

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність**  
**у сфері професійно-технічної освіти**

**Міністерство освіти і науки України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9.00 до 18.00, Пт з 9.00 до 16.45 Обідня перерва з 13.00 до 13.45, Сб-Нд – вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (044) 481-32-21 Факс (044) 481-47-96 e-mail: ministry@mon.gov.ua URL: <a href="http://www.mon.gov.ua">http://www.mon.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19</a> Закон України «Про адміністративні послуги» <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17</a>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF</a>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата (юридичної особи - керівника професійно-технічного закладу освіти) або уповноваженої ним (ними) особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії та документи згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187: 1) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 2) копії рішення про утворення підрозділу підприємства, до повноважень якого належить професійно-технічне навчання кваліфікованих робітників, та положення про нього в разі ліцензування професійно-технічного (курсowego) навчання на виробництві (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 3) копії рішень про утворення відокремлених структурних підрозділів та положення про них (у разі наявності у здобувача

ліцензії (ліцензіата) відокремлених структурних підрозділів, що провадитимуть освітню діяльність);

4) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності;

5) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, а також нормам з охорони праці (для навчання за професіями з підвищеною небезпекою);

6) копії затверджених в установленому порядку освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника професійно-технічного навчального закладу або кваліфікаційної характеристики професії, або професійного стандарту, навчальних планів з пояснювальною запискою до них (додаток 17), розроблених на основі державних стандартів професійно-технічної освіти (за наявності), або типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників;

7) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері професійно-технічної освіти (додатки 18 і 19 Ліцензійних умов);

8) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері професійно-технічної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу) (додатки 20 і 21 Ліцензійних умов);

9) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

10) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах (додатки 22—25 Ліцензійних умов).

Якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити діяльність за програмами іноземних закладів освіти, додатково подаються такі документи:

1) копія документа про реєстрацію закладу освіти — іноземної юридичної особи в державі місцезнаходження та його переклад українською мовою, засвідчений нотаріально;

2) дозвіл закладу освіти — іноземної юридичної особи на право використання його освітніх/професійних програм та видачу документа про професійну (професійно-технічну) освіту за результатами навчання;

3) довідка уповноваженого органу управління освітою (забезпечення якості освіти) держави місцезнаходження закладу освіти — іноземної юридичної особи про визнання освітньої/професійної програми та переклад довідки українською мовою, засвідчений нотаріально;

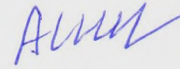
4) освітня програма та навчальний план українською мовою, за якими провадитиметься освітня діяльність.

Якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави, структурний підрозділ (філія) якого утворюється та функціонує на території України, додатково подаються такі документи:

		<p>1) копії документів, що засвідчують правові засади утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (міжнародного договору, дозволу МОН, дозволу (згоди) уповноваженого органу управління освітою (забезпечення якості освіти) держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу освіти чи його структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) копія документа про визнання освітньої/професійної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави місцезнаходження закладу освіти (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також його переклад українською мовою, засвідчений нотаріально;</p> <p>3) копії погоджених з МОН освітньої/професійної програми та навчального плану українською мовою, за якими провадитиметься освітня діяльність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Один прожитковий мінімум на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання заяви та документів про отримання ліцензії
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених частиною п'ятою ст. 13 Закону;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про заклад освіти або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності закладу освіти ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду освітньої діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії: за відповідною спеціальністю певного рівня вищої освіти – для освітньої діяльності у сфері вищої освіти; за відповідною професією – для освітньої діяльності у сфері професійно-технічної освіти;</p>

14	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту атестації кадрів  
вищої кваліфікації та ліцензування



А. Г. Шевцов