

# Формування Hard skills шляхом впровадження стандартів нового покоління



**Зінаїда НАЗАРЕЦЬ,  
завідуюча лабораторією  
професійної підготовки НМЦ ПТО у  
Харківській області**

### Алгоритм роботи старшого майстра професійно-технічного навчального закладу на місяць

Тиждень	Час	Понеділок	Вівторок	Середа	
I тиждень	8 – 9	Перевірка готовності інструментальної комори	Перевірка організації занять в навчальних майстернях	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	
	9 – 10				
	10 – 11	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	Робота з документами		
	11 – 12				
	12 – 13				
	14 – 15	Перевірка робочих навчальних програм у майстрів виробничого навчання	Контроль якості робіт учнів		Контроль за роботою чергових по училищу Робота з майстрами виробничого навчання по складанню планів виробничого навчання на наступний місяць
	15 – 16		Підготовка до наради у директора		
16 – 17	Нарада у директора				
II тиждень	8 – 9	Перевірка зберігання інструменту і готової продукції	Перевірка стану охорони праці і виконання протипожежних заходів	Семінар старших майстрів при НМК ПТО	
	9 – 10				
	10 – 11	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	Надання допомоги майстрам виробничого навчання у складанні переліків з навчально-виробничих робіт		
	11 – 12				
	12 – 13				
	14 – 15	Перевірка організації стану робочих місць учнів і майстрів виробничого навчання	Підготовка до наради у директора		
	15 – 16		Нарада у директора		
	16 – 17		Робота в гуртожитку		
III тиждень	8 – 9	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	Контроль за проходженням виробничої практики учнів	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	
	9 – 10				
	10 – 11				
	11 – 12	Контроль за виконання планів виробничої діяльності навчальних груп	Складання графіку проведення кваліфікаційних робіт	Школа майстрів (спільно з заступником директора з НВР)	
	12 – 13				
	14 – 15	Спільна робота з директором	Підготовка до наради у директора	Робота на базовому підприємстві	
	15 – 16	Організація роботи по підготовці та проведенню конкурсів майстерності (учнів, майстрів)	Нарада у директора		
	16 – 17		Бесіди з учнями		
Жденя	8 – 9	Відвідування і аналіз уроків виробничого навчання	Вивчення досвіду роботи майстрів виробничого навчання. Проведення підсумків огляду навчальних майстерень	Відвідування і аналіз ходу виробничої практики учнів	
	9 – 10				
	10 – 11				
	11 – 12				

## ДОКУМЕНТИ СТАРШОГО МАЙСТРА

1. Нормативні документи з організації професійно-практичної підготовки.
2. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, НМЦ ПТО у Харківській області та інші.
3. Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти.
4. Копії робочих навчальних планів.
5. Типові навчальні програми професійно-практичної підготовки.
6. Комплекти навчально-програмної документації з професійно-практичної підготовки (освітні/навчальні програми професійно-практичної підготовки).
7. Копія розділу плану роботи педагогічного колективу на навчальний рік «Виробниче навчання».
8. Плани навчально-виробничої діяльності (за наявності виробничої діяльності).
9. Переліки пробних кваліфікаційних робіт. Графіки їх проведення.
10. Документальне забезпечення виробничої практики (накази, договори на практику, перелік підприємств для проходження практики, акти обстеження робочих місць тощо)
11. Матеріали методичної роботи:
  - школи молодого майстра
  - школи передового педагогічного досвіду
  - школи виробничого досвіду
  - індивідуальний план методичної роботи
  - власні методичні розробки майстрів виробничого навчання
  - план стажування та підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання
  - організація наставництва
  - матеріали до педагогічних рад, методичних комісій

- робота технічних гуртків.

12. Матеріали передового педагогічного досвіду з професійно-практичної підготовки.
13. Виробничий досвід.
14. Матеріали конкурсів фахової майстерності серед здобувачів П(П)О, виставок технічної творчості та інших конкурсів.
15. Технічні паспорти, графіки технічного обслуговування, ремонту обладнання, машин механізмів.
16. Санітарно-технічні паспорти навчально-виробничих майстерень, лабораторій.
17. Матеріали обліку та забезпечення обладнанням, інструментом, матеріалами, спецодягом.
18. Матеріали з безпеки праці, пожежної та електробезпеки при організації професійно-практичної підготовки.
19. Журнал обліку інструктажів з охорони праці.
20. Журнал обліку контролю за навчально-виробничим процесом (листи спостереження та аналізу уроків).

### *Для сільськогосподарських професій (водіїв автотранспортних/засобів):*

21. Графік черговості навчання здобувачів П(П)О водінню транспортних засобів.
22. Графік виконання ланкових завдань по технічному обслуговуванню сільськогосподарських машин і агрегатів.
23. Графік виконання завдань по зберіганню техніки і обладнання.
24. Графік сезонних сільськогосподарських робіт на навчальному господарстві.
25. Дорожні (маршрутні) листи.

## Посилання, за яким розміщено СП(ПТ)О

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/profesijno-tehnichna-osvita/derzhavni-standarti-navchalni-plani-ta-programi>

Посилання, за яким розміщено перелік  
СП(ПТ)О

<http://nmc.ptu.org.ua/derzhavni-standarti-ptu/>

## **СП(ПТ)О, які запроваджуватимуться в ЗП(ПТ)О в 2021/2022 н.р.**

- Бармен**
- Оператор комп'ютерної верстки**
- Паркетник**
- Столяр будівельний**
- Флорист**
- Ювелір-закріпник**
- Касир квитковий**

## **Складові освітньої програми (пакету навчально-програмної документації) майстра в/н**

**Витяг із робочого навчального плану.**

**Кваліфікаційні характеристики з професії на відповідний рівень кваліфікації.**

**Назва та зміст професійних компетентностей, які набувають здобувачі освіти за професією відповідного рівня кваліфікації.**

**Навчально-тематичний план і програма з професійно-практичної підготовки з професії відповідного рівня кваліфікації.**

**Перелік навчально-виробничих робіт на семестр (на рік) чи відповідний рівень кваліфікації.**

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти за 12 бальною шкалою із професійно-практичної підготовки з професії відповідного рівня кваліфікації.**

**Критерії державної (поетапної) кваліфікаційної атестації відповідного рівня кваліфікації.**

**Перелік кваліфікаційних пробних робіт з професії відповідного рівня кваліфікації.**

**Перелік основних обов'язкових засобів навчання з професії відповідного рівня кваліфікації.**

**Детальна програма виробничої практики на робочих місцях підприємств з професії відповідного рівня кваліфікації**

**Список рекомендованої літератури**

**Додатки (зразки планів уроків в/н, інструкційно-технологічні карти, алгоритми технологічної послідовності виконання робіт (вправ), зразок щоденника виробничої практики, опорні конспекти та інший систематизований інформаційно-методичний та дидактичний матеріал необхідний для якісного проведення уроку).**





Учнів !