадових осіб і працівників ремонтно-механічного цеху; підготувати запитання для опитування свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;
- взяти участь в опитуванні свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку;
- з'ясувати обставини нещасного випадку; визначити вид події, причин та обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до нещасного випадку;
- взяти участь у визначенні необхідності провести випробування, технічні розрахунки, експертизу щодо встановлення причин нещасного випадку;
- установити осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці;
- взяти участь в ухваленні рішення про визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом;
- взяти участь у розробленні плану заходів для запобігання подібним нещасним випадкам;
- скласти акт за формою Н-1;
- взяти участь у визначенні кількості актів за формою Н-1;
- установити зв'язок із потерпілим, щоб розглянути соціальні проблеми та підготувати пропозиції відповідним органам щодо їх розв'язання;
- оглянути місце нещасного випадку;
- взяти участь у підготовці протоколу огляду й ескізу місця нещасного випадку;
- взяти участь в опитуванні свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку;
- з'ясувати обставини нещасного випадку; визначити вид події, причин та обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до нещасного випадку;
- установити осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці;
- взяти участь в ухваленні рішення про визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним із виробництвом;
- взяти участь у розробленні плану заходів для запобігання подібним нещасним випадкам;
- взяти участь у складанні акта за формою Н-1;
- взяти участь у визначенні кількості актів за формою Н-1;
- установити зв'язок із потерпілим, щоб розглянути соціальні проблеми та підготувати пропозиції відповідним органам щодо їх розв'язання.

КОРОЛЕНКУ  
Геннадію

2. Розглянути пояснювальні записки Сергія Дмитренка, Віктора Бориславського, Володимира Коваленка та Ольги Лобанової, надані комісії з розслідування нещасного випадку, та опитати таких осіб:

- токаря відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергія Дмитренка;
- виконувача обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Віктора Бориславського;
- токаря відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Володимира Коваленка;
- начальника відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Романа Притупного.

3. Скласти протоколи опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку, доручити інженеру служби охорони праці ПрАТ «Краца транспортна компанія» Оксані Пономаренко.

**ОПИТАЛИ:**

- виконувача обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Віктора Бориславського;
- токаря токарного відділення № 1 ремонтно-механічного цеху Володимира Коваленка;
- начальника відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Романа Притупного.

Із огляду на те, що потерпілий Сергій Дмитренко перебуває на лікуванні, його опитування провести на наступному засіданні комісії 19 вересня 2022 р.

4. Скласти ескіз місця нещасного випадку доручити начальнику проектно-конструкторського відділу ПрАТ «Краца транспортна компанія» Василю Рогізянській.

5. Завірити копії матеріалів розслідування нещасного випадку доручити начальнику служби охорони праці ПрАТ «Краца транспортна компанія» Віктору Колеснику.

6. Наступне засідання комісії провести 19 вересня 2022 р. об 11:00 у приміщенні служби охорони праці ПрАТ «Краца транспортна компанія» за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 12, м. Київ.

Голова комісії	<i>Колесник</i>	В. КОЛЕСНИК
Члени комісії	<i>Гаврилук</i>	С. ГАВРИЛЮК
	<i>Стріляний</i>	В. СТІЛЯНИЙ
	<i>Короленко</i>	Г. КОРОЛЕНКО
Член сім'ї (дружина потерпілого)	<i>Дмитренко</i>	О. ДМИТРЕНКО

**Протокол зустрічі потерпілого та членів його сім'ї  
із комісією з розслідування нещасного випадку**



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**зустрічі потерпілого та членів його сім'ї із комісією**  
**з розслідування нещасного випадку, що стався 12.09.2022**  
**о 15:45 з токарем відділення металообробних верстатів**  
**ремонтно-механічного цеху ДМИТРЕНКОМ Сергієм**  
**у приватному акціонерному товаристві**  
**«Краща транспортна компанія»**

19.09.2022

Київ

Присутні:

комісія у складі:  
голови

**КОЛЕСНИКА Віктора**

— начальника служби охорони праці приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

членів комісії:

**ГАВРИЛЮКА Сергія**

— страхового експерта з охорони праці відділу профілактики страхових випадків правобережного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Київ;

**СТРІЛЯНОГО Володимира**

— керівника ремонтно-механічного цеху приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

**КОРОЛЕНКА Геннадія**

— голови профспілкового комітету приватного акціонерного товариства «Краща транспортна компанія»;

за участю **ДМИТРЕНКА Сергія**, потерпілого, та **ДМИТРЕНКО Олександри**, його дружини.

Порядок денний:

1. Опитування токаря відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергія Дмитренка.

2. Визначення виду події, що призвела до нещасного випадку, та його причин відповідно до Класифікатора, наведеного в додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337 (далі — Порядок № 337).

3. Визначення, чи пов'язаний нещасний випадок із виробництвом.

4. Установлення осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці.

5. Розроблення заходів для запобігання подібним нещасним випадкам.

6. Складання акта за формою Н-1 у кількості, визначеній рішенням комісії.

7. Ознайомлення потерпілого та членів його сім'ї з висновками комісії і матеріалами розслідування.

8. Роз'яснення потерпілому та членам його сім'ї їхніх прав у зв'язку з нещасним випадком згідно з чинним законодавством.

**СЛУХАЛИ:**

1. Пропозицію члена комісії СТРИЛЯНОГО Володимира визначити подію, що призвела до нещасного випадку, як «дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються» (код 04), а причини нещасного випадку — як «невиконання вимог інструкцій з охорони праці» (код 25.2) та «невиконання посадових обов'язків» (код 25.1) відповідно до Класифікатора згідно з додатком 9 до Порядку № 337.

2. Пропозицію члена комісії ГАВРИЛЮКА Сергія визнати нещасний випадок з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» Сергієм Дмитренком пов'язаним із виробництвом згідно з пунктом 33 та на підставі підпункту 2 пункту 52 Порядку № 337.

3. Пропозицію голови комісії КОЛЕСНИКА Віктора щодо визначення осіб, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці.

4. Пропозиції членів комісії щодо заходів для запобігання подібним нещасним випадкам.

5. Пропозицію члена комісії ГАВРИЛЮКА Сергія щодо необхідності скласти акт за формою Н-1 за встановленою формою у кількості, визначеній рішенням комісії, та розробити заходи для запобігання подібним нещасним випадкам.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити, що нещасний випадок стався внаслідок «дії предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються» (код 04), а причини нещасного випадку — «невиконання вимог інструкцій з охорони праці» (код 25.2) та «невиконання посадових обов'язків» (код 25.1).

Рішення ухвалено одноголосно.

2. Визнати, що нещасний випадок з токарем токарного відділення № 1 ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» Сергієм Дмитренком пов'язаний із виробництвом згідно з пунктом 33 та на підставі підпункту 2 пункту 52 Порядку № 337.

Рішення ухвалено одноголосно.

3. Визнати, що в цьому випадку особами, які припустилися порушення вимог нормативно-правових актів із охорони праці, є:

- виконувач обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Віктор Бориславський;
- начальник відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Роман Притупний;
- токарь відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергій Дмитренко.

Рішення ухвалено одноголосно.

4. Для того щоб запобігти подібним нещасним випадкам, включити до акта за формою Н-1/П такі заходи:

- довести до відома всіх працівників ПрАТ «Краща транспортна компанія» обставини та причини нещасного випадку з токарем відділення

металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергієм Дмитренком;

- провести позачергове навчання і перевірку знань із питань охорони праці виконувачу обов'язків майстра відділення металообробних верстатів Віктору Бориславському та начальнику відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Роману Притупному;
- провести позаплановий інструктаж із охорони праці токарям відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху;
- розробити та запровадити заходи для зниження ризиків до прийнятого рівня під час робіт на металообробних верстатах у ПрАТ «Краща транспортна компанія».

5. Доручити голові комісії КОЛЕСНИКУ Віктору підготувати акт за формою Н-1/П у трьох примірниках для підписання членами комісії.

Голова комісії КОЛЕСНИК Віктор ознайомив потерпілого Сергія Дмитренка та його дружину Олександру Дмитренко з матеріалами розслідування і висновками комісії.

Член комісії Сергій Гаврилюк роз'яснив потерпілому Дмитренку Сергію Івановичу та його дружині Дмитренко Олександрі Степанівні їхні права згідно з чинним законодавством у зв'язку з нещасним випадком.

Під час зустрічі від потерпілого Сергія Дмитренка та його дружини Олександри Дмитренко прохань надати допомогу від ПрАТ «Краща транспортна компанія» у розв'язанні питань соціально-побутового характеру не надійшло.

Голова комісії	<i>Колесник</i>	В. КОЛЕСНИК
Члени комісії	<i>Гаврилюк</i>	С. ГАВРИЛЮК
	<i>Стріляний</i>	В. СТРІЛЯНИЙ
	<i>Короленко</i>	Г. КОРОЛЕНКО
Потерпілий	<i>Дмитренко</i>	С. ДМИТРЕНКО
Член сім'ї (дружина потерпілого)	<i>Дмитренко</i>	О. ДМИТРЕНКО

**Протокол опитування свідків та інших осіб, причетних до нещасного випадку**



**ПРОТОКОЛ  
опитування свідків та інших осіб, причетних  
до нещасного випадку (гострого професійного захворювання  
(отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв**

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

або \_\_\_\_\_  
(категорія і масштаб аварії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) опитуваної особи,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ професія, посада,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ місце роботи та проживання,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактні телефони)

На поставлені запитання щодо обставин і причин нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії розповів (розповіла):

Запитання: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Відповідь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол прочитав  
(прочитала), з моїх  
слів записано вірно

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Опитування провів і протокол склав:

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка проводила  
опитування)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата опитування)



**ПРОТОКОЛ № 3**  
**огляду місця, де 12.09.2022 о 15:45 стався нещасний випадок**  
**з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-**  
**механічного цеху ДМИТРЕНКОМ Сергієм у приватному**  
**акціонерному товаристві «Краща транспортна компанія»**

Комісія у складі:

голови

**КОЛЕСНИКА Віктора** — начальника служби охорони праці ПрАТ «Краща транспортна компанія»;

членів комісії

**ГАВРИЛЮКА Сергія** — страхового експерта з охорони праці відділу профілактики страхових випадків правобережного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Київ;

**СТРІЛЯНОГО Володимира** — керівника ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія»;

**КОРОЛЕНКА Геннадія** — голови профспілкового комітету ПрАТ «Краща транспортна компанія»

у період із 11:00 до 11:30 13 вересня 2022 р. оглянула місце, де стався нещасний випадок з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» ДМИТРЕНКОМ Сергієм.

Нещасний випадок стався в рядах А—Б та вісях 1—3 відділення металообробних верстатів (*дали* — відділення) ремонтно-механічного цеху (*дали* — РМЦ), збудованого в 2013 році за проектом, розробленим генеральним проектувальником товариства з обмеженою відповідальністю «Перша будівельно-проектна компанія».

У відділенні (30×17 м) розміщені три верстати токарної групи, два верстати фрезерної групи, верстат свердлильної та верстат розточувальної груп.

Вхід до відділення — із західного боку РМЦ по пішохідній доріжці. Біля входу розташовані дві металеві лавки з м'яким покриттям для перепочинку під час перерв у роботі.

Зі східного боку під стіною розміщені 14 металевих шаф для зберігання інструменту, пристроїв, запчастин та особистих речей, а також два порошкових переносних вогнегасники та один порошковий пересувний вогнегасник.

Із північного боку встановлена система припливно-витяжної вентиляції з рекуперацією тепла. Також на північному боці встановлені три віконних блоки 5×6 м, розділені імпостами.

У відділенні встановлений вантажопідіймальний електричний механізм для підймання та горизонтального переміщення вантажів — тельфер — вантажопідйомністю 3 т. Його застосовують для підймання, перенесення і опускання важких вантажів. Електротельфер управляється з пульта керування та рухається підвісною монорейкою.

## Закінчення Додатка 11

Освітлення штучне. Установлено 10 прожекторів заливального світла зі світлодіодними LED потужністю 70 Вт кожний, які розміщено на висоті 4 м від підлоги.

Підлога бетонна, рівна та не має пошкоджень. На підлозі нанесені спеціальні позначки жовтого кольору, які вказують маршрути пересування працівників.

Нещасний випадок стався на токарному верстаті інв. № 777.

Огляд проводили у світлий час доби за комбінованого освітлення — природного та штучного.

Голова комісії	<i>Колесник</i>	В. КОЛЕСНИК
Члени комісії	<i>Гаврилюк</i>	С. ГАВРИЛЮК
	<i>Стріляний</i>	В. СТІЛЯНИЙ
	<i>Короленко</i>	Г. КОРОЛЕНКО

## Додаток 12

## Ескіз місця, де стався нещасний випадок

**ЕСКІЗ**  
місця, де стався (сталосся / сталася) нещасний випадок  
(гостре професійне захворювання (отруєння) / аварія)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

на (в) \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

До події	Після події	Прив'язка до території підприємства — копія генерального плану (плану гірничих робіт) з прив'язкою до запасних виходів
Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	Окремі характерні місця, вузли, розрізи тощо	

Ескіз  
склав \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)



## Акт розслідування нещасного випадку

Форма Н-1/П

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор приватного  
(посада керівника юридичної особи,акціонерного товариства

яка створила комісію з розслідування

«Краща транспортна компанія»

нещасного випадку)

Шевченко

(підпис)

О. П. ШЕВЧЕНКО

(ініціали (ініціал власного імені)

та прізвище)

20 вересня 2022 р.**АКТ**  
**розслідування нещасного випадку, що стався**  
**12 вересня 2022 р. о 15 год 45 хв**у приватному акціонерному товаристві «Краща транспортна компанія»,

(найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,

код згідно з ЄДРПОУ 0000000. Міністерство інфраструктури України. 37472062

найменування уповноваженого органу підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

20 вересня 2022 р.

(дата складення акта)

Київ

(місце складення акта)

Комісія, створена наказом приватного акціонерного товариства «Краща  
(найменування юридичної особи, яка створила комісію)транспортна компанія» (далі — ПрАТ «Краща транспортна компанія» )від 13 вересня 2022 р. № 123, у складі:голови — КОЛЕСНИКА Віктора, начальника служби охорони праці ПрАТ  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи)«Краща транспортна компанія»;

членів комісії:

ГАВРИЛЮКА Сергія — страхового експерта з охорони праці відділу  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи)профілактики страхових випадків правобережного відділення управління  
виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у м. Київ;СТРІЛЯНОГО Володимира — керівника ремонтно-механічного цеху ПрАТ  
«Краща транспортна компанія»;КОРОЛЕНКА Геннадія — голови профспілкового комітету ПрАТ «Краща  
транспортна компанія»;за участю ДМИТРЕНКА Сергія, потерпілого, та ДМИТРЕНКО Олексан-  
дри його дружини.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи або ступінь родинного зв'язку з потерпілим)

провела розслідування нещасного випадку, що стався у відділенні

(місце нещасного випадку,

металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПРАТ

найменування підприємства)

«Краща транспортна компанія».

Кількість потерпілих — 1 особа, з них 0 — зі смертельним наслідком.  
Строк роботи комісії не продовжувався.

1. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	<u>ДМИТРЕНКО Сергій</u>	
число, місяць, рік народження	<u>05 травня 1988 р.</u>	<u>34</u>
стать	<u>чоловіча</u>	<u>1</u>
місце проживання та реєстрації	<u>вул. Будівельників, буд. 123/А, кв. 111, м. Київ</u>	<u>0101010101</u>
ідентифікаційний код (серія та/або номер паспорта)	<u>1111111111</u>	<u>1111111111</u>
професія (посада)	<u>токарь</u>	<u>8211</u>
загальний стаж роботи	<u>11 років</u>	<u>11</u>
стаж роботи на підприємстві	<u>10 років</u>	<u>10</u>
стаж роботи за професією (посадою)	<u>5 років</u>	<u>5</u>
Дата проходження: навчання за професією чи роботою, під час виконання якої стався нещасний випадок	<u>13 листопада 2016 р.</u> (число, місяць, рік)	<u>1 3 1 1 1 6</u>
перевірки знань з охорони праці	<u>15 січня 2022 р.</u> (число, місяць, рік)	<u>1 5 0 1 2 2</u>

Дата проведення інструктажів  
з охорони праці:вступного 14 квітня 2012 р.

1	4	0	4	1	2
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік)первинного 16 квітня 2012 р.

1	6	0	4	1	2
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік)повторного 07 липня 2022 р.

0	7	0	7	2	2
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік або не настав строк)позапланового не потрібен

0					
---	--	--	--	--	--

  
(число, місяць, рік або не потрібен)цільового не потрібен

0					
---	--	--	--	--	--

  
(число, місяць, рік або не потрібен)Дата проходження медичного  
огляду:попереднього 09 квітня 2012 р.

0	9	0	4	1	2
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік)періодичного 03 квітня 2022 р.

0	3	0	4	2	2
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік)професійного добору 16 вересня 2021 р.

1	6	0	9	2	1
---	---	---	---	---	---

  
(число, місяць, рік)Діагноз, який встановлено  
закладом охорони здоров'ятравматичний обрив IV—V  
пальців правої руки на рівні  
I міжфалангового суглоба

S 68.2
--------

Перебування потерпілого  
в стані алкогольного,  
токсичного чи наркотичного  
сп'яніння згідно з медичним  
висновкомні

0
---

(так, ні або не визначалося)

Відомості про членів сім'ї  
потерпілого, які перебувають  
на його утриманніДмитренко Віктор Сергійович, 2010 р. н., син, учень  
6 класу загальноосвітньої середньої школи  
I—III ступенів № 777 м. Київ;  
Дмитренко Іванна Сергіївна, 2012 р. н., донька,  
учениця 4 класу загальноосвітньої середньої школи  
I—III ступенів № 777 м. Київ.(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), рік народження,  
ступінь родинного зв'язку, рід занять)2. Відомості про підприємство (страхувальника) як платника єдиного  
внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівни-

Продовження Додатка 13

ком якого є потерпілий, та відомості про підприємство, де стався нещасний випадок:

Найменування суб'єкта господарюван- *ПрАТ «Краща транспортна*  
ня, працівником якого є потерпілий *компанія»*

Адреса підприємства:

юридична

*вул. Б. Хмельницького, буд. 12,  
м. Київ, 01001*

*1111111111*

(вулиця, будинок, населений пункт, район,  
область, поштовий індекс)

фактична

*вул. Б. Хмельницького, буд. 12,  
м. Київ, 01001*

*1111111111*

(вулиця, будинок, населений пункт, район,  
область, поштовий індекс)

реєстраційний номер  
платника єдиного  
соціального внеску

*77700000000777*

*77700000000777*

дата взяття на облік  
платника єдиного  
соціального внеску

*23 листопада 1999 р.*

*2 3 1 1 9 9*

(число, місяць, рік)

найменування  
та код основного виду  
економічної діяльності

*усі види перевезень  
автомобільним транспортом*

*49.41*

цех, дільниця, місце, де  
стався нещасний випадок

*відділення металообробних верстатів  
ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща  
транспортна компанія»*

Відомості про підприємство (установу, організацію), де стався (стало-ся/сталася) нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

найменування підприємства  
(установи, організації) \_\_\_\_\_

адреса підприємства

(установи, організації) \_\_\_\_\_

юридична \_\_\_\_\_

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

найменування підприємства  
(установи, організації): \_\_\_\_\_

адреса підприємства  
(установи, організації): \_\_\_\_\_

юридична \_\_\_\_\_  
(будинок, вулиця, місто, район, область,  
поштовий індекс)

фактична \_\_\_\_\_  
(будинок, вулиця, місто, район, область,  
поштовий індекс)

цех, дільниця, місце,  
де стався нещасний  
випадок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Характеристика діяльності підприємства та місця, де стався нещасний випадок:**

ПрАТ «Краща транспортна компанія» зареєстроване 23 листопада 1999 р. за юридичною адресою: вул. Б. Хмельницького, буд. 12, м. Київ, 01001; фактична адреса — вул. Б. Хмельницького, буд. 12, м. Київ, 01001. Як платник єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування зареєстроване 23 листопада 1999 р., реєстраційний номер платника єдиного внеску — 7770000000777. Вид економічної діяльності (КВЕД) — усі види перевезень автомобільним транспортом (49.41).

До складу ПрАТ «Краща транспортна компанія» входять: цех автомобільного транспорту, цех із ремонту автомобільного транспорту, автозаправна станція, ремонтно-механічний цех, проєктно-конструкторський відділ, склади нестандартного обладнання № 1—12, інші структурні підрозділи.

До складу ремонтно-механічного цеху, зокрема, входять відділення: металообробних верстатів, ремонту автомобільних двигунів, ремонту автомобілів усіх типів, ремонту нестандартного обладнання.

Режими роботи працівників ПрАТ «Краща транспортна компанія» встановлені відповідно до графіків роботи та змінності з дотриманням установлених законодавством норм тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.

Потерпілий Сергій Дмитренко працював за графіком змінності № 3 однозмінної роботи працівників ПрАТ «Краща транспортна компанія», які мають 36-годинний п'ятиденний робочий тиждень, із тривалістю щоденної роботи 7,2 години (з 08:00 до 16:12, з перервою на відпочинок та харчування з 12:00 до 13:00), з двома вихідними днями (субота та неділя).

Кількість працівників у товаристві — 790, із них жінок — 59, неповнолітніх — 0; зайнятих на роботах підвищеної небезпеки — 513, із них жінок — 11.

Нещасний випадок стався в рядах А—Б та вісях 1—3 відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху, збудованого в 2013 році за проєктом, розробленим генеральним проєктувальником товариства з об-

меженою відповідальністю «Перша будівельно-проектна компанія».

У відділенні (30×20 м) є три верстати токарної групи, два верстати фрезерної групи, верстат свердлильної та верстат розточувальної груп.

Вхід до відділення — із західного боку ремонтно-механічного цеху по пішохідній доріжці. Біля входу розміщені дві металеві лавки з м'яким покриттям для перепочинку під час перерв у роботі.

Зі східного боку під стіною розміщені 14 металевих шаф для зберігання інструменту, пристроїв, запчастин та особистих речей, а також два порошкових переносних вогнегасники та один вогнегасник порошковий пересувний.

Із північного боку встановлена система припливно-витяжної вентиляції з рекуперацією тепла. Також на північному боці встановлені три віконних блоки 5×6 м, розділені імпостами.

У відділенні встановлений вантажопідіймальний електричний механізм для підіймання та горизонтального переміщення вантажів — тельфер, вантажопідійомністю 3 т. Його застосовують для підіймання, перенесення і опускання важких вантажів. Електротельфер управляється з пульта керування та рухається підвісною монорейкою.

Освітлення штучне. Установлено 10 прожекторів заливального світла зі світлодіодними LED потужністю 70 Вт кожний, які розміщено на висоті 4 м від підлоги.

Підлога бетонна, рівна та не має пошкоджень. На підлозі нанесені спеціальні позначки жовтого кольору, які вказують маршрути пересування працівників.

Нещасний випадок стався на токарному верстаті інв. № 777.

Роботу з охорони праці в товаристві організовують відповідно до Положення про систему управління охороною праці, затвердженого наказом генерального директора ПрАТ «Краща транспортна компанія» від 12 листопада 2018 р. № 211 (далі — Положення про СУОП).

Аналогічних нещасних випадків на підприємстві не зареєстровано.

#### **4. Обставини, за яких стався нещасний випадок:**

12 вересня 2022 р. токарі відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергій Дмитренко, Володимир Коваленко, Іван Єрмак та Віктор Боровик близько 08:10 отримали письмовий наряд від виконувача обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Віктора Бориславського на виконання токарних робіт.

Токар Сергій Дмитренко отримав наряд на виготовлення металевих заготовок діаметром 120 мм та довжиною 600 мм у кількості 5 шт. на токарному верстаті інв. № 777.

Із 08:10 до перерви на обід, а саме до 11:55, Сергій Дмитренко виконував роботи з виготовлення зазначених металевих заготовок.

Після перерви на обід, близько 13:05 Сергій Дмитренко почав обробляти виготовлені металеві заготовки. Кінцевим процесом для закінчення їх виготовлення було шліфування цих металевих заготовок. Щоб виконати його, Сергій Дмитренко використовував шліфувальну шкурку на тканинній основі марки Р 1200. У лівій долоні він тримав рукавицю, за допомогою якої утримував шліфувальну шкурку з одного боку, а правою долонею притискав

шліфувальну шкурку до металевої заготовки з другого боку. За поясненнями потерпілого близько 15:45 під час шліфування однієї із заготовок стався захват IV—V пальців правої руки шліфувальною шкуркою, і відбулася їх часткова ампутація.

Згідно з пояснювальною запискою та протоколом опитування Сергія Дмитренка шліфування заготовок таким способом він виконував протягом декількох років.

Від болю токар Сергій Дмитренко гучно закричав. Його крик почув токар Володимир Коваленко, який працював поруч на токарному верстаті, і одразу підбіг до нього. Побачивши закривавлену руку Сергія Дмитренка, токар зрозумів, що стався нещасний випадок, і одразу по мобільному телефону доповів про це виконувачу обов'язків майстра Віктору Бориславському. Той сказав Володимирі Коваленку, щоб негайно зателефонував черговому фельдшеру фельдшерського пункту товариства, а він викличе швидку медичну допомогу.

Сестра медична фельдшерського пункту товариства Оксана Лобанова, отримавши близько 15:50 повідомлення про те, що у відділенні металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху токар травмував руку, взяла сумку невідкладної допомоги та поспішила до потерпілого. З огляду на те, що фельдшерський пункт товариства розташований на відстані близько 250 м від ремонтно-механічного цеху, черговий фельдшер Оксана Лобанова прибула на місце події близько 15:55. Прибувши, вона побачила токаря Сергія Дмитренка, який сидів на лавці біля центрального входу до цеху. Поруч із потерпілим перебували токар Володимир Коваленко та виконувач обов'язків майстра Віктор Бориславський.

Фельдшер Оксана Лобанова одразу почала надавати першу медичну допомогу потерпілому. Близько 16:10 на місце події прибула бригада швидкої медичної допомоги. Вона доставила потерпілого Сергія Дмитренка до КНП «Київська міська клінічна лікарня № 01».

5. Вид події та причини нещасного випадку, шкідливі або небезпечні виробничі чинники:

Вид події:	<u>дія предметів та деталей, що рухаються, розлітаються, обертаються</u> (найменування)	04
Причини: основна:	<u>невиконання вимог інструкцій з охорони праці</u> (найменування)	25.2
супутні:	<u>підпункту 5 пункту 3.2 Інструкції з охорони праці № 05-20 для токаря ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія», затвердженій наказом генерального директора товариства від 20 березня 2020 р. № 111 (далі — Інструкція з ОП для токаря); пункту 11 Положення про СУОП;</u> невиконання посадових обов'язків (найменування)	25.1

пунктів 2.2, 2.7 Посадової інструкції майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху № ПП-12-2018, затвердженій генеральним директором товариства від 17 лютого 2020 р. (далі — Посадова інструкція майстра);

пунктів 7.2, 7.4, 7.5 Положення про СУОП;

пунктів 2.4, 2.5 Посадової інструкції начальника відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху № ПП-12-2018, затвердженій генеральним директором товариства від 17 лютого 2020 р. (далі — Посадова інструкція начальника);

пунктів 8.3, 8.4 Положення про СУОП.

Шкідливий

або небезпечний чинник

відсутній

0

(найменування)

Устаткування, машини, механізми,  
транспортні засоби, експлуатація  
яких призвела до нещасного випадку

токарний верстат інв. № 777

(найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник)

#### 6. Свідки нещасного випадку:

ДМИТРЕНКО Сергій, токар відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія», вул. Великих Журналістів, буд. 111, кв. 77, м. Київ

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада/професія, місце роботи та проживання)

#### 7. Висновок комісії:

Комісія з розслідування, опитавши причетних осіб, вивчивши відповідну документацію, ознайомившись із матеріалами, пояснювальними записками, керуючись пунктом 33 та на підставі підпункту 2 пункту 52 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337, нещасний випадок з токарем відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія» Сергієм Дмитренком визнала пов'язаним із виробництвом.

Члени комісії зустрілися з потерпілим Сергієм Дмитренком та його дружиною Олександрою Дмитренко з метою надати роз'яснення з питань, які виникли внаслідок нещасного випадку, та поінформувати про хід розслідування.

8. Особи, які припустилися порушень вимог законодавства з охорони та гігієни праці:

Сергій ДМИТРЕНКО — токар відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху ПрАТ «Краща транспортна компанія». Порушив:  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), професія/посада, підприємство, порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, інших нормативно-правових актів,

• підпункт 5 пункту 3.2 Інструкції з ОП для токаря щодо застосування державних стандартів, інструкцій із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо)  
сторонніх предметів (рукавиць, ганчір'я, інструменту тощо) для тримання шліфувальної шкурки під час шліфування металевих заготовок;



• пункт 11 Положення про СУОП щодо небалості про особисту безпеку й здоров'я у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території товариства.

Віктор БОРИСЛАВСЬКИЙ — виконувач обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху. Порушив:

• пункт 2.2 Посадової інструкції майстра щодо незабезпечення ним, як безпосереднім керівником робіт, безпечного виконання робіт на металообробних верстатах токарної групи;

• пункт 2.7 Посадової інструкції майстра щодо недостатнього контролю за дотриманням підлеглими працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

• пункт 7.2 Положення про СУОП щодо незабезпечення дотримання встановленої послідовності та заходів безпеки під час робіт;

• пункт 7.4 Положення про СУОП щодо недотримання підпорядкованими працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

• пункт 7.5 Положення про СУОП щодо невідсторонення від роботи працівників, які порушують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

Роман ПРИТУПНИЙ — начальник відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху. Порушив:

• пункт 2.4 Посадової інструкції начальника щодо організації на належному рівні роботи з ведення виробничих процесів; експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до встановлених норм безпеки;

• пункт 2.5 Посадової інструкції начальника щодо недостатнього контролю за виконанням працівниками токарної дільниці розпоряджень, наказів; за дотриманням нормативно-правових актів з охорони праці у процесі організації безпечного виконання робіт та під час робіт;

• пункт 8.3 Положення про СУОП щодо незабезпечення безпечного виконання робіт у відділенні;

• пункт 8.4 Положення про СУОП щодо недотримання працівниками відділення вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

#### 9. Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам:

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)	Відмітка про виконання
1	Організувати позаплановий інструктаж із охорони праці токарям відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху	30.09.2022	СТРІЛЯНИЙ Володимир, керівник ремонтно-механічного цеху	
2	Організувати позаплановий інструктаж із охорони праці токарям відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху Сергію Дмитренку	Після одужання	СТРІЛЯНИЙ Володимир, керівник ремонтно-механічного цеху	

Закінчення Додатка 13

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)	Відмітка про виконання
3	Провести позапланову перевірку знань із питань охорони праці Віктора Бориславського, виконувача обов'язків майстра відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху, та Романа Притупного, начальника відділення металообробних верстатів ремонтно-механічного цеху	30.09.2022	КОЛЕСНИК Віктор, начальник служби охорони праці	
4	Розробити заходи щодо усунення ризиків під час робіт на металообробних верстатах або їх зменшення до прийняттого рівня	30.09.2022	СТРІЛЯНИЙ Володимир, керівник ремонтно-механічного цеху	
5	Запровадити заходи щодо усунення ризиків під час робіт на металообробних верстатах або їх зменшення до прийняттого рівня	09.10.2022	СТРІЛЯНИЙ Володимир, керівник ремонтно-механічного цеху	
6	Довести до відома працівників ПРАТ «Краща транспортна компанія» обставини та причини нещасного випадку	30.09.2022	КОЛЕСНИК Віктор, начальник служби охорони праці	

10. Матеріали, які додаються до акта: не додаються.

Голова комісії

Колесник  
(підпис)

В. КОЛЕСНИК  
(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)

Члени комісії

Гаврилюк  
(підпис)

С. ГАВРИЛЮК  
(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)

Стріляний  
(підпис)

В. СТРІЛЯНИЙ  
(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)

Короленко  
(підпис)

Г. КОРОЛЕНКО  
(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)





**Наказ про виконання заходів щодо запобігання нещасним випадкам на виробництві**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТАЛ»  
(ТОВ «ВІТАЛ»)**

Код ЄДРПОУ 12345679

**НАКАЗ**

12.03.2023

Київ

№ 35

**Про виконання заходів  
щодо запобігання нещасним  
випадкам на виробництві**

Із метою виконання заходів, які запропонувала комісія з розслідування нещасного випадку, що стався 09 березня 2023 р. зі столяром-верстатником ТОВ «ВІТАЛ» Андрієм Клименком під час роботи на деревообробному верстаті (травма ноги), і недопущення подібних нещасних випадків у майбутньому

**НАКАЗУЮ:**

1. Головному інженеру Войтенку Віктору, керівникам структурних підрозділів провести до 15 березня 2023 р. позапланові інструктажі з охорони праці з працівниками, які задіяні на виробництві меблів, і виконати всі заплановані заходи, щоб запобігти подібним нещасним випадкам у майбутньому.

2. Головному інженеру Войтенку Віктору перевірити справність і надійність кріплення на верстатах та іншому електрифікованому різальному обладнанні: запобіжних упорах, обмежувачах руху, кінцевих вимикачах, напрямних лінійках, а також перевірити огороження і пристрої, які запобігають викиданню заготовок.

3. Керівникам структурних підрозділів проаналізувати причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві та внести пропозиції щодо їх недопущення в підпорядкованих підрозділах.

4. Керівнику служби охорони праці Томенку Олександрю проінформувати Управління Держпраці у Київській області та територіальний орган Пенсійного фонду України про виконання заходів, які запропонувала комісія з розслідування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ТОВ «ВІТАЛ»

*Лещенко*

Валентин ЛЕЩЕНКО

Із наказом ознайомлені:

*Войтенко*

Віктор ВОЙТЕНКО

*12.03.2023*

*Томенко*

Олександр ТОМЕНКО

*12.03.2023*

## Наказ про продовження строку розслідування нещасного випадку

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ПРАЦЮЄМО БЕЗПЕЧНО»  
(ТОВ «ПРАЦЮЄМО БЕЗПЕЧНО»)**

Код ЄДРПОУ 12345679

**НАКАЗ**

27.02.2023

м. Дніпро

№ 93

**Про продовження строку розслідування  
нещасного випадку**

Відповідно до пункту 30 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337, наказу про створення комісії з розслідування нещасного випадку<sup>1</sup>, що стався 20 лютого 2023 р. зі слюсарем-ремонтником ремонтно-механічного цеху ТОВ «Працюємо безпечно» Іваненком Іваном Івановичем, 1983 р. н., від 21 лютого 2023 р. № 45, протоколу засідання комісії з розслідування<sup>2</sup> цього нещасного випадку від 27 лютого 2023 р. № 3<sup>3</sup>

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити строк розслідування нещасного випадку до отримання від відділення поліції № 1 Дніпровського районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області завірених копій документів, що склали співробітники правоохоронних органів під час виїзду на місце та в ході проведення слідчих дій у цій справі, відомостей (матеріалів) про обставини та причини події та можливого з'ясування потерпілим з іншою особою особистих стосунків не виробничого характеру.

2. Комісії з розслідування після отримання відповіді протягом трьох робочих днів підготувати акт за формою Н-1.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника служби охорони праці Володимира Справедливого.

Генеральний директор  
товариства

*Мудрий*

Микола МУДРИЙ

*Візи, відмітки про ознайомлення з наказом*

<sup>1</sup> Розслідування нещасного випадку комісія проводить протягом п'яти робочих днів, тобто з 21 по 27.02.2023. Тому саме 27 лютого оформлюють відповідний наказ.

<sup>2</sup> Рішення про звернення до роботодавця щодо продовження строку розслідування обов'язково зазначають у протоколі засідання комісії.

<sup>3</sup> Засідань комісії може бути два, три, чотири залежно від кількості осіб, яких необхідно опитати, обсягу матеріалів для вивчення тощо.

**Акт спеціального розслідування нещасного випадку**

Форма Н-1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника юридичної особи, яка утворила

\_\_\_\_\_ комісію із спеціального розслідування нещасного випадку)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал власного імені)  
та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**АКТ**  
**спеціального розслідування нещасного випадку, що стався**  
**\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв**

на (в) \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_ найменування уповноваженого органу підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (дата складення акта)

\_\_\_\_\_ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, яка утворила комісію)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_, у складі:

ГОЛОВИ \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи)

членів комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ за участю \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ провела спеціальне розслідування нещасного випадку, що стався \_\_\_\_\_  
(місце настання нещасного випадку, найменування підприємства)

Кількість потерпілих — \_\_ осіб, з них \_\_ — із смертельним наслідком.

Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами) від

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави для продовження

\_\_\_\_\_ строку проведення розслідування)

## 1. Відомості про потерпілого:

прізвище, власне ім'я  
та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

стать \_\_\_\_\_

задеклароване (zareestrowane)  
місце проживання  
(перебування) \_\_\_\_\_

місце проживання  
(у випадку, коли місце  
проживання не збігається  
із зареєстрованим  
(задекларованим) \_\_\_\_\_

унікальний номер запису  
в Єдиному державному  
демографічному реєстрі  
(за наявності) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової  
картки платника податків  
(серія та/або номер паспорта) \_\_\_\_\_

професія (посада) \_\_\_\_\_

Діагноз, який встановлено  
закладом охорони здоров'я \_\_\_\_\_

Відомості про членів сім'ї  
потерпілого, які перебувають  
на його утриманні \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження,  
ступінь родинного зв'язку, рід занять)

2. Відомості про підприємство (установу, організацію) (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі), та відомості про підприємство (установу, організацію), на якому стався нещасний випадок:

найменування суб'єкта господарювання, працівником якого є потерпілий \_\_\_\_\_

адреса підприємства (установи, організації):

юридична

\_\_\_\_\_

(вулиця, будинок, населений пункт, район,  
область, поштовий індекс)

фактична

\_\_\_\_\_

(вулиця, будинок, населений пункт, район,  
область, поштовий індекс)

реєстраційний номер  
платника єдиного внеску  
на загальнообов'язкове  
державне соціальне  
страхування

\_\_\_\_\_

дата взяття на облік  
платника єдиного внеску  
на загальнообов'язкове  
державне соціальне  
страхування

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

найменування та код  
основного виду економічної  
діяльності

\_\_\_\_\_

цех, дільниця, місце,  
в якому стався нещасний  
випадок

\_\_\_\_\_

Відомості про підприємство (установу, організацію), на якому стався нещасний випадок: \_\_\_\_\_

(найменування підприємства (установи, організації))

юридична адреса \_\_\_\_\_

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область, поштовий індекс)

фактична адреса \_\_\_\_\_

цех, дільниця, місце, де стався нещасний випадок \_\_\_\_\_

3. Коротка характеристика діяльності підприємства (установи, організації) та опис місця, в якому стався нещасний випадок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



4. Обставини, за яких стався нещасний випадок: \_\_\_\_\_

5. Вид події та причини настання нещасного випадку, шкідливі або небезпечні фактори: \_\_\_\_\_

вид події:

\_\_\_\_\_   
(найменування)

причини:

основна: \_\_\_\_\_   
(найменування)

супутні:

\_\_\_\_\_   
(найменування)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

шкідливий  
або небезпечний чинник

\_\_\_\_\_   
(найменування)

Устаткування, машини, механізми,  
транспортні засоби, експлуатація  
яких призвела до нещасного випадку,  
гострого професійного захворювання  
(отруєння), аварії

\_\_\_\_\_   
(найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник)

6. Свідки нещасного випадку:

\_\_\_\_\_   
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_   
посада/професія,

\_\_\_\_\_   
місце роботи та проживання)

7. Висновок комісії \_\_\_\_\_

8. Матеріали, які додаються до акта (перелік):

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)
Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)

### Примітки

1. Якщо нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом, це позначається великою літерою П (Н-1/П), якщо не пов'язаним з виробництвом — великими літерами НП (Н-1/НП).

2. Акт містить текстову і кодовану частини, які заповнюються відповідно до міжгалузевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених законодавством термінів і визначень.

Коди в клітинках зазначаються обов'язково.

У преамбулі акта зазначаються:

- дата затвердження акта згідно з вимогами Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- дата складення акта відповідно до вимог Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- найменування підприємства (установи, організації), на якому стався нещасний випадок, та його код згідно з ЄДРПОУ;
- уповноважений орган підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ. У разі відсутності уповноваженого органу зазначається «без підпорядкування».

Дані акта щодо числа та місяця кодуються відповідно до їх порядкових номерів, а рік — двома останніми цифрами, наприклад, дата «1 січня 2019 р.» кодується так: 0|1|0|1|1|9|.

Дані щодо часу, коли стався нещасний випадок, наприклад, час «12 год 05 хв», кодуються так: 1|2|0|5|.

3. У пункті 1 зазначаються відомості про потерпілого, а у разі групового нещасного випадку — про кожного потерпілого окремо:

- стать кодується так: 1 — чоловіча, 2 — жіноча;
- число, місяць і рік народження потерпілого зазначаються повністю, а число повних років на день настання нещасного випадку кодується (наприклад, дата «1 січня 1970 р.» кодується так: |53|);
- поле «унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі» заповнюється за наявності такого запису;
- у полі «реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та/або номер паспорта» — серію та/або номер паспорта зазначають тільки особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- професія (посада), розряд (клас) записуються і кодуються відповідно до Державного класифікатора професій. Якщо назва професії потерпілого не відповідає Класифікатору професій, в кодовій частині ставиться |0|;
  - діагноз зазначається згідно з довідкою закладу охорони здоров'я, виданою в день надання першої медичної допомоги таким закладом, і може бути уточнений до завершення розслідування та кодується відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).
4. У пункті 2 зазначаються і кодуються:
- найменування підприємства (установи, організації) відповідно до ЄДРПОУ;
  - юридична та фактична адреса підприємства (установи, організації) відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад — кодується тільки область (місто);
  - найменування цеху, дільниці — зазначається тільки в текстовому вигляді відповідно до затвердженого переліку підрозділів підприємства;
  - найменування та код основного виду економічної діяльності згідно з Класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД) Національного класифікатора України ДК 009:2010 за структурою кодового позначення об'єкта КВЕД — [XX.XX], наприклад, «Добування солі» |08.93|.

Відомості про підприємство (установу, організацію), на якому стався нещасний випадок, у пункті 2 заповнюються тільки у разі, коли нещасний випадок стався з працівником підприємства (страхувальника) на іншому підприємстві (в установі, організації).

5. У пункті 3 викладається стисла характеристика підприємства (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі):

- дата взяття на облік платника єдиного внеску, реєстраційний номер платника єдиного внеску; юридична та фактична адреса; види економічної діяльності (КВЕД);
- відомості про затверджений та фактичний режим роботи підприємства (установи, організації), об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку та інші відомості, що стосуються потерпілого (потерпілих);
- стан об'єкта (устаткування), конструкцій і матеріалів у місці, в якому стався нещасний випадок у разі, коли нещасний випадок стався на території підприємства, або наводиться опис місця, в якому стався нещасний випадок.

Аналогічно викладається характеристика підприємства (установи, організації), на якому стався нещасний випадок, у разі, коли нещасний випадок стався з працівником підприємства (установи, організації) (страхувальника) на іншому підприємстві (в установі, організації).

6. У пункті 4 описуються події, що сталися, роботи, які проводилися до нещасного випадку, дії потерпілого (потерпілих) та інших осіб, причетних до нещасного випадку.

Події викладаються послідовно, із зазначенням дій потерпілого (потерпілих) або інших осіб; висновків експертизи (якщо проводилася); інших відомостей, інформації, документів, отриманих комісією під час розслідування.

7. У пункті 5 зазначаються і кодуються вид події та причини нещасного випадку відповідно до розділів 1, 2 Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (*дали* — Класифікатор), зазначеного в додатку 9.

Основна причина нещасного випадку зазначається і кодується першою. Якщо сукупних причин нещасного випадку більш як три, інші причини зазначаються лише у текстовій частині без кодування.

Шкідливий або небезпечний фактор та його значення наводяться та кодуються відповідно до ДСТУ 2293-2014, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку від 2 грудня 2014 р. № 1429.

Устаткування кодується відповідно до розділу 3 Класифікатора, наприклад: устаткування енергетичне — |311|. Якщо у переліку відсутнє устаткування, що призвело до нещасного випадку, таке устаткування записується під кодом |969| як «інше» та розшифровується.

8. У пункті 6 зазначаються відомості (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада/професія, місце роботи та проживання) щодо свідків нещасного випадку та/або осіб, яким відомі будь-які обставини події.

9. У пункті 7 зазначаються:

- визначення нещасного випадку, пов'язаний або не пов'язаний з виробництвом, із посиланням на відповідний підпункт пункту 52 або на підставу, визначену пунктом 53 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- відомості про скасування тимчасового акта за формою Н-1 та втрату ним чинності (у разі його складення).

10. У пункті 8 зазначаються перелік документів, які додаються до акта:

- рішення (постанова, ухвала) суду про встановлення факту нещасного випадку на виробництві або про проведення повторного розслідування чи постанова органу досудового розслідування про проведення розслідування;
- окрема думка члена комісії (у разі незгоди з висновком акта).

11. У пункті 5 тимчасового акта за формою Н-1 (у разі його складення) зазначається інформація, встановлена на час складення акта.

**Запит щодо надання відомостей про нещасний випадок на виробництві**

(Бланк або кутовий штамп Держпраці, або її територіального органу, який утворив спеціальну комісію з розслідування нещасного випадку на виробництві, із зазначенням номера та дати надсилання запиту)

Найменування, адреса органу державної влади або органу, який входить до складу сектору безпеки і оборони

**ЗАПИТ  
щодо надання відомостей про нещасний випадок  
на виробництві, спеціальне розслідування якого проводиться  
комісією, утвореною наказом**

(найменування органу, який утворив комісію з розслідування нещасного випадку на виробництві)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

стосовно наявності ознак збройної агресії, ведення бойових (воєнних) дій та/або їх наслідків, які призвели до травмування (поранення) та/або загибелі громадян України, іноземців та осіб без громадянства під час виконання ними трудових (посадових) обов'язків, що стався:

(дата та час настання нещасного випадку, найменування підприємства (установи, організації)

із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ, з працівниками якого стався нещасний випадок,

кількість потерпілих, у тому числі з смертельним наслідком, місце настання нещасного

випадку з максимально точно визначеними координатами розташування)

З метою проведення розслідування нещасного випадку на виробництві прошу надати підтвердження або спростувати наявність ознак збройної агресії, ведення бойових дій та/або їх наслідків у строки, визначені пунктом 141-20 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 34, ст. 1217), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р., № 59, та за формою згідно з додатком 30 до цього Порядку.

Запитувана інформація необхідна для визначення, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок з виробництвом та забезпечення у подальшому конституційних гарантій реалізації застрахованими особами своїх прав.

(посада особи, яка підписує запит)

Голова комісії  
із спеціального  
розслідування

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали (ініціал власного імені))

# 5 ДНІВ СПЕЦІАЛІСТА З ОП ПІСЛЯ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

## День перший

1. Повідомте про нещасний випадок телефоном Держпраці, ПФУ та профспілку (дозволяється і на наступний день)
2. Збережіть обстановку на робочому місці, яка була на момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників та не призведе до більш тяжких наслідків або порушення виробничих процесів
3. З'ясуйте тяжкість травми — складіть письмовий запит до ЗОЗ

## День другий

1. Повідомте про нещасний випадок на паперовому носії Держпраці, ПФУ та профспілку
2. Оформте наказ про створення комісії з розслідування нещасного випадку
3. Поінформуйте потерпілого про розслідування
4. Поінформуйте членів комісії про дату, час та місце засідання комісії
5. Отримайте письмові пояснення від потерпілого та посадових осіб, причетних до нещасного випадку

## День третій

1. Візьміть участь у засіданні комісії з розслідування
2. Обстежте місце події. Складіть відповідний протокол та розробіть ескіз місця нещасного випадку
3. Зберіть усі документи та матеріали щодо нещасного випадку

## День четвертий

1. Вивчіть наявні на підприємстві документи та матеріали розслідування

## День п'ятий

1. Визначте вид події та устаткування, що призвели до нещасного випадку
2. З'ясуйте обставини та причини нещасного випадку
3. Визначте, чи пов'язаний нещасний випадок із виробництвом
4. Установіть винних осіб
5. Розробіть план запобіжних заходів
6. Складіть акт за формою Н-1/П у кількості, що визначає рішенням комісія
7. Розгляньте та підпишіть примірники акта
8. Надайте примірники акта на підпис гендиректору

# АЛГОРИТМ ДІЙ КОМІСІЇ ПІДПРИЄМСТВА ПІД ЧАС РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

