

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20 11 2018 р. № 1272

Міністр _____ П. М. Гриневич



СТАТУТ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 14073356

Погоджено на загальних
зборах колективу
протокол № 3
від 27 вересня 2018 року

м. Харків – 2018

1. Загальні положення

1.1. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – науково-методичний центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у галузі освіти, що здійснює навчально-методичне та науково-методичне забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти і закладів фахової передвищої освіти Харківської області державної (комунальної) форми власності.

Науково-методичний центр надає послуги з навчально-методичного та організаційного забезпечення закладів освіти, підприємств, установ, організацій, заснованих на інших (крім, державної та комунальної) формах власності відповідно до цивільно-правових договорів з юридичними та фізичними особами в установленому законодавством порядку.

Науково-методичний супровід діяльності науково-методичного центру здійснюється Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

Повне найменування українською мовою:

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ.**

Скорочене найменування українською мовою:

НМЦ ПТО У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Відповідно до наказу Міністерства народної освіти Української РСР від 19.03.1992 № 52 «Про створення обласного учбово-методичного центру професійної освіти при управлінні народної освіти Харківського облвиконкому» та згідно із наказом управління народної освіти Харківського облвиконкому від 31.03.1992 № 250 «Про створення Харківського обласного учбово-методичного центру професійної освіти при управлінні народної освіти Харківського облвиконкому» з 1 квітня 1992 року створено Харківський обласний учбово-методичний центр професійної освіти при управлінні народної освіти Харківського облвиконкому.

Згідно із наказом Міністерства освіти України від 11.12.1998 № 436 «Про створення Харківського обласного науково-методичного центру професійно-технічної освіти» та відповідно до наказу управління освіти Харківської обласної державної адміністрації від 14.12.1998 № 416 «Про створення Харківського обласного науково-методичного центру професійно-технічної освіти» з 16 лютого 1999 року ліквідовано Харківський обласний учбово-методичний центр професійної освіти при управлінні народної освіти Харківського облвиконкому та на його базі створено Харківський обласний науково-методичний центр професійно-технічної освіти.

Відповідно до Переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133, та згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 № 727 «Про перейменування навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти» і відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.03.2004 № 203 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2004 р. № 157» Харківський обласний науково-методичний центр професійно-технічної освіти перейменовано на **НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником майна, прав та обов'язків Харківського обласного науково-методичного центру професійно-технічної освіти.

Науково-методичний центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Відповідно до розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 17 травня 2016 року № 181 «Про перейменування об'єктів топоніміки міста Харкова» назва вулиці Тимурівців перейменована на вулицю Владислава Зубенка, тому місцезнаходження та юридична адреса науково-методичного центру:

вулиця Владислава Зубенка, 37, місто Харків, 61121, Україна.

1.4. Головними завданням науково-методичного центру є:

1) науково-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти і закладів фахової передвищої освіти Харківської області та надання їм допомоги у впровадженні в освітній процес досягнень науки, техніки, нових виробничих технологій, кращих педагогічних і виробничих практик та інноваційних педагогічних технологій;

2) моніторинг показників якості, збирання й аналіз повної, достовірної, всебічної інформації про реальний стан і тенденції розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

3) реалізація заходів, спрямованих на забезпечення відповідності якісних показників професійної (професійно-технічної) освіти та професійного (професійно-технічного) навчання в Харківській області вимогам державної політики в сфері освіти.

1.5. Науково-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», актами Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 № 856, та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 16 липня 2013 р. за № 1189/23721, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Статут науково-методичного центру розроблено відповідно до вимог

нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.5 розділу 1 Статуту, та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.7. Науково-методичний центр надає платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів на виробництві.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Науково-методичний центр є державним закладом у галузі освіти, мета якого – здійснення навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти і професійного (професійно-технічного) навчання у Харківській області.

2.2. Науково-методичний центр має цивільні права та обов'язки відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов'язки науково-методичного центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.4. Науково-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України.

2.5. Науково-методичний центр має право укладати цивільно-правові договори, що регулюють взаємовідносини з закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, у тому числі із замовниками підготовки кадрів, іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном».

2.6. Науково-методичний центр несе відповідальність перед державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, у тому

числі за порушення прав своїх працівників та інше, що передбачено законодавством.

2.7. Науково-методичний центр може мати структурні підрозділи, в тому числі: лабораторії, кафедри, інформаційно-аналітичні центри, центри якості освіти, редакційно-видавничі відділи, бухгалтерію, бібліотеку та інші навчально-методичні й адміністративно-господарчі підрозділи, що діють на підставі положень, які затверджуються директором науково-методичного центру.

Науково-методичний центр може утворювати в установленому порядку разом з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого структурного підрозділу науково-методичного центру (філія, районний (міський) навчально-методичний центр (кабінет), інший структурний підрозділ) приймається Міністерством освіти і науки України.

3. Основні повноваження та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства України про освіту щодо удосконалення та оновлення змісту, форм і методів професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до сучасних змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці, надання конкретної методичної допомоги колективам закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійної (професійно-технічної) освіти та її організаційно-правового забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування.

3.3. Науково-методичний та інформаційно-методичний супровід освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти Харківської області відповідно до вимог стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та інших нормативно-правових документів.

3.4. Організація та координація методичної роботи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

3.5. Проведення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності, рівня компетентності здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області, розроблення пропозицій щодо покращення та надання відповідної методичної допомоги педагогічним колективам цих закладів освіти щодо удосконалення освітнього процесу.

3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, закладами вищої освіти та закладами післядипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів фахової передвищої освіти Харківської області, обміну кращими педагогічними і виробничими практиками.

3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів здобуття освіти. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійної (професійно-технічної) освіти, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.

3.8. Участь у розробці та апробації освітніх стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.9. Організація розроблення освітніх програм (навчальних планів) закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування.

3.10. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційних педагогічних і виробничих практик та новітніх педагогічних технологій в освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та закладах фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування, в тому числі:

1) визначення опорних освітніх закладів або їх підрозділів як моделей упровадження інноваційних педагогічних і виробничих практик й новітніх педагогічних технологій;

2) створення регіонального фонду матеріалів інноваційних педагогічних і виробничих практик, його організація, поповнення та пропагування тощо.

3.11. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та технічних засобів здобуття освіти, інших заходів з методичного забезпечення освітнього процесу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування.

3.12. Надання допомоги закладам професійної (професійно-технічної) освіти, закладам фахової передвищої освіти Харківської області з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, навчально-методичних кабінетів і бібліотек з удосконалення змісту роботи, здійснення заходів щодо вдосконалення змісту науково-методичної роботи, здійснення заходів для розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників, у тому числі в організації роботи шкіл позитивного досвіду

методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання.

3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та освітніх предметів, організація їх роботи.

3.14 Здійснення моніторингу освітньо-кваліфікаційної та професійно-кваліфікаційної структури педагогічних кадрів, їх професійної компетентності; аналіз її відповідності професійно-кваліфікаційній структурі підготовки кадрів у системі професійної освіти Харківської області, проведення діагностичних обстежень (опитування, анкетування тощо).

3.15. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших освітніх закладів, установ, організацій, що надають послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти і професійного навчання і закладів фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування, а саме:

1) узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;

2) подання закладам-виконавцям інформації про потреби Харківської області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;

3) здійснення науково-методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі у міжкурсовий період: організація та проведення наукових, науково-методичних, науково-педагогічних, науково-практичних обласних конференцій, семінарів, вебінарів, шкіл кращих педагогічних практик, шкіл молодого фахівця, педагогічних читань, круглих столів, методичних мостів, консиліумів тощо; участь в організації, проведенні та роботі відповідних заходів всеукраїнського і міжнародного рівня.

3.16. Надання допомоги закладам професійної (професійно-технічної) освіти, закладам фахової передвищої освіти Харківської області незалежно від форм власності та підпорядкування з організації стажування педагогічних працівників на підприємствах в установах і організаціях, у тому числі з розроблення індивідуальних планів і програм стажування.

3.17. Співпраця з Харківським обласним центром зайнятості Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями щодо методичного супроводу післядипломної освіти в частині професійної підготовки (професійно-технічного навчання), перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних громадян за робітничими професіями.

3.18. Вивчення потреб закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо забезпечення їх підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.19. Надання методичної допомоги закладам професійної (професійно-технічної) освіти, закладам фахової передвищої освіти Харківської області, авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників, навчальних і методичних посібників, технічних засобів здобуття освіти та їх апробації.

3.20. Проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти Харківської області з питань освітньої діяльності.

3.21. Створення, організація й поповнення довідково-інформаційного фонду і довідково-пошукового апарату стосовно основних сфер компетенції.

3.22. Здійснення інформаційно-видавничої діяльності: підготовка, виготовлення, розповсюдження інформаційних і методичних матеріалів, а також періодичних, методичних та інших видань, що зареєстровані згідно із законодавством.

3.23. Науково-методичний супровід щодо підготовки документів для проходження процедури ліцензування професій та атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти, установ, організацій Харківської області незалежно від форм власності й підпорядкування, що проваджують діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

3.24. Мовою діяльності науково-методичного центру є державна мова.

4. Працівники науково-методичного центру

4.1. До працівників науково-методичного центру відносяться особи, в тому числі педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених та затверджених у визначеному законодавством порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника науково-методичного центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові науково-методичного центру відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників науково-методичного центру директор, у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Права та обов'язки працівників науково-методичного центру визначаються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

4.5. Умови оплати праці працівників науково-методичного центру визначаються законодавством.

Оплата праці працівників науково-методичного центру та осіб, які залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл кращих педагогічних практик, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства.

4.6. Працівники науково-методичного центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

5. Управління діяльністю науково-методичного центру

5.1. Науково-методичний центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України відповідно до повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

Науково-методичний центр забезпечує виконання законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, місцевого державного органу управління, якому підпорядковані заклади професійної (професійно-технічної) освіти, актів інших центральних та місцевих органів державної влади та самоврядування.

5.2. Керівництво науково-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом Міністерства освіти і науки України, шляхом укладання з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор науково-методичного центру звільняється з посади згідно із наказом Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства.

Контракт з директором науково-методичного центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що уклали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Директор науково-методичного центру:

1) організовує роботу науково-методичного центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

2) діє від імені науково-методичного центру, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) користується правами, передбаченими законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

4) приймає на посади та звільняє з посад працівників науково-методичного центру, затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їх посадові обов'язки, формує колектив;

5) створює необхідні умови для роботи працівників науково-методичного центру та розвитку їх інноваційної діяльності;

6) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників науково-методичного центру та застосовує передбачені законодавством стягнення;

7) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників науково-методичного центру;

8) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам науково-методичного центру за конкретні результати праці;

9) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці в науково-методичному центрі;

10) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за науково-методичним центром майна відповідно до законодавства;

11) здійснює інші повноваження, що може делегувати Міністерство освіти і науки України директору науково-методичного центру.

Директор науково-методичного центру щорічно звітує на загальних зборах колективу науково-методичного центру.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування науково-методичного центру є загальні збори колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу науково-методичного центру уповноважені:

- 1) погоджувати Статут науково-методичного центру;
- 2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку науково-методичного центру, сприяти підвищенню якості й ефективності роботи науково-методичного центру та залученню додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази науково-методичного центру;
- 3) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора науково-методичного центру;
- 4) затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку та укладати колективний договір;
- 5) обирати комісію з трудових спорів;
- 6) заслуховувати щорічний звіт директора науково-методичного центру.

5.6. Рішення загальних зборів колективу науково-методичного центру має дорадчий характер і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

5.7. З метою координації методичної роботи в науково-методичному центрі створюється науково-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором науково-методичного центру.

5.8. Науково-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про науково-методичну раду науково-методичного центру, що затверджується директором науково-методичного центру.

6. Фінансування науково-методичного центру

6.1. Порядок фінансування науково-методичного центру визначається Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Науково-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та власних фінансових надходжень.

Власні фінансові надходження науково-методичного центру формуються за

рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.3. Науково-методичний центр є неприбутковим закладом у галузі освіти та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У науково-методичному центрі заборонено розподіл отриманих науково-методичним центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) науково-методичного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання науково-методичного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних завдань і напрямів діяльності науково-методичного центру, визначених цим Статутом.

6.4. Обсяги бюджетного фінансування науково-методичного центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.5. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

б) валютні надходження;

в) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України науково-методичний центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Кошти, що надходять до науково-методичного центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків науково-методичного центру, окрім випадків, передбачених законодавством.

7. Матеріально-технічна база науково-методичного центру

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення науково-методичного центру визначається законодавством про освіту, іншими нормативно-правовими актами.

Матеріально-технічну базу і засоби науково-методичного центру складають основні та оборотні фонди, а також інші матеріальні й фінансові ресурси.

7.2. Майно науково-методичного центру, у тому числі меблі, комп'ютерна, електронно-обчислювальна, копіювальна, проекційна апаратура, транспортні засоби, інше обладнання є об'єктами державної власності, що закріплюються за науково-методичним центром на праві оперативного управління.

Приміщення і споруди науково-методичного центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.3. Функції управління майном, яке закріплюється за науково-методичним центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, що закріплюється за науково-методичним центром, не може бути предметом застави, а також не підлягає перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.4. Списання майна науково-методичного центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.5. Науково-методичний центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань науково-методичний центр може укладати договори з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.7. Науково-методичний центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік і звітність

8.1. Науково-методичний центр веде діловодство, має власний бланк, здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством.

8.2. Щорічно науково-методичний центр подає в Міністерство освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і план роботи на наступний календарний рік, що затверджується в установленому порядку.

8.3. Директор та головний бухгалтер науково-методичного центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Науково-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з закладами освіти та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Науково-методичний центр має право відповідно до законодавства на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються науково-методичним центром для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством після погодження на загальних зборах колективу та затвердження Міністерством освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації науково-методичного центру

11.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи науково-методичного центру приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) науково-методичного центру здійснюється згідно із законодавством.

11.2. При реорганізації науково-методичного центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

11.3. Припинення діяльності науково-методичного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Науково-методичний центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації науково-методичного центру вивільнюваним працівникам та особам, які залучаються в установленому порядку до праці в науково-методичному центрі на умовах погодинної оплати, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

11.5. У разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) науково-методичного центру його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ



Т. О. Русланова

М. П.

2018 року



Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
на 14 аркушах

