**Контрольно-аналітична робота заступника директора з навчально-виховної роботи: з досвіду роботи**

*Катерина ТОРЯНИК, заступник директора*

*з навчально-виховної роботи*

*Закладу професійної (професійно-технічної) освіти*

*«Чугуївський регіональний центр*

*професійної освіти Харківської області»*

**Слайд 1**

Управління сучасним закладом освіти повинно сприяти повномірному здійсненню та удосконаленню освітнього процесу, компетентнісному розвитку здобувача освіти, зростанню професійних та особистісних якостей педагога, а також змісту самої управлінської діяльності

Контрольно-аналітичній діяльності, яка ґрунтується на правильно організованій системі внутрішнього контролю, відводиться важливе місце в загальній системі управління закладом освіти.

**Слайд 2**

В основі внутрішнього контролю в закладі освіти лежать два види управлінської діяльності:

* перцептивний, тобто пов’язаний зі збором інформації щодо ходу і розвитку навчально-виховного процесу, який передбачає порівняння дійсного стану справ з еталоном через безпосереднє сприймання педагогічної діяльності заступником директора з навчально-виховної роботи,

та

- комунікативний, що передбачає створення комунікативної мережі, по якій іде інформація, необхідна для управління освітнім процесом, спілкування заступника директора з педагогами та здобувачами освіти.

Сам внутрішній контроль повинен виконувати діагностуючу, коригуючу та регулюючу функції.

**Слайд 3**

Взагалі, кажучи простими словами, освітній процес повинен чітко плануватися та здійснюватися відповідно до планування. Здійснення освітньої діяльності повинно контролюватися об’єктивно, конкретно, планомірно, системно, систематично та з використанням діалектичного підходу. Проаналізовані результати контролю враховуються в процесі подальшого планування, що і призводить до вдосконалення всього освітнього процесу загалом.

Зараз я пропоную розглянути контрольно-аналітичну робота заступника директора з навчально-виховної роботи на прикладі мого досвіду.

Навчально-виховна робота в Чугуївському регіональному центрі професійної освіти Харківської області здійснюється відповідно до річного та помісячного планування, з урахуванням нормативно-правової бази з питань організації освітнього процесу загалом, та виховної роботи зокрема.

**Слайд 4**

На початку навчального-року в папці «Навчально-виховна робота», на гугл диску, я оновлюю документацію нормативно-правової бази, розміщую плани на рік та вересень поточного року, графіки контролю навчально-виховної роботи. Також в папці розміщені додаткові матеріали – форма звіту класного керівника з проведення виховної роботи в групі, а також візуальні матеріали з безпеки життєдіяльності. Протягом року папка поповнюється плануючою та поточною документацією та матеріалами. Педагогічні працівники закладу мають постійний доступ до матеріалів.

**Слайд 5**

На слайді представлені графіки перевірки відвідування занять здобувачами освіти, відвідування виховних годин та графік помісячного контролю стану виховної роботи в закладі.

**Слайд 6**

На наступному слайді представлені графіки контролю виховного процесу, в якому між класними керівниками та майстрами виробничого навчання розподілено відкриті виховні годин та виховні заходи, а також тематика виступів на МК «Класних керівників».

**Слайд 7**

Самі засідання методичної комісії «Класних керівників, майстрів виробничого навчання, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекарів, вихователів», проходили у вигляді відеоконференцій у Zoom.

**Слайд 8**

Звіт класного керівника про проведення виховної роботи в навчальній групі представлено на наступному слайді. Для полегшення збору звітної інформації я вирішила відійти від попередньої форми звіту, та розробила зручну для себе форму звіту у вигляді гугл форми.

**Слайд 9**

Саме зручність автоматичного форматування отриманої інформації у таблицю та її представлення у вигляді діаграм, значно спрощує її обробку та аналіз.

**Слайд 10**

На наступних слайдах представлено налагодження комунікації з педагогічним складом,

**Слайд 11**

а також учнівським самоврядуванням

**Слайд 12**

Діяльність Ради профілактики правопорушень організована у змішаному форматі. Засідання проводилися у вигляді відеоконференцій у Zoom, але мала місце і очна колективна форма роботі із здобувачем освіти, який перебуває на внутрішньому обліку. Звітування проходило в дистанційному форматі.

**Слайд 13**

Звіт зі спортивно-масової та фізкультурно оздоровчої роботи надавався у формі звіту КФК та розподілу заохочувальних балів для здобувачів освіти за участь у спортивних челленджах, флешмобах, тощо. Самі челленджі мали фото та відеозвіти, що давало можливість проконтролювати ступінь залучуваності здобувачів освіти до заходу, а також проаналізувати сам захід.

**Слайд 14**

Результати контролю всіх попередніх видів навчально-виховної діяльності поєднуються в спільну відомість конкурсу «Краща група закладу освіти». Конкурс дає змогу не лише виявити найактивніших та більш здібних здобувачів освіти, але й надає можливість проаналізувати результати діяльності педагогічного складу, а також забезпечує системність та систематичність контролю, оскільки сам конкурс проводиться протягом всього року щорічно.

**Слайд 15**

Результати гурткової діяльності, які так само заносяться до таблиці результатів зазначеного вище конкурсу, представляються керівниками гуртків у формі звітів, а також у вигляді відеороликів, що дає змогу не лише оцінити проведену роботу та досягнуті результати, а і залучати зазначені ролики для організації навчально-виховної роботи в закладі та за його межами. За 2022-2023 навчальний рік керівниками гуртків було створено 32 відеоролика різної тематики та направленості, але переважним напрямком було національно-патріотичне виховання.

**Слайд 16**

Загальні результати аналізу проведеного контролю навчально-виховної діяльності в закладі освіти представляються вигляді наказу «Про підсумки навчально-виховної роботи за рік», а також у аналітичній частині річного плану на наступний навчальний рік.

Завершуючи свій виступ, хочу сказати, що контрольна-аналітична діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи зазнає постійних змін, в більшості по формі організації та проведенні самого контролю та його аналізу. Ті форми контролю та збору інформації, які ще 2-3 роки тому назад були актуальними, швидко стають застарілими і максимально замінюються більш мобільними та продуктивними, тому вдосконалення контрольно-аналітичної діяльності завжди залишатиметься актуальним питанням.

І на останок, якраз напередодні нового навчального року, хочу поділитися своїм останнім наробком.

**Слайд 17**

Це звичайне вступне анкетування для здобувачів освіти 1 курсу, але представлене вже у формі гугл опитувальника.

**Слайд 18**

На мою думку, наразі, це найзручніша форма проведення вступного анкетування, оскільки його результати можна обробити за дуже короткий період та легко проаналізувати, що дозволить звільнити більше часу в і без того перевантажені перші дня нового навчального року.

**Слайд 19**