**Визнання результатів підвищення кваліфікації**

Результати підвищення кваліфікації **не потребують** окремого визнання чи підтвердження у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають **ліцензію** на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Результати підвищення кваліфікації **визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти** у інших суб’єктів підвищення кваліфікації.

**Дії педагогічного працівника**

Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації педагогічний працівник **подає** до педагогічної ради закладу освіти[**клопотання**](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9kcml2ZS5nb29nbGUuY29tL2ZpbGUvZC8xek9fYVlCSExER1hXdmE0emUweGxFYWUwOUVyV1J0OGkvdmlldz91c3A9c2hhcmluZw==/) про визнання результатів підвищення кваліфікації та **документ** про проходження підвищення кваліфікації.

Педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) подає **звіт** про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації).

[**ПОСТАНОВА від 21 серпня 2019 р. № 800**](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvODAwLTIwMTktJUQwJUJGI1RleHQ=/)

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб’єктом підвищення кваліфікації.

* Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб’єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

*{Абзац другий пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1133 від 27.12.2019*](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMTEzMy0yMDE5LSVEMCVCRiNuNDQ=/)*}*

* прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
* форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
* дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.
* У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:
* повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
* тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
* прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
* опис досягнутих результатів навчання;
* дата видачі та обліковий запис документа;
* найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
* Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

Голові педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ педагогічного працівника)

**КЛОПОТАННЯ**

**про зарахування підвищення кваліфікац**ії

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-” обсягом \_\_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитів ЄЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника

(підпис)

**Форма обліку результатів підвищення кваліфікації**

***ЗРАЗОК***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я педагогічного працівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид | Форма | Обліковий запис документа |
| **2020** | | | | | |
| Як методист | УІПА | 30 годин (1 ЄКТС ) | курс | Інституційна(очна) | №02071228/006014-05 від 24.03.2020 |
| **Разом:** **30 годин** |  |  |  |  |  |
| **2021** | | | | | |
| Інтерактивні технології навчанн | Prometheus | 15 годин (0,5 кредита ЄКТС). | курс | дистанційна | 21.07.2021 |
| **Разом:** **15 годин** |  |  |  |  |  |
| **2022** | | | | | |
| Забезпечення якості освіти за різними моделями і формами навчання на курсах підвищення кваліфікації | БІНПО | 3 години (0,1 ЄКТС) | семінар | дистанційна | №04-02/525 від 27.05.2022 |
| Цифрові інструменти google для освіти” | ТОВ «Академія цифрового розвитку» | 1 кредит | курс | дистанційна | №GDTfE-05-Б-01273 від 11.12.2022 |
| **Разом***:* **33 години** |  |  |  |  |  |
| **2023** | | | | | |
| Управління людськими ресурсами | EU4Skills:Кращі навички для сучасної України | 4 години | короткостроковий курс | дистанційна | 03.01.2023 |
| Методика викладання української мови | Обласна академія  неперервної освіти  педагогічних  працівників | 3 години  (0,1 ЄКТС) | семінар | дистанційна | № 1/22-М-21  від 10.01.2023 |
| **Разом: 7 годин** |  |  |  |  |  |
| **2024** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом годин підвищення кваліфікації за 5 років (2020-2024 роки):** | | | | | |

Примітка.

Щонайменше 150 годин за 5 років.

Під час розрахунку годин підвищення кваліфікації перед атестацією ознайомтеся з листом МОН України від 04.11.2019 № 1/9-683 «Щодо

підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».