

ПОЛОЖЕННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора _____

від _____ 20__ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з перевірки знань з питань охорони праці

1. Загальні положення

1.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці (далі-Комісія) є постійно діючим органом, який створюється з метою перевірки знань з питань охорони праці працівників _____ (далі- _____).

1.2. Керівники структурних підрозділів _____ сприяють членам комісії у проведенні перевірки знань, надають необхідні документи та матеріали, а також пояснення, у тому числі письмові, з приводу обставин, що стосуються предмета перевірки.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про охорону праці», Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, іншими нормативно-правовими актами з охорони праці та цим Положенням.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Склад Комісії затверджується наказом директора _____.

2.2. До складу Комісії входять відповідальна особа з питань охорони праці у _____, уповноважений представник колективу _____.

Члени комісії, перед тим як розпочати свою роботу, повинні пройти навчання в порядку, встановленому Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

2.3. До складу Комісії можуть залучатися експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, представники Федерації професійних спілок України, Головного управління Держпраці у Харківській області, а також викладачі з охорони праці.

2.4. Головою Комісії призначається директор _____

2.5. Секретарем призначається відповідальна особа з охорони праці _____

2.6. Комісія здійснює свою діяльність на основі плану, який розробляється на рік і затверджується директором _____.

2.7. Комісія вважається правочинною, якщо на її засіданні присутні не менше трьох осіб.

2.8. Члени Комісії у разі залучення до перевірки знань увільняються від основного виду діяльності на передбаченій перевіркою строк.

2.9. Організаційне забезпечення роботи Комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань) покладається на відповідальну особу з охорони праці у _____.

3. Порядок проведення перевірки знань з питань охорони праці

3.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці та переліком питань, який складається членами Комісії з урахуванням специфіки трудової діяльності та затверджується директором _____

3.2. Перед перевіркою знань з питань охорони праці для працівників проводиться навчання: лекції, семінари, консультації тощо.

3.3. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування на персональному комп'ютері, яке проводиться за екзаменаційними білетами, розробленими за програмою навчання працівників _____ з питань охорони праці.

3.4. Результати перевірки знань з питань охорони праці оформлюються протоколом засідання Комісії, який підписують всі члени комісії. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років.

3.5. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, робиться відмітка в протоколі підсумків про перевірку знань з питань охорони праці. При цьому в протоколі у стислій формі зазначається перелік основних нормативних актів з охорони праці, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

3.6. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники _____ протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

Погоджено: Затверджено:

Голова

Наказ

профспілкового комітету від _____ № _____

(підпис) (ініціали, прізвище) (підпис) (ініціали, прізвище)

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративно-громадський контроль
з охорони праці у закладі освіти

Адміністративно-громадський контроль з охорони праці – це спільний контроль адміністрації закладу освіти і профспілкової організації за станом охорони праці. З метою системного дотримання всіма службами, посадовими особами і працівниками вимог трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших документів з охорони праці в закладі освіти вводиться трьох ступенева система контролю:

1 ступінь – викладачі-предметники, класні керівники, завідувачі кабінетом, майстернею щоденно до початку занять перевіряють стан робочих місць учнів, справність обладнання, пристроїв та інструментів, виявляють відхилення від правил охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки. Недоліки, які можуть бути усунені відразу ж, усуваються негайно, інші записуються в журналі контролю й негайно повідомляються адміністрації закладу освіти для вживання заходів, визначення термінів виконання і призначення відповідальних.

Викладачі-предметники, класні керівники, завідувачі кабінетом, майстернею контролюють дотримання санітарно-гігієнічних і безпечних умов навчання в кабінеті (класі), дотримання безпечного поводження з обладнанням, яке є в кабінетах, спортзалі, вчить безпечних методів виконання робіт, стежить за дотриманням учнями заходів безпеки, за використанням в процесі роботи спецодягу і засобів індивідуального захисту.

Викладач у процесі спостереження за ходом роботи у випадку порушень правил техніки безпеки учнями проводить інструктаж з порушниками правил та вимог інструкцій з охорони праці, робить у спеціальному журналі письмові попередження, а до злісних порушників дисципліни та правил техніки безпеки,

застосовує заходи дисциплінарного впливу. Викладачі ведуть щоденний облік всіх нещасних випадків, опрацьовують профілактичні заходи.

2 ступінь - заступник директора з навчально-виховної роботи, голова комісії з охорони праці закладу освіти один раз в місяць проводить перевірку стану охорони праці в кабінетах, класах, майстерні, спортзалі.

Результати перевірки доповідають директору, обговорюють на нарадах, розробляють додаткові заходи по усуненню відмічених недоліків і подальшому покращенню безпечних умов праці.

3 ступінь - директор і голова профспілкового комітету один раз у семестр перевіряють організацію і результати роботи першого, другого ступенів, організацію і якість проведення навчання й інструктажів з безпеки життєдіяльності, дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни, заслуховують на засіданні педради звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій з охорони праці, обговорюють результати проведеної роботи.

Обговорюють нещасні випадки, які трапились в закладі освіти, а також причини захворювання учнів і працівників, намічають конкретні заходи по їх попередженню з призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

від _____ № _____

Положення
про роботу уповноваженого трудового колективу
з охорони праці

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут уповноважених трудових колективів з питань охорони праці створюється відповідно до Закону України «Про охорону праці» на підприємствах, в установах, організаціях (далі - підприємство) незалежно від форм власності і видів їхньої діяльності для здійснення суспільного контролю за дотриманням законодавства про охорону праці.

1.2. Уповноважені трудового колективу по охороні праці (далі - уповноважений з питань охорони праці) обираються простою більшістю голосів на загальних зборах колективу підприємства з числа досвідчених і ініціативних працівників на термін дії повноважень органу самоврядування трудового колективу. Уповноваженим з питань охорони праці може бути обраний працівник, що відповідно до посадових обов'язків відповідає за організацію безпечних і нешкідливих умов праці.

1.3. Чисельність уповноважених з питань охорони праці визначається рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу в залежності від конкретних умов виробництва і необхідності забезпечення безупинного суспільного контролю за станом безпеки й умові праці в кожному виробничому підрозділі.

1.4. Уповноважені з питань охорони праці в місячний термін після обрання за рахунок власника проходять навчання з питань охорони праці відповідно до програми, розробленою службою охорони праці підприємства, погодженої з органом самоврядування трудового колективу і профспілкою (профспілками) і затвердженої керівником підприємства.

1.5. У своїй діяльності уповноважені з питань охорони праці керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами про охорону праці. Законом України «Про підприємства в Україні», статутом

підприємства і Положенням про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці підприємства.

1.6. Уповноважені з питань охорони праці виконують свої обов'язки, як правило, у процесі виробництва, безпосередньо на своїй ділянці, у своєму цеху, зміні, бригаді, ланці та ін. У випадку залучення до перевірок стану безпеки й умов праці посадовими особами міністерства, відомства, об'єднання, підприємства, місцевих органів державної виконавчої влади, Державного нагляду і суспільного контролю за охороною праці уповноважений звільняється від основної роботи на передбачений колективним договором термін зі збереженням за ним середнього заробітку.

1.7. Власник за свій рахунок забезпечує уповноважених з питань охорони праці правилами, інструкціями, іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань охорони праці.

1.8. Методичне керівництво роботою уповноважених з питань охорони праці здійснює орган самоврядування трудового колективу, а також за згодою власника, трудового колективу і профспілки (профспілок) - служба охорони праці підприємства. Уповноважені з питань охорони праці співробітничать з комісією з питань охорони праці підприємства.

1.9. Уповноважений з питань охорони праці може бути одночасно і представником профспілки з цих питань.

1.10. Уповноважені з питань охорони праці при виконанні своїх функцій взаємодіють з керівниками відповідних структурних підрозділів, фахівцями служби охорони праці підприємства, посадовими особами органів державного нагляду за охороною праці, представниками профспілки (профспілок).

1.11. Уповноважені з питань охорони праці не рідше одного разу в рік звітують про свою роботу на загальних зборах (конференції) трудового колективу, яким вони обрані.

1.12. Уповноважені з питань охорони праці за активну і сумлінну роботу, що сприяла попередженню травматизму, професійних захворювань і аварій, поліпшенню умов і безпеки праці на робочих місцях, можуть матеріально заохочуватися відповідно до статуту підприємства і колективним договором (угодою).

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

УПОВНОВАЖЕНИХ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1. Уповноважені з питань охорони праці з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці на виробництві, оперативного усунення виявлених порушень здійснюють контроль за:

2.1.1. відповідністю законодавству про охорону праці:

- умов праці на робочих місцях, безпеці технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування й інших засобів виробництва, стану засобів колективного й індивідуального захисту, використовуваних працівниками, проходів, шляхів евакуації і запасних виходів, а також санітарно-побутових умов:

- діючого режиму праці і відпочинку;

- використання праці жінок, неповнолітніх і інвалідів;

- забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком чи рівноцінними харчовими продуктами, м'якими засобами, організації питного режиму;

- пільг і компенсацій, наданих працівникам за роботу з важкими і шкідливими умовами праці;

відшкодування власником збитку працівникам у випадку ушкодження їхнього здоров'я чи заподіяння морального збитку;

- проведення навчання, інструктажів і перевірки знань працівників з охорони праці;

- проходження працівниками попереднього і періодичних медичних оглядів;

2.1.2. забезпеченням працівників інструкціями, положеннями про охорону праці, що діють у межах підприємства, і дотриманням працівниками в процесі роботи вимог цих нормативних актів;

2.1.3. своєчасним і правильним розслідуванням, документальним оформленням і обліком нещасливих випадків і професійних захворювань;

2.1.4. виконанням наказів, розпоряджень, заходів щодо питань охорони праці, у тому числі заходів щодо усунення причин нещасливих випадків, професійних захворювань і аварій, визначених в актах розслідування;

2.1.5. використанням фонду охорони праці підприємства по його призначенню;

2.1.6. наявністю і станом наочних засобів пропаганди й інформації з питань охорони праці на підприємстві.

2.2. Уповноважені з питань охорони праці негайно сповіщають майстра, бригадира і іншого керівника робіт про кожний нещасливий випадок чи ушкодження здоров'я, що відбулися з робітником у процесі роботи чи в зв'язку з нею, роблять допомогу потерпілим.

2.3. Уповноважені з питань охорони праці беруть участь у:

2.3.1. розробці розділу «Охорона праці»; у колективному договорі (угоді),

комплексних заході щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, усуненню причин, що приводять до нещасливих випадків і професійних захворювань;

2.3.2. роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць на їхню відповідність нормативним актам про охорону праці;

2.3.3. розслідуванні професійних захворювань і нещасливих випадків на виробництві, якщо потерпілий не є членом профспілки;

2.3.4. рішенні питання про зниження розміру одноразової допомоги потерпім від нещасливого випадку внаслідок невиконання працівником вимог нормативних актів про охорону праці;

2.3.5. розгляді факту наявності виробничої ситуації, небезпечної для життя чи здоров'я працівника чи навколишніх його людей і природного середовища, у випадку відмовлення працівника виконувати з цих причин доручену йому роботу;

2.3.6. розгляді, при необхідності, посадовими особами листів, заяв і скарг із питань охорони праці працівників відповідного трудового колективу;

2.3.7. підготовці і проведенні суспільних оглядів, конкурсів, рейдів з питань охорони праці.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНИХ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Уповноважені з питань охорони праці мають право:

3.1.1. безперешкодно перевіряти стан безпеки і гігієни праці, дотримання працівниками нормативних актів про охорону праці на об'єктах підприємства чи виробничого підрозділу, колективом якого вони обрані;

3.1.2. вносити в спеціально заведену для цього книгу обов'язкові для розгляду власником (керівником відповідного структурного підрозділу підприємства) пропозиції по усуненню виявлених порушень нормативних актів про охорону праці, здійснювати контроль за реалізацією цих пропозицій;

3.1.3. жадати від майстра, бригадира і іншого керівника виробничого підрозділу припинення роботи на робочому місці у випадку створення загрози життю чи здоров'ю працюючих;

3.1.4. вносити пропозиції про залучення до відповідальності працівників, що порушують нормативні акти про охорону праці;

3.1.5. брати участь у перевітках стану безпеки й умов праці, проведених посадовими особами органів державного нагляду і суспільного контролю за охороною праці, міністерства, відомства, об'єднання, підприємства, місцевих органів державної і виконавчої влади;

3.1.6. бути обраним до складу комісії але питанням охорони праці підприємства:

3.1.7. бути представниками трудових колективів з питань охорони праці в районних (міських), міжрайонних (окружних) і товариських судах.

4. ГАРАНТІЇ ПРАВ І ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНИХ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Гарантії для уповноважених з питань охорони праці щодо звільнення їх з роботи з ініціативи власника чи залучення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності передбачаються колективним договором.

4.2. Особи, що перешкоджають діяльності уповноважених з питань охорони праці, несуть відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Уповноважений з питань охорони праці може бути відкликаний до закінчення терміну дії своїх повноважень у випадку незадовільного їхнього виконання тільки за рішенням загальних зборів (конференції) його трудового колективу, що його обрав.

ЗАТВЕРДЖЕНО

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці НПАОП 0.00-4.35-04, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 №255 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики України №148 від 31.01.2017 р.)

1.2 Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється директором для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.3 На основі Типового положення про службу охорони праці (далі - Типове положення) з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів наказом по закладу освіти (далі – ___) затверджується Положення про службу охорони праці ____, визначається структура служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства України.

1.4 Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору закладу освіти.

1.5 Служба охорони праці створюється в закладі освіти в кількості, необхідній для забезпечення безпечних умов праці, але не менше як це передбачено законодавством України.

1.6 Назви посад (професій) встановлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 №327, наказ Міністерства

економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. № 1084 «Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003:2010», а кваліфікаційні вимоги - відповідно до розділу 1 «Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців» Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 №336.

1.7 Службу охорони праці очолює начальник, призначений на посаду наказом по закладу освіти. Начальник служби охорони праці організовує і координує роботи з охорони праці в закладі освіти, здійснює контроль за додержанням у структурних підрозділах законодавчих і нормативних правових актів з охорони праці, проведенням профілактичної роботи із запобігання виробничого травматизму, професійних і виробничо-обумовлених захворювань, заходів зі створення здорових і безпечних умов праці в закладі освіти, за наданням працівникам установлених пільг і компенсацій за умовами праці. Кваліфікаційні вимоги - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи з охорони праці – не менше 2 років.

1.8 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.9 Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

1.10 Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1 В разі відсутності впровадженої системи якості відповідно до ISO 9001 опрацювання ефективної системи управління охороною праці в закладі освіти та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з цих питань.

2.2 Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3 Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4 Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

2.5 Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу освіти з питань охорони праці.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1 Розроблення спільно з іншими підрозділами закладу освіти комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2 Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директора закладу освіти.

3.3 Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників трудового колективу закладу освіти з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4 Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5 Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6 Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7 Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8 Складання за участю керівників підрозділів закладу освіти переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах закладу освіти, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9 Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

3.10 Розгляд:

питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

листів, заяв, скарг працівників закладу освіти, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.11 Організація:

забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах закладу освіти, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань; роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо; нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці; пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12 Участь у:

розслідуванні нещасних випадків професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року №337; розслідуванні нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань; проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці; роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці; розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах закладу освіти; складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди; організації навчання з питань охорони праці; роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13 Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці закладу освіти.

3.14 Контроль за: виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань; проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки; наявністю в підрозділах закладу освіти інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і

видів робіт, своєчасним внесенням в них змін; своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування; станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем; своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці; забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами; організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту; санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами; своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці; дотриманням у належному безпечному стані території закладу освіти, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок; організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці; використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці; застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідного законодавства; виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці; проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1 Спеціалісти служби охорони праці мають право: видавати керівникам структурних підрозділів закладу освіти обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор.

Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу закладу освіти відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або директору закладу освіти; зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників; вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з

охорони праці; надсилати директору закладу освіти подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю; залучати, за погодженням з директором і керівниками підрозділів закладу освіти, спеціалістів закладу освіти для проведення перевірок стану охорони праці.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1 Робота служби охорони праці закладу освіти повинна здійснюватися відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором закладу освіти.

5.2 Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3 Директор закладу освіти забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.4 Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим положенням.

5.5 Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями закладу освіти та представниками трудового колективу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Спеціалісти служби охорони праці несуть відповідальність:

6.1 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

6.2 За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.3 За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Положення розробив:

УЗГОДЖЕНО: