

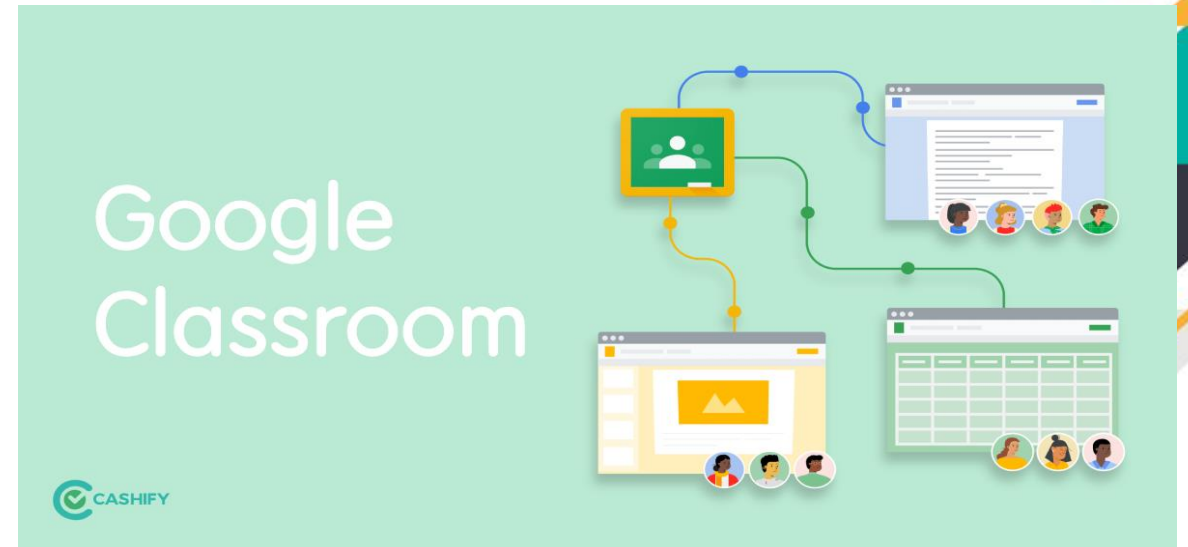
# Створення освітнього Web-середовища за допомогою



Google Classroom

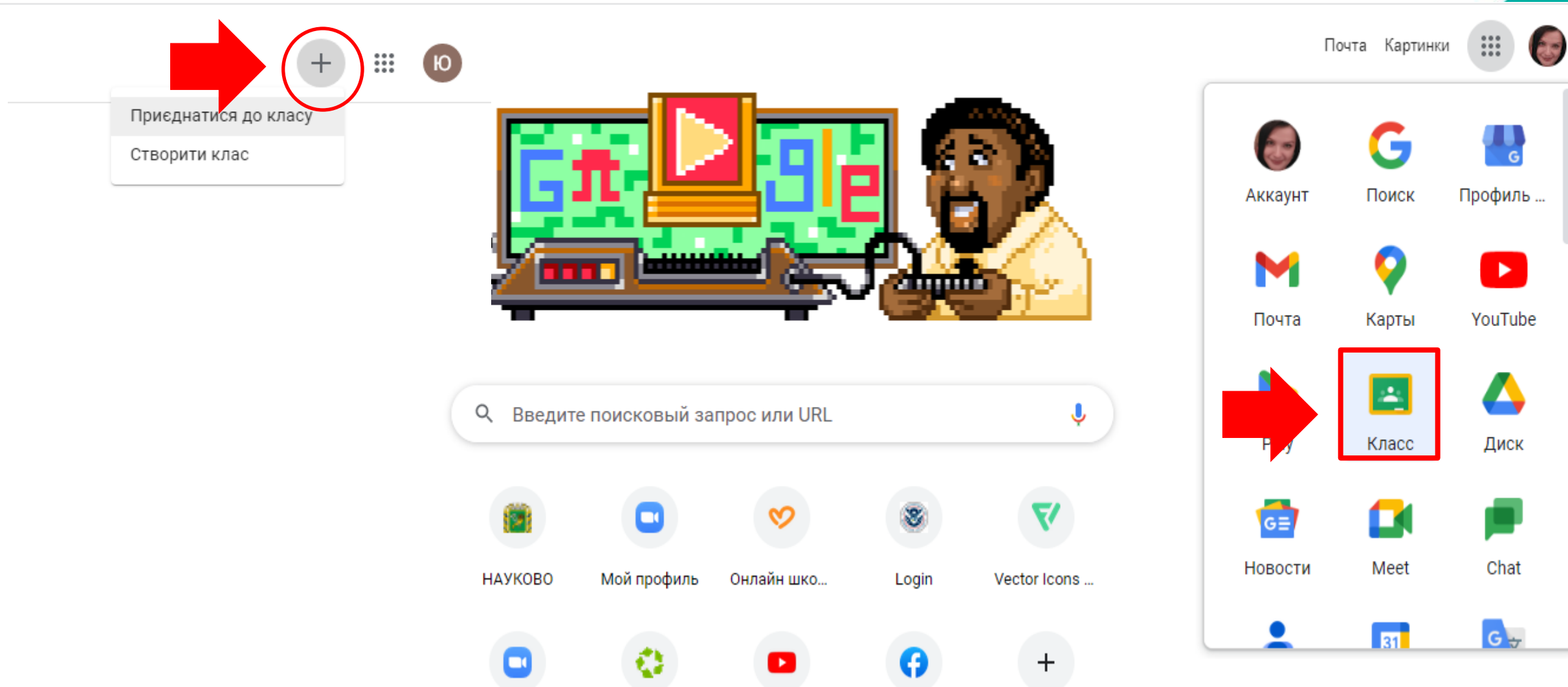


**Google Клас** – безкоштовний освітній сервіс для закладів освіти та користувачів особистих облікових записів Google. В ньому можна створювати курси, а також призначати і перевіряти завдання. Сервіс економить викладачам час, спрощує організацію навчального процесу та комунікацію з учнями.

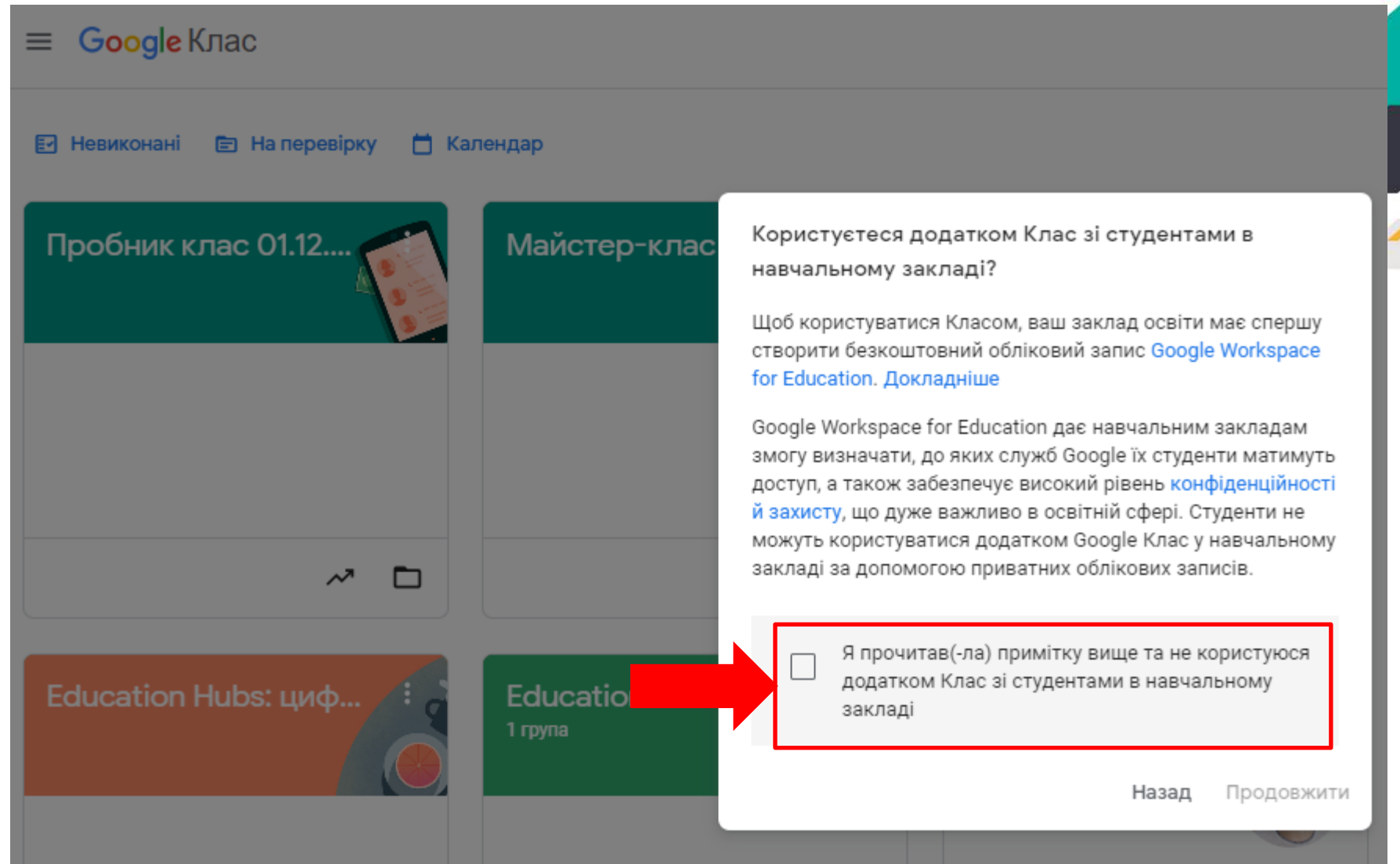


- Викладачі можуть легко і швидко створювати і перевіряти завдання в електронній формі, ставити оцінки, додавати свої коментарі
- Учні бачать, на сторінці завдань, які роботи ще не виконано
- Завдання автоматично систематизуються в структуру папок і документів на Диску
- Інформація про здані роботи оновлюється в реальному часі
- Викладачі можуть розсилати оголошення і починати обговорення
- Комунікація з учнями
- Дистанційне навчання

- ① Для створення Google-класу необхідно увійти в свій акаунт
- ② Можна приєднатися до іншого класу або створити новий клас



Перш ніж  
створити клас,  
ознайомтеся  
із важливою  
інформацією  
від компанії  
Google



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a menu icon and the text "Google Клас". Below this, there are three tabs: "Невиконані", "На перевірку", and "Календар". The main area displays several class cards, including "Пробник клас 01.12...", "Майстер-клас", "Education Hubs: циф...", and "Educatio 1 група". A white notification box is overlaid on the right side of the screen. The notification contains the following text:

Користуєтеся додатком Клас зі студентами в навчальному закладі?

Щоб користуватися Класом, ваш заклад освіти має спершу створити безкоштовний обліковий запис [Google Workspace for Education](#). [Докладніше](#)

Google Workspace for Education дає навчальним закладам змогу визначати, до яких служб Google їх студенти матимуть доступ, а також забезпечує високий рівень [конфіденційності й захисту](#), що дуже важливо в освітній сфері. Студенти не можуть користуватися додатком Google Клас у навчальному закладі за допомогою приватних облікових записів.

Я прочитав(-ла) примітку вище та не користуюся додатком Клас зі студентами в навчальному закладі

Назад Продовжити

A red arrow points from the "Educatio 1 група" card to the checkbox in the notification box.

Ви можете  
заповнити  
такі розділи

Google Клас

Невиконані На перевірку Календар

Створити клас

Назва класу (обов'язково)  
Курси цільового призначення

Розділ

Тема

Аудиторія  
Вчителі ЗЗСО

Скасувати Створити



# Курси цільового призначення

Код класу 7gw5vaj

# 7gw5vaj

Курси цільового признач...

Копіювати посилання для  
запрошення

Вибрати тему  
Завантажити фотографію

## Незабаром

Немає завдань на цей  
тиждень

[Переглянути всі](#)



Напишіть повідомлення для свого курсу



## Спілкуйтеся зі своїм класом на цій сторінці

Створіть і заплануйте сповіщення

Відповідайте на дописи студентів

Щоб  
ДОДАТИ  
ДО КЛАСУ  
УЧНІВ,  
НАДАЙТЕ  
ЇМ КОД  
КЛАСУ

Ознайомтесь із  
налаштуваннями

# Налаштування Google-класу

## Загальні

### Коди запрошень


#### Керувати кодами запрошень

Налаштування застосовуються як до посилань для запрошень, так і до кодів курсів

Увімкнено ▾

Посилання для запрошення <https://classroom.google.com/c/Mjg2NDgyMDc3MDU1?cjc=7gw5vaj> 

Код класу 7gw5vaj

Перегляд курсу [Показати код курсу](#) 

Потік Студенти можуть публікувати дописи та і 

Завдання в стрічці Показати скорочені сповіщення 

Показати видалене   
Лише викладачі можуть переглядати видалені елементи.

### Показати видалене

Лише викладачі можуть переглядати видалені елементи.

## Оцінка

### Обчислення оцінок

#### Обчислення загальної оцінки

Виберіть систему оцінювання. [Докладніше](#)

На основі загальної кількості балів ▾

Показувати загальну оцінку студентам

### Категорії оцінок

Категорія оцінки

Кількість балів  
за умовчанням



Обов'язкове поле

[Додати категорію оцінки](#)



# Головне меню і сторінка для спілкування

☰ Education Hubs: цифрові навички

Стрічка

Завдання

Люди

Оцінки



Налаштувати

Education Hubs: цифрові навички

Код курсу  
аросуr

Незабаром

Немає завдань на цей тиждень

Переглянути всі



Напишіть повідомлення для свого курсу



Олена Павленко публікує нове завдання: "Спілкування"  
09:14



Олена Павленко  
14 лист. (Змінено 14 лист.)



Ваші відчуття після проведеного майстер-класу



Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"


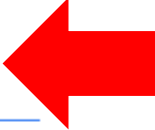



Головне меню


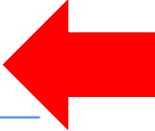



# В розділі «Люди» можна додати вчителів або учнів

Курси цільового призначення Потік Завдання **Люди** Оцінки

Викладачі  

 Олена Павленко

Студенти  



Запросити студентів на свій курс

**Запросити**

В розділі «Завдання» можна розміщувати запитання та завдання для учнів, які автоматично будуть збережені на Google Диску в папці з назвою класу, нагадування про виконання завдань буде відображено в Google Календарі

Курси цільового призначення

Потік **Завдання** Люди Оцінки

+ Створити

Google Календар Папка курсу на Диску

Призначайте завдання своєму класу на цій сторінці

- Створіть завдання та запитання
- Щоб упорядкувати класну роботу за модулями або блоками, використовуйте теми
- Упорядкуйте завдання так, як їх бачитимуть студенти

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний до...
- Тема

# Розпочинаємо зі створення тем навчальної програми

Курси цільового призначення

Потік **Завдання** Люди Оцінки

+ Створити

Google Календар Папка курсу на Диску

Огляд Веб-ресурсів для дистанційного нав... ⋮

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

Інструментарій платформ Zoom, Microsoft T... ⋮

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

Можливості використання Google-сервісів ... ⋮

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний до...
- Тема**

# 1. В папці «Матеріал» розміщуємо матеріали для самостійного опрацювання

Матеріал

Збережено **Опублікувати**

Назва  
Інструментарій платформи Zoom, Microsoft Teams. Програми для відеозахоплення змісту екрану Screencast-O-Matic, Free Cam.

Опис (необов'язково)  
[Реєстрація та встановлення додатків.](#)  
[Планування та проведення занять.](#)  
[Запрошення на заняття.](#) [Трансляція заняття.](#)  
[Можливості трансляції екрана.](#) [Використання чату.](#)  
[Запис онлайн-заняття.](#) [Завершення заняття.](#)  
Робота з [відеоконтентом.](#)

Додати + Створити

1. Microsoft Teams.pdf  
PDF

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал**
- Використати наявний до...
- Тема

Для:  
Курси цільо... Усі студенти

Тема  
Інструментарій платформ Zoom, Мі...

3. Натискаємо «Опублікувати»

2. Зазначаємо тему, до якої відноситься матеріал

# Матеріал доступний для перегляду

Курси цільового призначення Потік **Завдання** Люди Оцінки

[+ Створити](#) [Google Календар](#) [Папка курсу на Диску](#)

Усі теми

- Огляд Веб-ресурсі...
- Інструментарій пл...
- Можливості викор...

## Огляд Веб-ресурсів для дистанційного нав... :

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

## Інструментарій платформ Zoom, Microsoft T... :

Інструментарій платформи Zoom, Microso... Змінено 21:12

Реєстрація та встановлення додатків.  
Планування та проведення занять.  
Запрошення на заняття. Трансляція заняття.  
Можливості трансляції екрана. Використання чату.  
Запис онлайн-заняття. Завершення заняття.  
Робота з відеоконтентом.

1. Microsoft Teams.pdf PDF	2. Презентація Screenca... PowerPoint
-------------------------------	--

[Переглянути матеріал](#)

## Можливості використання Google-сервісів ... :

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

# Створення завдань, визначення системи оцінювання

Завдання

Збережено [Призначити](#)

Назва  
Опрацюйте матеріал з теми

Вказівки (необов'язково)  
1. Установіть автоматичний перекладач.  
2. Створіть аккаунт Google.

В I U ≡ ✕

Вкласти

Диск YouTube Створити Завантажити Посилання

Тут можна додати необхідні файли

+ Створити

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис
- Тема

Для: Education H... Усі студенти

Бали 100

Термін виконання Термін не вказано

Тема Тема 2. Google сервіси

Категорія + Категорія





Диск



YouTube



Документи



Презентації



Таблиці



Малюнки



Форми

## Ви також можете прикріпити:

- документи (аналог Microsoft Word)
- презентації (аналог Microsoft PowerPoint)
- таблиці (аналог Microsoft Excel)
- малюнки (чудово підходить для створення зображень або математичних формул)
- форми (можна використовувати для тестів або для збору інформації)

## Варіанти роботи учнів з Google-файлами:

Електронна таблиця без назви  
Google Таблиці

Студенти можуть переглядати



Студенти можуть редагувати

**Учні можуть тільки  
переглядати файл,  
але не можуть  
вносити зміни**

**Всі учні будуть  
мати доступ для  
редагування**

Зберегти

Для:

Усі студенти

Бали

100

На

Термін не вказано

Тема

Без теми

Категорія

+ Категорія

Ви можете призначити завдання для всіх або для конкретних учнів

Встановити оцінку для цього завдання

Встановити термін. Він також буде відображатися в календарі і потоці

Підключитися до теми. Якщо ви не створили тему, не турбуйтеся - ви можете перетягнути завдання і тему пізніше вручну.

Якщо у вас кілька класів, з'явиться поле для вибору певного класу

Для:

Усі студенти



Усі студен



Ярослав К



Viktoriya To

Далі ви можете опублікувати призначення відразу або пізніше. Якщо ви вирішите опублікувати його зараз, воно з'явиться у стрічці і календарі учнів. Ви також можете запланувати його появу пізніше або зберегти як чернетку.

Збережено

**Призначити** ▼

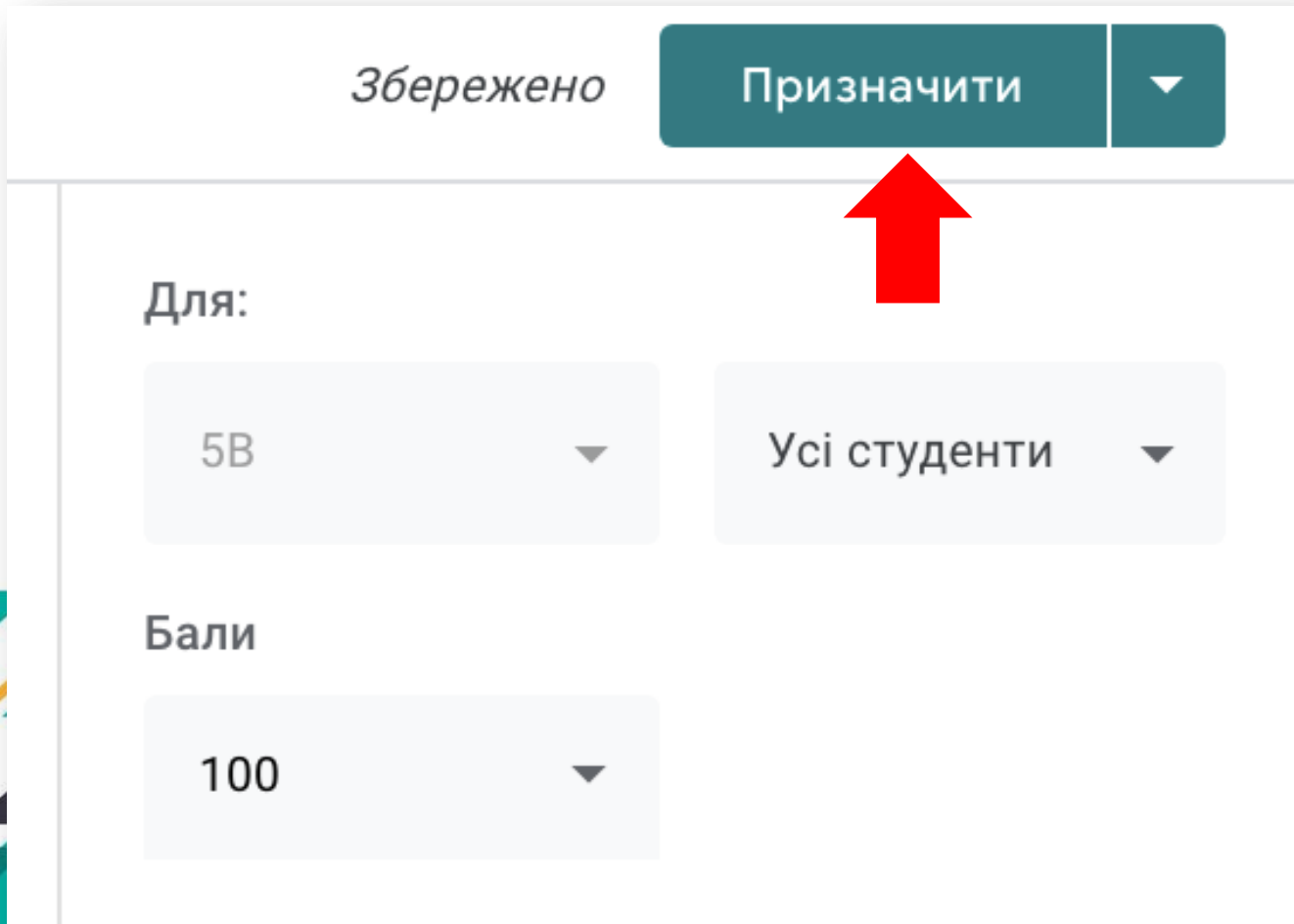
Для:

5В ▼

Усі студенти ▼

Бали

100 ▼



Збережено

Призначити

Запланувати

Зберегти як чернетку

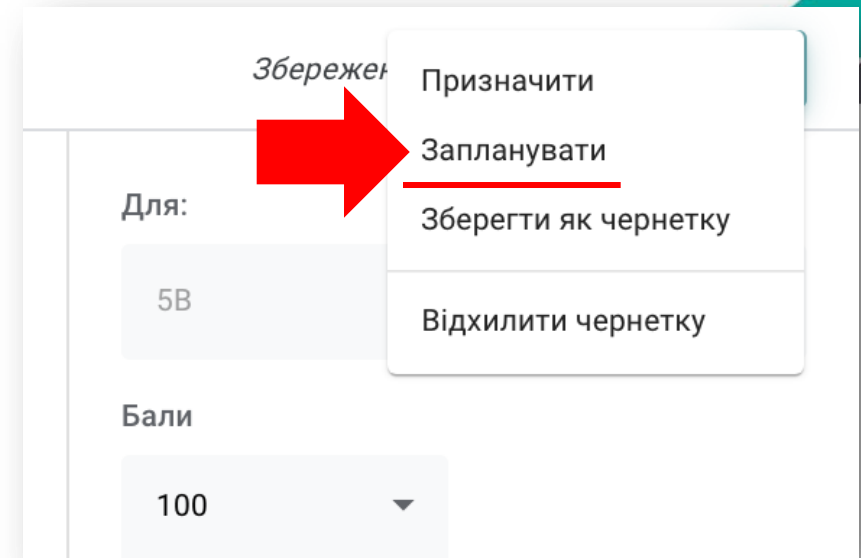
Відхилити чернетку

Для:

5В

Бали

100



# В Google Класі є можливість створювати завдання у вигляді тестів, призначити загальну кількість балів за пройдений тест

Завдання

Збережено **Призначити**

Назва  
Визначити рівень цифрової компетентності

Вказівки (необов'язково)  
Відповісти на запитання анкети, надати обґрунтовані відповіді

Додати + Створити

Blank Quiz  
Опис форми  
Електронна адреса \*  
Дійсна електронна адреса  
Ця форма збирає електронні адреси. [Змінити налаштування](#)

Запитання Відповіді Усього балів: 0

Blank Quiz  
Google Форми

Blank Quiz

Untitled Question 3 варіантами відповіді

Option 1

Додати опцію або [додати варіант "Інше"](#)

Для:  
Тренувальн... Усі студенти

Бали  
100

На  
Термін не вказано

Тема  
Без теми

Категорія  
[+ Категорія](#)

<https://docs.google.com/forms/d/1kQCn56qIZxLZSX77XQ7YEohPNP6qNI7WS2>

Також Ви можете задати запитання з короткими відповідями або з варіантами відповіді, призначити кількість балів за правильну відповідь

✕ Запитання

Запитання  
Назвіть моделі розвитку інформаційного суспільства? 3 короткими відповідями

Вказівки (необов'язково)

Додати Створити

Запитати

Для:  
Курси цільо... Усі студенти

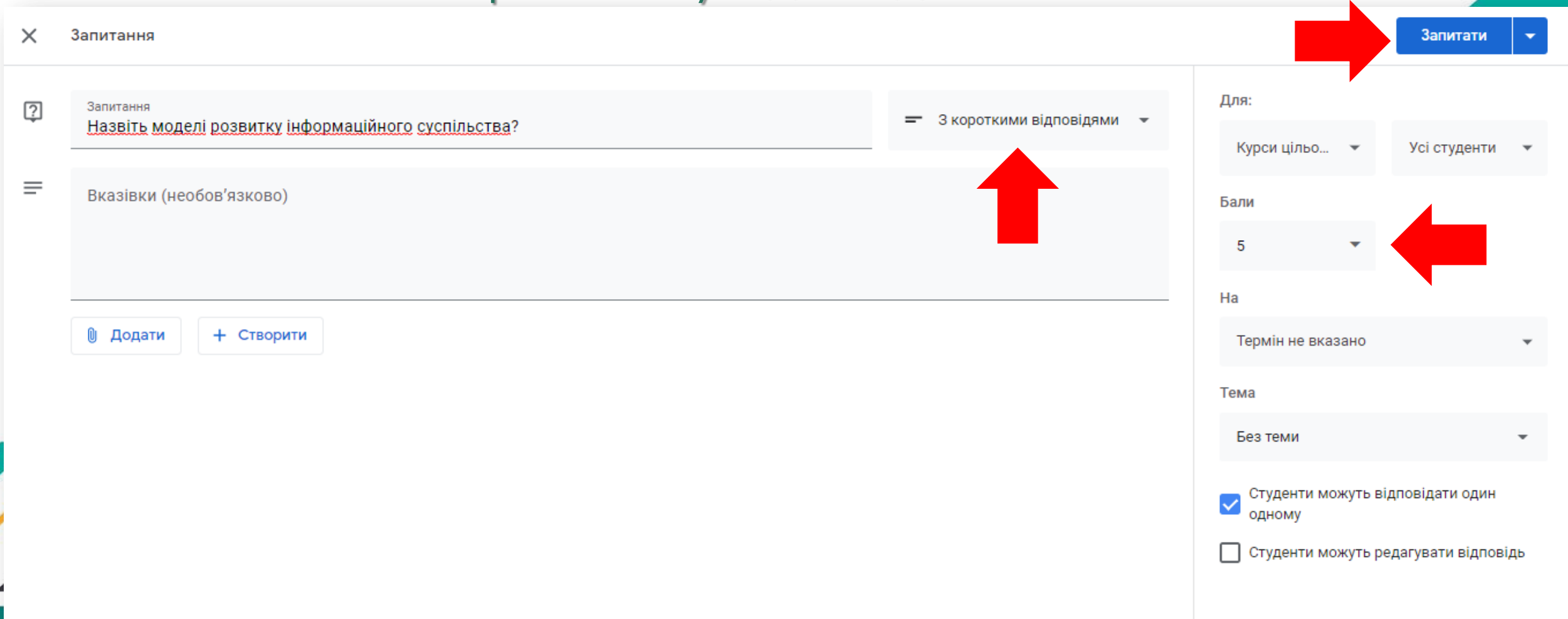
Бали  
5

На  
Термін не вказано

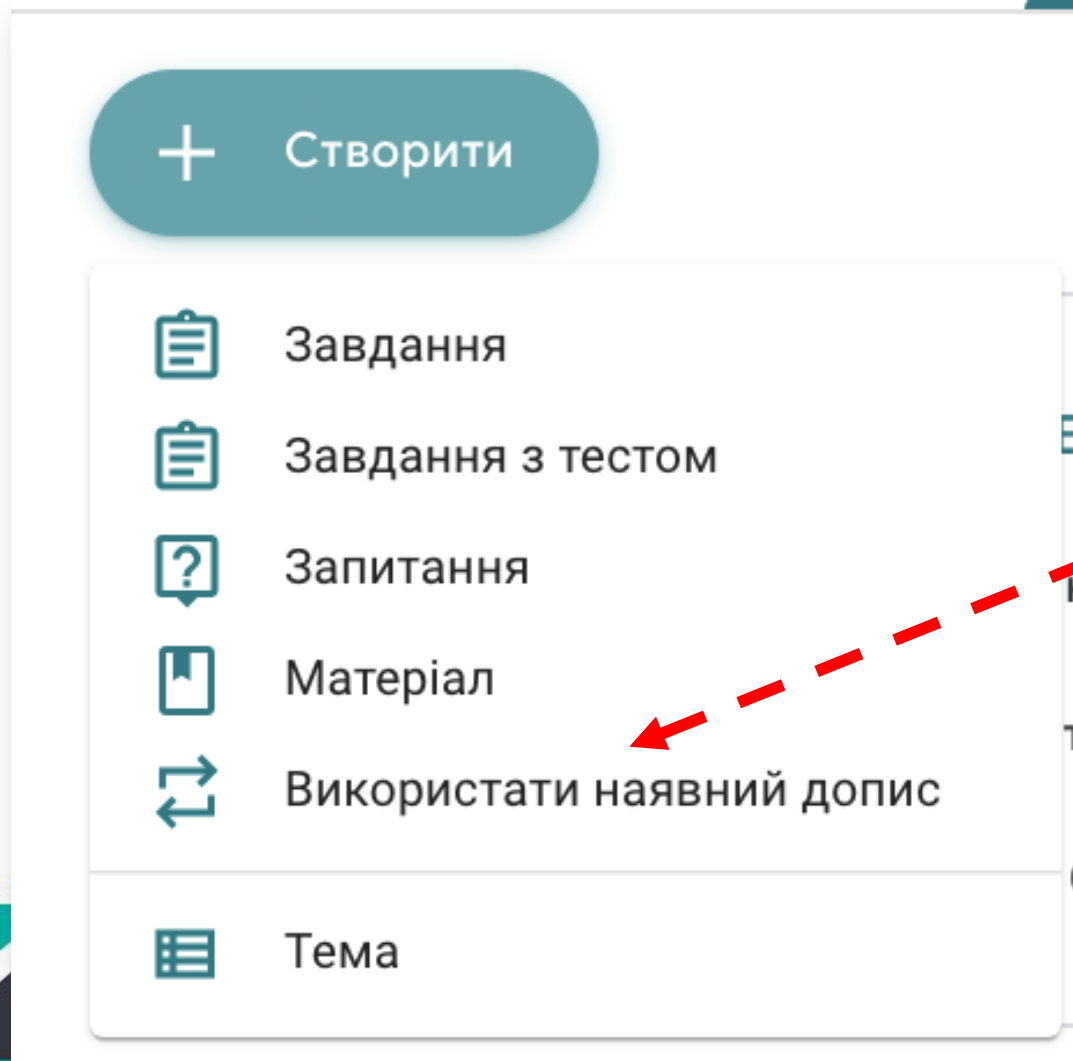
Тема  
Без теми

Студенти можуть відповідати один одному

Студенти можуть редагувати відповідь



# Використання наявного допису

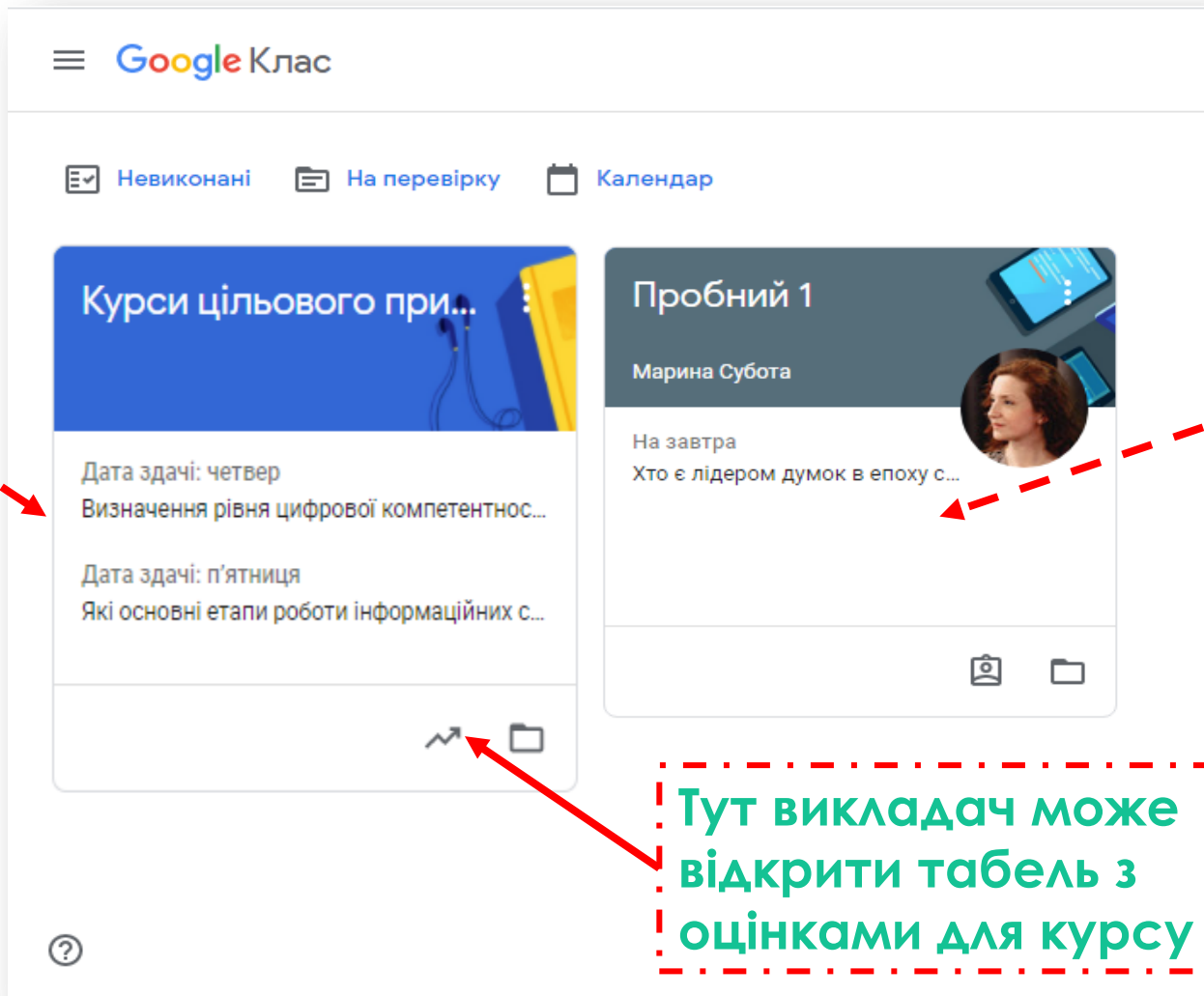


Ця опція дозволяє скопіювати матеріали, які містить будь-який ваш клас

Якщо ви ведете кілька груп з однієї паралелі, можете використовувати цю опцію, щоб копіювати теми або матеріали: завдання, тести тощо з одного класу в інший



# Так виглядає головна сторінка Google класу: для викладача – Курси цільового призначення; для учня – Пробний 1.





Для  
викладача

Для учня

Тут викладач може  
відкрити таблицю з  
оцінками для курсу

# Ось так виглядає таблиць з оцінками або оціночна відомість

☰ Курси цільового призначення		Потік	Завдання	Люди	Оцінки	
Сортувати за прізвищем ▼	Загальна оцінка	25 лют. Визначит и рівень... з 30	23 лют. Які основні... з 5	Термін не ... Google- сервіси з 20	18 лют. Опрацюв ати... з 20	16 лют. Опрацюйт е... з 10
 Середня оцінка курсу						
 А. Д.	Оцінки немає				Немає	Немає







# У вкладці «На перевірку» викладач має можливість спостерігати динаміку виконання завдань учнями

☰ На перевірку На перевірку Перевірені

Усі заняття ▾

Термін не вказано 4 ▾

У процесі виконання 8 ▲

	<b>Які основні етапи роботи інформаційних сист...</b> Курси цільового призначення • Дата здачі: 5 бер.	0 Здали	1 Призначено	0 Оцінено	⋮
	<b>Визначення рівня цифрової компетентності</b> Курси цільового призначення • Дата здачі: 4 бер.	0 Здали	1 Призначено	0 Оцінено	⋮
	<b>Завдання 1</b> Майстер-клас • Дата здачі: 26 лют.	2 Здали	11 Призначено	0 Оцінено	⋮
	<b>Спілкування</b> Майстер-клас • Дата здачі: 3 черв. 2020 р.	0 Здали	13 Призначено	0 Оцінено	⋮
	<b>Анкетування</b> Майстер-клас • Дата здачі: 1 черв. 2020 р.	9 Здали	4 Призначено	0 Оцінено	⋮
	<b>Чи проводили Ви під час карантину онлайн-ур...</b> Майстер-клас • Дата здачі: 28 трав. 2020 р.	7 Здали	6 Призначено	0 Оцінено	⋮

# Ось так створені завдання з встановленими термінами виконання виглядають у Google Календарі

Календар

Усі заняття

лют. 15 – лют. 21, 2021

пн 15	вт 16	ср 17	чт 18	пт 19	сб 20	нд 21
	Завдання: Опрацюйте матеріали з теми		Завдання: Опрацювати матеріали з теми. Подивитись навчальний відеоролік.	Завдання: Самостіна робота 1 15:00		Запитання: Хто є лідером думок в епоху сучасних медіа?  Запитання: Контрольні запитання до лекції 23:59

# Як через Google Календар інтегрувати програму для проведення відеозустрічей Google Meet з Google Classroom

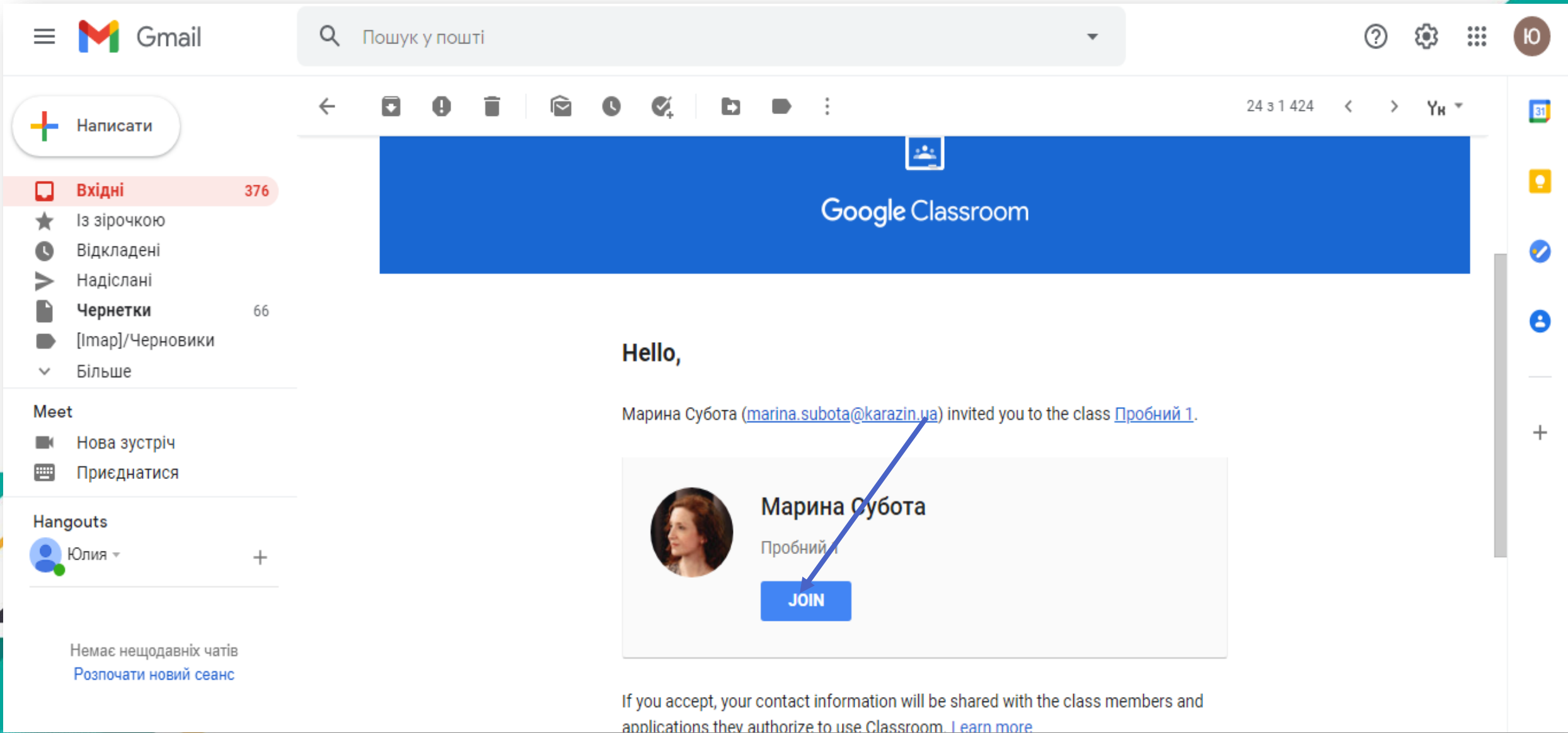
The image shows the Google Calendar interface with a 'Create Event' dialog box open. The dialog box is titled 'Онлайн-заняття через Meet'. The steps are as follows:

- 1 - пишемо назву**: The title field is highlighted with a red circle and arrow.
- 2 - визначаємо час**: The time field (12:00 - 13:00) is highlighted with a red circle and arrow.
- 3 - додаємо подію**: The 'Зберегти' (Save) button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red circle and arrow.
- 4 - Натискаємо «Зберегти»**: The 'Зберегти' (Save) button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red circle and arrow.

The background shows a calendar grid for March 2021. The 'Save' button is highlighted in blue. The 'Save' button is highlighted in blue.

# Є кілька способів приєднання учнів до Google класу:

## 1. Прийняти запрошення, яке надійшло електронною поштою




The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top containing 'Пошук у пошті'. On the left sidebar, there are sections for 'Написати', 'Вхідні' (376), 'Із зірочкою', 'Відкладені', 'Надіслані', 'Чернетки' (66), '[Імар]/Черновики', 'Більше', 'Meet' (with options for 'Нова зустріч' and 'Приєднатися'), and 'Hangouts' (with 'Юлія' and a plus sign). The main content area displays an email invitation from Marina Subota (marina.subota@karazin.ua) to a class named 'Пробний 1'. The invitation card includes a profile picture of Marina Subota, her name, the class name, and a blue 'JOIN' button. A blue arrow points from the email address in the text above to the 'JOIN' button. At the bottom of the email, there is a disclaimer: 'If you accept, your contact information will be shared with the class members and applications they authorize to use Classroom. [Learn more](#)'.




2. Перейти за посиланням, які учні можуть отримати, наприклад, через Viber і натиснути на кнопку «Приєднатися до класу»

Приєднатися до курсу



### Google Classroom

Клас допомагає студентам спілкуватися, ефективно використовувати час і залишатись організованими.  
[Докладніше](#)


 Social & Media Communications at Karazin Univer...  
app.socio@karazin.ua

Ви приєднуєтесь до курсу як студент.

**Приєднатися до класу**

Приєднуючись, ви дозволяєте надати вашу контактну інформацію користувачам у класі. [Докладн...](#)

360 TOTAL SECURITY

 Ваш DNS изменяется, а конфиденциальная информация может быть перехвачена. Пожалуйста, активируйте VPN для защиты!  
**Активация Windows**  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".  
 Не показывать снова **открыть vpn сейчас**

### 3. Приєднатися до класу шляхом введення коду

The image shows a screenshot of a web application interface for a course. At the top, there is a navigation bar with the text "Курси цільового призначення" and several tabs: "Потік", "Завдання", "Люди", and "Оцінки". Below the navigation bar, the main content area features a large blue header with the title "Курси цільового призначення" and a sub-header "Код класу 7gw5vaj". A red arrow points from the code "7gw5vaj" in the sub-header to a modal dialog box. The modal dialog box is white with a close button (X) in the top right corner. It displays the code "7gw5vaj" in large blue font. Below the code, there is a button with a copy icon and the text "Копіювати посилання для запрошення". A red arrow points from this button to a red circle containing the number "1". Another red arrow points from a red circle containing the number "2" to the code "7gw5vaj" in the modal dialog. The background of the page is dimmed, showing a sidebar with "Незабаром" and "Дата здачі: четвер" and a main content area with a question and an assignment post by "Олена Павленко".

Учень може через свій аккаунт приєднатися до Google класу натиснувши кнопку «Приєднатися до класу» і ввести код

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left is the Google Classroom logo. Below it are navigation tabs: 'Невиконані', 'На перевірку', and 'Календар'. The main content area features two course cards. The first card, 'Курси цільового при...', lists due dates and topics. The second card, 'Пробний 1' by Marina Subota, shows a quiz question. On the right, a dropdown menu is open from the '+' icon, showing 'Приєднатися до класу' (highlighted) and 'Створити клас'. Below this, a grid of app icons is visible, with the 'Клас' icon highlighted in a red box. A red arrow points from the 'Клас' icon to a text input field labeled 'Код класу'. Another red arrow points from the 'Код класу' label to the input field. Below the input field, there are instructions in Ukrainian: 'Вимоги до входу за допомогою коду курсу' followed by two bullet points: 'Використовуйте авторизований обліковий з...' and 'Використовуйте код курсу, який не включає... містить 5-7 літер або цифр'. At the bottom, there is a link to a help article: 'Якщо вам не вдається приєднатися до курсу, перегляньте цю [статтю в Довідковому центрі](#)'.

Google Клас

Невиконані На перевірку Календар

Курси цільового при...

Дата здачі: четвер  
Визначення рівня цифрової компетентнос...

Дата здачі: п'ятниця  
Які основні етапи роботи інформаційних с...

Пробний 1

Марина Субота

На сьогодні  
Хто є лідером думок в епоху с...

Код класу

Приєднатися до класу

Створити клас

Новини Meet Duo

Документи Blogger Контакти

Hangouts Клас

Земля Колекції Таблиці

Код класу

Вимоги до входу за допомогою коду курсу

- Використовуйте авторизований обліковий з...
- Використовуйте код курсу, який не включає... містить 5-7 літер або цифр

Якщо вам не вдається приєднатися до курсу, перегляньте цю [статтю в Довідковому центрі](#)

# Так виглядає Google-клас для учня

☰ Пробний 1

Потік

Завдання

Люди



Ю

## Пробний 1

Головне  
меню

Незабаром

На завтра

Хто є лідером думок в е...

[Переглянути всі](#)



Напишіть повідомлення для свого курсу



Марина Субота публікує нове запитання: "Хто є лідером думок в епоху сучасних медіа..."  
19:31



Марина Субота публікує нове запитання: "Контрольні запитання до лекції"  
19:27

Завдання

Можливість написати  
повідомлення




# Google-клас для учня

Якщо вчитель не вказав формат документа, учень може відправити своє завдання кількома способами.





Ваша робота

Призначено

+ Додати або створити

-  Google Диск
-  Посилання
-  Файл

Створити

-  Документи
-  Презентації
-  Таблиці
-  Малюнки

Тут можна додати файли з папки курсу (з Google-Диска), URL-адреси сайтів, або файли з комп'ютера

документи (аналог Microsoft Word)



презентації (аналог Microsoft PowerPoint)

таблиці (аналог Microsoft Excel)

малюнки (для створення зображень або математичних формул)

Ваша робота

Призначено

 Viktoriya Topol - 3...  
Google Документи 

+ Додати або створити

Здати

# Google-клас для учня

В цій вкладці учень може побачити вміст завдання

☰ Пробний 1

Потік

**Завдання**

Люди



Ю

Переглянути роботу

Google Календар

Папка курсу на Диску



Хто є лідером думок в епоху сучасних ме...

Дата здачі: Завтра



Контрольні запитання до лекції

Дата здачі: Завтра, 23:59



Самостіна робота 1

Дата здачі: 19 лют., 15:00

Опубліковано 16 лют.

Читайте методичні рекомендації у доданому файлі



Білет МТСК\_2020-1.pdf  
PDF

Оцінено

**Календар з  
розкладом  
віртуальних  
занять**

**Тут можна  
побачити спільні  
документи класу**

[Переглянути завдання](#)



Підручники (та інша література) для само...

Опубліковано 16 лют.





# Google-клас для учня

Тут учень відправляє завдання

Завдання



Дата здачі: 2 квіт.

## Завдання 1

100 балів

Нова українська школа 19:39 (Змінено 22:10)

Будь ласка, подивіть відео і зробіть завдання, надане нижче

тлолжд  
Google Таблиці

Додаток до завдання

Ваша робота Призначено

+ Додати або створити

Позначити як виконане

Приватні коментарі



Додати приватний комент

Коментарі до курсу



Додайте коментар до курсу...

Публічний коментар

Особисте повідомлення для вчителя

# Google-клас для учня

Ось який вигляд має запитання з варіантом «коротка відповідь».  
Учень має можливість додати коментар для вчителя

The screenshot shows a Google Classroom question interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text "Пробний 1". At the top right, there is a grid icon and a circular profile icon with the letter "Ю". The main question is "Хто є лідером думок в епоху сучасних медіа?" in blue text, with a blue question mark icon to its left. Below the question, it says "Марина Субота • 19:31" and "3 бали". To the right of the question, there is a vertical ellipsis menu icon and the text "Дата здачі: Завтра". A red arrow points from the question mark icon to the left. Another red arrow points from the vertical ellipsis menu icon to a dropdown menu that is open, showing "Приватні коментарі" and "Додати коментар для викладача (Марина Субота)". Below the question, there is a text input area with the placeholder "Ваша відповідь" and a camera icon. The text "Лідером думок в епоху сучасних медіа є експерти, блогери, інфлюенсери, публічні медійні особи" is entered in the input area. To the right of the input area, there is a "Призначено" label. A red arrow points from the bottom right of the input area to a blue "Здати" button. At the bottom left, there is a "Коментарі до курсу" section with a "Додати коментар до курсу" link. A small question mark icon is in the bottom left corner.

Пробний 1

Ю

Хто є лідером думок в епоху сучасних медіа?

Марина Субота • 19:31

3 бали

Дата здачі: Завтра

Приватні коментарі

Додати коментар для викладача  
(Марина Субота)

Ваша відповідь

Призначено

Лідером думок в епоху сучасних медіа є експерти, блогери, інфлюенсери, публічні медійні особи

Здати

Коментарі до курсу

Додати коментар до курсу

?



# Google-клас для учня

У вкладці «Невиконані» учень може бачити завдання, які йому потрібно виконати у визначені терміни

Невиконані

Призначено    Немає    Виконано

Усі заняття

Термін не вказано	5	▼
На цей тиждень	2	▲
 <b>Визначення рівня цифрової компетентності</b> Курси цільового призначення	четвер, 23:59	
 <b>Які основні етапи роботи інформаційних систем?</b> Курси цільового призначення	п'ятниця, 23:59	
Наступний тиждень	0	▼
Пізніше	0	▼

Створення в закладі освітнього Web-середовища за допомогою Google-класу є гідною альтернативою очної форми здобуття освіти

Приєднуйтеся!

